



Metges de
Catalunya

Estatuts de Metges de Catalunya

PROJECTE DE REFORMA – 2023

Novembre
2023

PREÀMBUL

El 28 de juny de 1919 a Tarragona en el si del III Congrés de Metges de Llengua Catalana va sorgir la idea i la comissió organitzadora per crear el SINDICAT DE METGES DE CATALUNYA amb l'objectiu d'associar les metgesses i metges residents a Catalunya per tal d'aconseguir el major enlairament i dignificació de l'estament mèdic, defensar els interessos dels seus associats i condicionar i reglamentar l'exercici de la medicina. Nou mesos després es funda el Sindicat de Metges de Catalunya a l'Ateneu Empordanès de Barcelona, carrer del Pi nº11, el 27 de març de 1920 amb l'assistència de cinc-cents metges. Pocs mesos després de la fundació ja comptava amb el setanta per cent de l'afiliació dels metges que exercien a Catalunya.

Les tres filloles del sindicat van ser La Mutual Mèdica (novembre de 1920), La Cooperativa de Consum (1927) i la Caixa de Previsió i Crèdit (1929)

En el 1931 quatre-cents metges del sindicat elaboren les ponències de salut, higiene i benestar que es lliuren al President de la Generalitat, Francesc Macià. I formaran part de l'Estatut de Núria.

El 10 de desembre de 1932 es va inaugurar el Casal del Metge.

En aquells anys Metges de Catalunya feia de Sindicat, Col·legi i Conselleria.

L'any 1940 el Ministeri de Governació va declarar dissolt el Sindicat de Metges de Catalunya. El procés de reconstrucció fou lent. L'any 1978 es configuraria ja com el Sindicat de Metges de Catalunya, fent referència explícita a la recuperació de la seva història des de la fundació. Posteriorment el sindicat modificà els Estatuts, el 1984 i el 1993, per tal d'adaptar-se a la Llei 11/85 recuperant el seu nom original de Sindicat de Metges de Catalunya.

L'any 2002, i amb el desig d'unir tots els metges i metgesses del país, el Sindicat de Metges de Catalunya (SMC) i la Federació d'Associacions de Metges d'Hospitals de Catalunya (FAMHOC), impulsen la integració dels dos sindicats, que van donar lloc al sindicat Metges de Catalunya (MC), el successor legal d'ambdues organitzacions. El congrés constituent es va celebrar el 30 de novembre del mateix any i, des d'aquesta data, Metges de Catalunya (MC) és el dipositari dels valors, dels drets i dels deures de les dues organitzacions.

Els anys 2008 i 2024 el Sindicat Metges de Catalunya reforma els Estatuts per adaptar-se als nous temps, sense renunciar a la memòria de la seva trajectòria històrica.

TÍTOL I - DENOMINACIÓ, DOMICILI, ORGANITZACIÓ, ÀMBIT TERRITORIAL, DURADA, PRINCIPIS I OBJECTIUS DE L'ORGANITZACIÓ

Article 1 - D'acord amb el que disposa la Llei 11/85 de 2 d'agost, que regula el dret d'associació sindical, el Sindicat Metges de Catalunya (MC) és una organització sindical, sense ànim de lucre, que assumeix la representació i la defensa dels interessos laborals, professionals i socials de les seves i seus afiliats. La durada serà fins que el seus òrgans decideixen la seva dissolució. És un sindicat democràtic, professional i independent, que es regeix pels principis del sufragi universal, directe i secret.

Article 2 - El Sindicat fixa el seu domicili a 08013 - Barcelona, carrer Consell de Cent, 471-475, escala B, entresòl. Aquest domicili podrà canviar-se previ acord adoptat pel Consell Executiu que també podrà acordar en tot moment establir les delegacions i les representacions que consideri més convenients.

Article 3 – Tot i que el sindicat Metges de Catalunya té una tradició centenària i és conegut arreu amb aquesta denominació, cal tenir en compte que les professions sanitàries s'han feminitzat clarament en els darrers anys. Per aquest motiu, tot i que la denominació actualment més acurada del sindicat seria “Facultatives de Catalunya”, reconeixent la diversitat de professionals sanitàries que el componen i la feminització evident del col·lectiu, es decideix mantenir el nom actual per respecte a la llarga tradició de la nostra institució. No obstant, Metges de Catalunya es declara manifestament decidit a defensar en tots els àmbits la igualtat efectiva entre dones i homes i el respecte a la diversitat d'identitat sexual de les seves afiliades i afiliats.

Article 4 - L'àmbit del Sindicat Metges de Catalunya serà el corresponent al territori nacional de Catalunya i podran afiliar-s'hi totes les persones titulades universitàries en ciències de la salut que consten en l'article 6 de la Llei 44/2003, de Ordenación de las Profesion Sanitarias, llevat de la professió veterinària (en l'actualitat, metgesses, biòlogues, químiques, bioquímiques, radiofísiques, farmacèutiques, psicòlogues, odontòlogues) que siguin persones treballadores subjectes a relació laboral, relació de caràcter administratiu o estatutari al servei de les administracions públiques, persones treballadores per compte propi que no tinguin personal al seu servei o bé persones treballadores a l'atur i aquelles que hagin cessat a la seva activitat laboral com a conseqüència de la seva incapacitat o jubilació (Llei 11/85, art 1 i 3).

Així mateix, també es podran afiliar les i els estudiants de qualsevol de les branques de les ciències de la salut contemplades més amunt, tal i com consta en [l'article 8](#).

En casos molt concrets en els que, en determinats centres, per les peculiaritats del mateix, hi ha altres persones que treballen en l'àmbit sanitari que formen part de les llistes electorals de Metges de Catalunya, que han estat electes i que no formen part de cap dels col·lectius professionals que es poden afiliar a Metges de Catalunya, aquestes persones també es podran afiliar a Metges de Catalunya de forma excepcional i sempre prèvia autorització personal i explícita del Consell Executiu, un cop valorada la situació d'excepcionalitat i només el temps en el que ostentin la representació de Metges de Catalunya en el seu àmbit d'actuació. Aquestes afiliades excepcionals tindran els mateixos drets i deures que la resta de persones afiliades, llevat el de ser elegibles per a qualsevol càrrec, tal i com consta a [l'article 8](#).

El Sindicat podrà integrar-se, federar-se o confederar-se en organitzacions sindicals o professionals d'objectius similars als seus.

Article 5 - Són objectius d'aquest sindicat:

1. Defensar els interessos laborals, professionals i socials de les seves afiliades i afiliats, dins la promoció de la millora de les condicions de treball del col·lectiu que representa.
2. Representar col·lectivament i individualment totes i cadascuna de les seves afiliades i afiliats en la consecució dels objectius que li són propis en qualsevol àmbit i davant l'Administració i els Tribunals en la forma regulada legalment.
3. Participar en els òrgans de gestió i govern de l'Administració i de les empreses sanitàries amb les facultats legalment atribuïdes als sindicats més representatius promovent, en tot moment, la implicació de les facultatives i facultatius en la presa de decisions basades en la cooperació i el diàleg, així com en la seva participació en la gestió sanitària.
4. Constituir seccions sindicals, exercir l'activitat sindical en l'empresa i fora d'aquesta, declarar el conflicte col·lectiu o la vaga o desistir-ne i exercir la negociació col·lectiva de les condicions de treball.
5. Aconseguir l'establiment de condicions de treball dignes mitjançant l'aplicació de jornades laborals i llocs de treball que preservin la salut i la seguretat de les facultatives i facultatius, així com la conciliació de la seva vida laboral i familiar, adoptant polítiques expressives d'igualtat i no discriminació als centres de treball i a les relacions laborals.
6. Promoure la formació professional i social de les i els professionals sanitaris i la seva plena ocupació i estabilitat laboral en el sector, afavorint el desenvolupament professional únic per a totes les facultatives i facultatius del sector sanitari català.
7. Assolir que totes les facultatives i facultatius disposin d'un marc de relació laboral únic que promogui el manteniment de la qualitat assistencial i que equipari les condicions laborals de la sanitat de Catalunya amb les de la sanitat europea, vetllant perquè les seves retribucions estiguin a l'altura de la responsabilitat que comporta l'exercici de la professió.
8. Totes les activitats necessàries per a un millor compliment dels fins exposats.

Article 6 - El sindicat, com a persona jurídica, té capacitat per realitzar tota classe d'actes, de contractes i de convenis de qualsevol ordre i pot adquirir, posseir o vendre béns de qualsevol tipus i naturalesa. Així mateix, podrà atorgar poders a terceres persones, sol·licitar crèdits i exercitar totes les accions que siguin convenientes per assolir els seus objectius.

TÍTOL II - AFILIATS DEL SINDICAT

Article 7 - El sindicat Metges de Catalunya estarà format per:

- Afiliats/des pregrau
- Afiliats/des numeraris/àries. Dins aquest grup, trobem com a subgrups amb especificitat pròpia:
 - o Afiliats/des numeraris/àries en formació.
 - o Afiliats/des numeraris/àries en pausa.
- Afiliats/des adherits/es
- Afiliats/des de mèrit. Dins aquest grup, trobem com a subgrup amb especificitat pròpia:
 - o Afiliats/des de mèrit actiu

Article 8 – De l’afiliació:

- **8.1 - Seran afiliats/des pregrau tots els i les estudiants de Ciències de la Salut contemplats** en l’article 6 de la llei 44/2003, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias (llevat de la professió veterinària) i descrits en [l’article 4](#). En aquest sentit, han d’haver sol·licitat de forma fefaent el seu ingrés per qualsevol dels mitjans reconeguts per fer-ho, i han d’haver estat admeses pel Consell Executiu del sindicat en reunió ordinària després d’haver descartat cap impediment ètic-legal per acceptar la petició. Aquestes persones afiliades estaran exemptes de quota. Com els/les afiliades de mèrit, no podran participar en les eleccions als càrrecs del Sindicat, ni com a persones electores ni com a persones candidates. Podran integrar-se en l’agrupació d’estudiants de Metges de Catalunya. Els afiliats/des agregats/es, un cop completada la seva formació universitària, passaran automàticament a ser afiliats/des numeraris/àries.
- **8.2 - Seran afiliats/des numeraris/àries** totes les facultatives i facultatius enumerats a [l’art. 4](#) que, després de sol·licitar el seu ingrés, hagin estat admeses pel Consell Executiu del sindicat en reunió ordinària, que no hagin perdut la condició d’afiliada o afiliat per qualsevulla de les causes establertes al art. 10 d’aquests estatuts i es trobin en situació laboral activa o en atur, sempre i quan aquesta relació laboral sigui per compte d’altri o sigui autònoma però sense persones treballadores al seu càrrec, o altres circumstàncies descrites a [l’article 4](#).

Els/les afiliats/des numeraris/àries que s’estiguin formant per mitjà del sistema de formació especialitzada (residència) (MIR, PIR, FIR, etc.) estaran exempts/es de quota d’afiliació durant el primer any d’afiliació, passant a pagar una quota especial d’afiliació durant la resta de la seva residència que serà com a màxim la meitat de la quota ordinària d’afiliació. Els/les afiliats/des numeraris/àries que es trobin en aquesta situació tindran la denominació específica d’**“afiliats/des numeraris/àries en formació”**. En aquest cas caldrà recollir com a dades especials del col·lectiu, a banda de la data d’afiliació, la data de principi i de final de residència, per tal de poder temporitzar les quotes.

En els casos en què un/a afiliat/da pugui acreditar que, un cop afiliat/da i conclòs el període de formació especialitzada durant el qual es va afiliar, concatena un nou període de formació especialitzada o algun altre tipus de formació oficial no remunerada, mantindrà el benefici de quota reduïda

durant el temps que aquest nou període de formació es doni sense generar, però, un nou període d'exempció de la quota d'afiliació. En aquest cas, caldrà actualitzar les dates de final del nou període de formació.

Els /les afiliats/des numeraris/àries que es trobin en situació d'atur o es trobin temporalment fora de Catalunya i no tinguin cap demanda judicial de quantitat interposada podran quedar exempts de pagar quota d'afiliació, sempre que:

- Ho sol·licitin explícitament per escrit per qualsevol dels mitjans de comunicació amb el sindicat existents.
- Acreditin documentalment la seva situació d'atur o de trobar-se fora de Catalunya, almenys cada 6 mesos.

Els/les afiliats/des numeraris/àries que es trobin en aquesta situació tindran la denominació específica d'"**afiliats/des numeraris/àries en pausa**". L'exempció de les quotes es farà en períodes de 6 mesos. Si passat aquest període, la persona interessada no acredita la permanència en la situació d'atur, tornarà a ser una afiliat/da numerari/ària de ple dret i se li passarà a tornar a cobrar la quota ordinària.

- **8.3** - Seran **afiliats/es adherits/es** totes aquelles persones treballadores sanitàries que, per les peculiaritats del seu centre de treball, formen part de les llistes electorals de Metges de Catalunya i hagin estat electes però que no formen part de cap dels col·lectius professionals que es poden afiliar a Metges de Catalunya i descrits a [l'art.4](#). Aquestes persones mantindran la seva condició d'afiliada mentre ostentin la representació de Metges de Catalunya en el seu àmbit d'actuació, perdent aquesta condició en el moment que cessin en la seva activitat. No podran participar en els eleccions als càrrecs del Sindicat, ni com a persones electores ni com a persones candidates. Donada la seva vinculació excepcional, estaran exemptes de quota, llevat que facin ús dels serveis jurídics del Sindicat a títol personal; en aquest darrer cas, passaran a pagar la quota d'afiliació dels afiliats/des numeraris/àries mentre l'actuació jurídica estigui activa en el seu cas.

- **8.4** – Podran ser **afiliats/des de mèrit** els/les afiliats/des numeraris/àries del Sindicat a partir del moment de deixar d'exercir la professió de forma definitiva, per jubilació, invalidesa o qualsevol altre causa i estaran exemptes de quota. Podran rebre totes les comunicacions del sindicat i tindran veu però no vot al Congrés d'Afiliats. Tampoc podrien participar en les eleccions del Sindicat, ni com a persones electores ni com a persones candidates. Podran participar de les activitats de l'agrupació de jubilats/es i dels cursos de formació del sindicat sempre i quan abonin el cost de cadascuna de les activitats en les que participin. Estaran exemptes de quota, llevat que mantinguin algun procediment de demanda individual en actiu; en aquest cas haurien de continuar sent afiliats/des numeraris/àries i mantindrien la quota d'afiliació ordinària durant el temps que duri vigent aquesta demanda.

Dins les i els afiliades/s de mèrit es distingirà un subgrup anomenat "**afiliats/des de mèrit actiu**". Com a tals, mantenen la major part dels drets dels afiliats/des numeraris/àries, inclosos la participació en cursos de formació del sindicat de forma gratuïta i els avantatges pel que fa a l'obtenció de productes de consum/assegurances amb condicions especials. A més, seran inclosos automàticament en l'agrupació de jubilades i jubilats, podent

participar de totes les activitats de l'Agrupació de jubilades i jubilats sense cap cost. Les úniques limitacions que té aquest grup seria la de l'ús de l'assessoria jurídica laboral per la seva condició de no exercir la professió de forma activa, així com tampoc podrien participar en les eleccions del Sindicat, ni com a persones electores ni com a persones candidates. Aquest subgrup pagaria una quota especial d'afiliació que seria la meitat de la quota que s'estableixi en cada moment per els i les afiliats/des numeraris/àries.

Article 9 - Tots els afiliats/des, amb una antiguitat mínima al sindicat de 6 mesos i al corrent de les seves obligacions estatutàries, tindran dret a disposar de l'empara i dels serveis del sindicat i a exercitar els drets que es reconeixen en aquests estatuts. Cas que la persona afiliada hagi de menester d'algun servei del sindicat (en especial de l'assessoria jurídica) abans dels 6 mesos d'antiguitat com a afiliada/t, podrà utilitzar-los sempre i quan aboni l'import equivalent a la quota de 6 mesos d'afiliació en el seu cas particular.

La pèrdua de la condició d'afiliat/da implicarà automàticament la pèrdua de tots els avantatges que s'associen a la condició d'afiliat/da (com la contractació de pòlisses d'assegurances o l'ús de serveis associats, com assessorament fiscal i altres).

En el cas que l'afiliat/da tingui expedients en tràmit a les assessories jurídiques del sindicat, la pèrdua de la condició d'afiliat/da suposarà que el Sindicat deixarà de representar-lo des del moment que causi baixa, notificant-li prèviament i oferint-li les alternatives oportunes. El Sindicat articularà els mecanismes oportuns en aquests casos per tal de rebre compensació econòmica per les despeses jurídiques que s'hagin generat.

Article 10 - Seran motius per perdre la condició d'afiliat/da:

1. La sol·licitud de baixa adreçada al sindicat per qualsevol mitjà escrit que deixi constància fefaent de la seva voluntat.
2. L'expulsió per qualsevol de les causes determinades en el règim disciplinari.
3. La suspensió temporal de l'afiliació per qualsevol de les causes determinades en el règim disciplinari.
4. La manca de pagament de les quotes d'afiliació que corresponguin a un mínim de dos períodes trimestrals o superiors. La decisió de pèrdua de la condició d'afiliat/da la prendrà el Consell Executiu del Sindicat, després de haver fet les oportunes comprovacions i havent advertit a l'afiliada/t de la pèrdua de tots els beneficis associats a l'afiliació, en especial els jurídics, tal i com es descriu en [l'art.9](#).

L'afiliat/da que hagi estat donat de baixa per falta de pagament de les quotes i que sol·liciti el seu reingrés al sindicat, haurà de pagar, abans de ser readmès al sindicat, les quotes corresponents a almenys tres trimestres.

5. Per defunció.

Article 11 - Drets i deures dels afiliats/des numeraris/àries:

- 11.1 - Drets:

1. Triar els òrgans interns de representació segons estableix el [Títol IX](#) d'aquest Estatut.
2. Ser elegible per a qualsevol càrrec.
3. Rebre informació veraç i puntual sobre l'actuació i el funcionament del sindicat. També podran consultar les actes i a l'estat de comptes de l'organització, prèvia petició al Secretari General, que les posarà a la seva disposició.
4. Expressar lliurement les seves opinions a l'organització, dins de les normes de respecte a les persones i a les seves idees; formular propostes als seus representants a través dels òrgans de participació i de representació.
5. Utilitzar els serveis tècnics de protecció i d'assessorament de caràcter professional, econòmic, formatiu, jurídic i sindical.
6. Instar el sindicat perquè interposi les accions i els recursos oportuns en defensa dels seus interessos laborals i professionals, la representació dels quals té encomanada.
7. Participar activament en tot allò que es relacioni amb la defensa dels seus interessos socials, laborals i professionals, personals i col·lectius, a través de les estructures del sindicat.
8. Demanar, sempre i quan no tingui cap expedient actiu a l'assessoria jurídica, la suspensió de les quotes d'afiliació pels següents motius: atur, baixa laboral de més de 6 mesos de durada (sempre i quan no es tracti d'una incapacitat laboral permanent, en què passarien a ser afiliats/des de mèrit), marxa temporal a l'estranger (estada d'especialització, voluntariat per ONG, etc.). Aquesta suspensió, llevat de comunicació de la persona interessada, tindrà una durada de 6 mesos, prorrogables en períodes equivalents a petició de la persona interessada fins a un màxim de 2 (dos) anys, en què l'afiliada/t tornaria a ser membre de ple dret llevat que sol·liciti la baixa definitiva.
9. Tenir dret de veu i vot en els àmbits que els corresponguin.

- 11.2 - Deures:

1. Complir els estatuts i els reglaments del sindicat i els acords, els convenis i les resolucions vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern i de gestió.
2. Exercir la representació sindical o dels electors en els òrgans de representació per als quals hagin estat elegits.
3. Respectar les opinions de qualsevol afiliat/da del sindicat i col·laborar en la mesura de les seves possibilitats en l'acció sindical.
4. Satisfer les quotes que s'estableixin per l'Assemblea general per contribuir a sostenir econòmicament el sindicat.

5. Informar al sindicat sobre totes les qüestions de caràcter sindical produïdes en el seu lloc de treball i empresa respectiva.
6. Informar dels canvis en les seves dades d'afiliació.
7. Mantenir la condició d'afiliat/da i, en conseqüència, mantenir el pagament de quotes, mentre l'afiliat/da tingui actius procediments jurídics amb l'assessoria jurídica del Sindicat; l'incompliment d'aquest deure facultaria a Metges de Catalunya a rescabalar els costos derivats de mantenir el/s procediment/s judicial/s oberts en nom de l'afiliat/da.

No pertànyer a sindicats en competència electoral amb Metges de Catalunya ni participar en la promoció d'aquests i no ser candidat a llistes enfrontades electoralment a MC.

Article 12 - Drets i deures dels afiliats/des de mèrit:

Els afiliats/aes numeraris/àries tenen l'obligació de notificar al sindicat el seu cessament definitiu de l'activitat laboral i a partir d'aquesta notificació, perden la condició de afiliats/des numeraris/àries i passen automàticament a la condició de afiliat/da de mèrit, llevat que renunciïn expressa i voluntàriament a aquesta nova qualificació i causin baixa. Els afiliats/des de mèrit estan exempts de quota (llevat els afiliats/des de mèrit actiu, amb la seva reglamentació pròpia), amb les excepcions previstes a [l'art.8.4.](#)

- 12.1 - Drets:

1. Rebre informació veraç i puntual sobre l'actuació i el funcionament del sindicat. També podran consultar les actes i a l'estat de comptes de l'organització, prèvia petició al Secretari General que les posarà a la seva disposició.
2. Expressar lliurement les seves opinions a l'organització, dins de les normes de respecte a les persones i a les seves idees; formular propostes als seus representants a través dels òrgans de participació i de representació.
3. Participar activament en tot el que es relacioni amb la defensa dels seus interessos socials, personals i col·lectius, a través de les estructures del sindicat.

- 12.2 - Deures:

- Complir els estatuts i els reglaments del sindicat i els acords, els convenis i les resolucions vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern i de gestió.
- Respectar les opinions de qualsevol afiliat/da del sindicat.
- Informar dels canvis en les seves dades d'afiliació.
- No pertànyer a sindicats en competència electoral amb Metges de Catalunya ni participar en la promoció d'aquests.

Article 13 – Drets i deures dels afiliats/des pregrau:

- 13.1 – Drets

1. Expressar lliurement les seves opinions a l'organització, dins de les normes de respecte a les persones i a les seves idees; formular propostes als seus representants a través dels òrgans de participació i de representació.
2. Participar activament en tot el que es relacioni amb la defensa dels seus interessos socials, personals i col·lectius, a través de les estructures del sindicat.

- 13.2 – Deures

1. Complir els estatuts i els reglaments del sindicat i els acords, els convenis i les resolucions vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern i de gestió.
2. Respectar les opinions de qualsevol afiliat/da del sindicat i col·laborar en la mesura de les seves possibilitats en l'acció sindical.
3. Informar dels canvis en les seves dades d'afiliació.
4. No pertànyer a sindicats en competència electoral amb Metges de Catalunya ni participar en la promoció d'aquests.

Article 14 – Drets i deures dels afiliats/des adherits/es:

- 14.1 - Drets:

1. Rebre informació veraç i puntual sobre l'actuació i el funcionament del sindicat.
2. Expressar lliurement les seves opinions a l'organització, dins de les normes de respecte a les persones i a les seves idees; formular propostes als seus representants a través dels òrgans de participació i de representació.
3. Utilitzar els serveis tècnics de protecció i d'assessorament de caràcter professional, econòmic, formatiu, jurídic i sindical de la mateixa manera que els/les afiliats/des numeraris/àries en les condicions que es detallen a [l'article 8.3](#).
4. Instar el sindicat perquè interposi les accions i els recursos oportuns en defensa dels seus interessos laborals i professionals a nivell col·lectiu, la representació dels quals té encomanada.
5. Participar activament en tot el que es relacioni amb la defensa dels seus interessos socials, laborals i professionals a nivell col·lectiu, a través de les estructures del sindicat.

- 14.2 - Deures:

1. Complir els estatuts i els reglaments del sindicat i els acords, els convenis i les resolucions vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern i de gestió.
2. Exercir la representació sindical o dels electors en els òrgans de representació per als quals hagin estat elegits.

3. Respectar les opinions de qualsevol afiliat del sindicat i col·laborar en la mesura de les seves possibilitats en l'acció sindical.
4. Satisfer les quotes que s'estableixin per l'Assemblea general per contribuir a sostenir econòmicament el sindicat en aquells casos en què estatutàriament se'ls pot exigir, segons l'article 8.3.
5. Informar al sindicat sobre totes les qüestions de caràcter sindical produïdes en el seu lloc de treball.
6. Informar dels canvis en les seves dades d'afiliació.
7. No pertànyer a sindicats en competència electoral amb Metges de Catalunya ni participar en la promoció d'aquests i no ser candidat a llistes enfrontades electoralment a MC.

Article 15 - Per assolir els seus objectius, el sindicat s'estructurarà en òrgans de govern, càrrecs electes generals, òrgans de gestió i òrgans de participació

Són òrgans de govern:

- El Congrés d'Afiliats/des
- L'Assemblea General de Persones Compromissàries
- El Consell Executiu
- La Direcció del sindicat.

Són càrrecs electes generals

- El/la President/a
- El/la Vicepresident/a
- El/la Secretari/ària General
- El/la Vicesecretari/ària General
- El/la Secretari/ària de Finances
- El/la Vicesecretari/ària de finances
- El/la Secretari/ària d'Acció Sindical

Són òrgans de gestió:

- La Secretaria General i els responsables d'àrea
- Els Sectors
- Els territoris

Són òrgans de participació

- Agrupacions professionals
- Agrupació de jubilats
- Agrupació d'estudiants

TÍTOL III – ÒRGANS DE GOVERN

PREÀMBUL: TIPUS DE REUNIONS

Donades les circumstàncies que la nostra societat va haver de viure per fer front a la pandèmia de la COVID19, Metges de Catalunya manifesta com a principi rector que, si bé el mecanisme de reunió que es prioritzarà a tots els actes, assemblees i/o reunions que se celebrin serà el presencial, serà admès com a vàlid qualsevol altre format de reunió/assemblea que possibilitin les noves tecnologies. Així doncs, seran admeses i vàlides reunions convocades i/o celebrades a través de qualsevol plataforma tecnològica que ho possibiliti (actualment Teams, Zoom, Google Meet, Jitsi, etc.) o bé també reunions mixtes (presencial i telemàtica). Així mateix, les votacions realitzades a través d'aquestes plataformes tindran la mateixa consideració jurídica i vàlida que una votació presencial. Per qüestions organitzatives i de seguretat jurídica, per aquest mitjà no es podrà votar de forma anònima llevat que, de futur, es plantegi algun nou mètode de votació que pugui garantir la no manipulació de resultats. En aquest darrer cas, es podrà adoptar aquest nou mètode sempre que el Consell Executiu l'hagi analitzat prèviament i hagi donat el seu vistiplau.

CAPÍTOL I – EL CONGRÉS

Article 16 - El Congrés és l'òrgan de disseny i decisió de la política sindical de Metges de Catalunya, en el qual poden participar totes les persones afiliades. Les seves decisions vinculen tots els altres òrgans del sindicat

L'assistència al congrés es considera un deure per a tots els/les compromissaris/àries del Sindicat

Els acords del Congrés s'adoptaran mitjançant sufragi universal dels afiliats/des numeraris/àries presents per qualsevol de les vies contemplades per l'assistència al congrés, física o telemàtica, per majoria simple, mitjançant vot lliure i directe.

El Consell Executiu podrà convidar les persones que consideri oportunes a les sessions obertes del congrés, que podran tenir veu però no vot.

Article 17 - Funcions del congrés:

1. Establir les directrius generals de la política sindical a seguir.
2. Analitzar la tasca realitzada des de l'anterior congrés.
3. Fixar les línies mestres d'actuació fins al pròxim congrés
4. Aprovar la proposta de modificació d'aquests estatuts, presentada per l'Assemblea de Persones Compromissàries.
5. Aprovar la dissolució del Sindicat i nomenament dels liquidadors

Article 18 - Convocatòria del Congrés

La **reunió ordinària del Congrés** se celebrarà cada quatre anys, habitualment durant el mes de juny, llevat de circumstàncies de força major. En aquest darrer cas, el Consell Executiu articularà els mecanismes perquè el Congrés s'hagi de demorar el menor temps possible. En cap cas aquesta demora hauria de superar el final de l'any en curs respecte a la data teòrica de convocatòria del Congrés. Cas que es produeixi

una demora, la convocatòria del següent Congrés quedarà prorrogada al mes de juny posterior a que faci 4 anys de l'anterior Congrés.

La convocatòria del Congrés serà realitzada pel Consell Executiu que establirà els assumptes a tractar i les ponències a constituir i nomenarà el/la president/a del Congrés, el qual proposarà al Consell Executiu la resta de afiliats/des del Comitè Organitzador del Congrés. Correspon al Comitè Organitzador vetllar pel correcte desenvolupament del Congrés.

El Congrés del Sindicat sempre tindrà una seu física, però el format de realització del Congrés podrà ser completament físic, mixt (físic i telemàtic) o només telemàtic. El format el decidirà el Comitè Organitzador amb el vistiplau del Consell Executiu.

La convocatòries es faran públiques, almenys, amb 3 mesos d'antelació a la data d'inici del Congrés fent difusió pública per tots els mitjans físics i telemàtics a l'abast.

El Congrés estarà obert a tota la afiliació, però, a efectes organitzatius, caldrà la inscripció prèvia dins dels terminis establerts en la convocatòria. Els/les afiliats/des que es proposin assistir-hi, ho comunicaran al Sindicat amb l'antelació que es determini i abans de la iniciació del Congrés demanant l'oportuna acreditació.

Tot i que, habitualment, durant la celebració del Congrés s'acostumen a realitzar alhora les eleccions als càrrecs del Sindicat, els dos esdeveniments són independents l'un de l'altre. Tot i això, en la mesura de les possibilitats, es procurarà que coincideixin i es puguin celebrar alhora els 2 esdeveniments, per una qüestió d'economia de recursos.

Podran convocar-se **reunions extraordinàries del Congrés** per acord de l'Assemblea General de Persones Compromissàries, quan algun assumpte ho requereixi per la seva importància i així s'hagi decidit amb el vot de la majoria simple de l'Assemblea General de Persones Compromissàries. També es convocarà reunió extraordinària del Congrés quan el Consell Executiu presenti una proposta de modificació d'aquests Estatuts, un cop debatuts i referendats per l'Assemblea General de Persones Compromissàries. El President/a del sindicat farà la convocatòria del Congrés extraordinari amb una antelació mínima de quinze dies naturals i màxima de 3 mesos a la data d'inici del Congrés i serà notificada, per escrit, a totes les persones afiliades indicant el lloc, data i assumpte a tractar. Actuarà com a Presidència del Congrés extraordinari, el President/a del Sindicat.

CAPÍTOL II – L'ASSEMBLEA GENERAL DE PERSONES COMPROMISSÀRIES

Article 19 – Compromissaris/àries.- Son afiliats/des numeraris/àries del Sindicat que per raó del seu càrrec i/o les seves responsabilitats específiques componen l'Assemblea General de Persones Compromissàries. La seva condició de compromissari/ària es mantindrà mentre es trobi vigent el càrrec, responsabilitat o mandat .

El compromissaris/àries tindran incompatibilitat amb càrrecs de confiança, direcció o gestió de partits polítics, administracions públiques i empreses sanitàries públiques i privades a excepció de càrrecs de Col·legis professionals i societats científiques i els designats pel propi Sindicat. Cas que es donin aquests possibles conflictes d'interessos, la persona afectada ha de notificar-ho al Secretari/ària General del Sindicat i cessar automàticament en qualsevol càrrec del Sindicat que ho faci incompatible, llevat que renunciï als càrrecs de les altres entitats incompatibles amb la

condició de compromissari/ària de Metges de Catalunya, llevat que sigui autoritzat de forma explícita pel Consell Executiu a compatibilitzar els càrrecs, perquè es consideri que no existeix un conflicte d'interessos franc, mitjançant una petició explícita de l'interessat al Consell Executiu adreçada al Secretari General del Sindicat. Cas que no ho faci, i el Sindicat s'assabenti d'aquesta condició per una altra via, serà considerat una falta molt greu, segons l'art.75 i 76 d'aquests estatuts i el Comitè de Conflictes procedirà, un cop ratificat aquest fet, a notificar a la persona afectada la seva pèrdua de la condició d'afiliat/da i de tots els càrrecs associats, que s'haurà de posar en coneixement de la següent Assemblea de Persones Compromissàries per a la seva ratificació, tal i com s'especifica en el punt 5 de les funcions de l'Assemblea General de Persones Compromissàries.

Són compromissaris/àries tots aquells afiliats/des numeraris/àries que compleixen algun dels següents criteris:

1. Els membres del Consell executiu del sindicat (incloent responsables d'àrea)
2. Els membres dels Comitès executius dels sectors i de territoris.
3. Els representants del Sindicat a les Juntes de Personal.
4. Els representants del sindicat als Comitès d'Empresa.
5. Els delegats/des de les seccions sindicals d'empresa legalment constituïdes.
6. Els delegats/des de salut laboral.
7. Els delegats/des sindicals segons la llei 11/1985 (LOLS).

La condició *sine qua non* per ostentar qualsevol dels càrrecs descrits més amunt i, en conseqüència, poder ser compromissari/ària és la d'estar afiliat/da a Metges de Catalunya. En el cas dels membres del Consell Executiu del Sindicat i dels Comitès Executius dels sectors i territoris, l'ostentació d'aquests càrrecs és incompatible amb el fet de no estar afiliat. En els casos dels delegats/des de les seccions sindicals, de salut laboral i delegats/des LOLS, com es tracta de nomenaments lliures per part del Sindicat, també és condició indispensable per procedir al nomenament el fet d'estar afiliat/da, perdent automàticament la condició de compromissaris/àries si la persona, pel motiu que sigui, deixa d'estar afiliada.

En el cas dels representants del sindicat en Comitès d'Empresa i Juntes de personal, tenint en compte que s'anomenen en un procés d'eleccions sindicals, i que no totes les persones que componen una llista electoral estan necessàriament afiliades a priori, circumstancialment pot succeir que algun d'aquests representants no estigui afiliat/da. Si es dona aquest extrem, el/la representant de Metges de Catalunya a la Junta de Personal o al Comitè d'Empresa en aquesta situació disposarà d'un any a comptar des de la data de la seva elecció per a regularitzar la seva situació i afiliar-se. Cas que no ho faci, deixarà de representar a Metges de Catalunya en aquella Junta de Personal o Comitè d'Empresa (llevat d'autorització explícita per part del Consell Executiu) i no podrà tornar a formar part d'unes llistes electorals de Metges de Catalunya llevat que s'afilii. Això també s'aplicarà en aquelles representants en actiu a Junta de Personal o Comitè d'Empresa que causin baixa de la seva afiliació pel motiu que sigui.

Article 20 - L'Assemblea General de Persones Compromissàries és l'òrgan rector i de govern del sindicat entre congressos, responsable de la política sindical, i alhora executora de les directrius de la política dissenyada en el Congrés. Les seves decisions vinculen sense excepció a tots els càrrecs del sindicat, al Consell Executiu i a la Direcció del Sindicat. Cas que algun càrrec del sindicat faci desobediència fefaent i explícita de qualsevol decisió que pugui haver estat aprovat per l'Assemblea General de Compromissaris/àries, el Comitè de Conflictes iniciarà d'ofici un expedient informatiu. Si, en la tramitació de l'expedient, el càrrec del Sindicat es reafirma en la seva conducta contrària a les decisions de l'Assemblea General de

Compromissaris/àries, es considerarà una falta molt greu amb la pèrdua de la seva condició d'afiliat/da i de tots els càrrecs que porti aparellats, havent-ho de notificar per a la seva ratificació a la següent Assemblea General de Persones Compromissàries, tal i com s'especifica en el punt 5 de les funcions de l'Assemblea General de Persones Compromissàries.

Funcions

1. Decidir sobre els assumptes previstos en l'ordre del dia.
2. Controlar el Consell Executiu i els òrgans de gestió, vetllant pel compliment dels objectius del sindicat.
3. Assumir i fer complir les conclusions i directrius del Congrés
4. Examinar anualment i aprovar, si escau, el pressupost, la memòria, el balanç de situació i l'estat de comptes.
5. Reprovar o cessar i retirar l'afiliació de qualsevol càrrec de l'Assemblea General de Persones Compromissàries per causes degudament justificades, havent de comptar per poder tramitar-ho amb un estudi i dictamen de la comissió de conflictes a instàncies del Consell Executiu. Aquestes decisions s'hauran d'acordar amb una majoria de dos tercers parts dels compromissaris/àries assistents a l'assemblea. Cas que no s'assoleixi aquesta majoria, l'expedient retornarà al Comitè de conflictes per a la seva reconsideració/recerca de nous arguments que justifiquin la decisió. Durant tot el procés la persona afectada cessarà en les seves responsabilitats cautelarament fins a la resolució del mateix.
6. Ratificar temporalment (fins al final del mandat) qualsevol càrrec del Consell Executiu o de la Direcció quan s'hagin esgotat els mecanismes de substitució ordinaris previstos en aquests Estatuts. La ratificació del càrrec ha de ser a proposta del mateix Consell Executiu i la/el candidata/t proposat ha de provenir d'entre els membres electes del Consell Executiu. Aquesta possibilitat no es contempla pels càrrecs que puguin quedar deserts (no ocupats prèviament) en la convocatòria electoral corresponent, ja que aquest mecanisme pervertiria l'essència del procés electoral.
7. A proposta del Consell Executiu, fixar les quotes dels afiliats del sindicat, així com les aportacions econòmiques complementàries que s'estimin necessàries.
8. Aprovar i derogar, a proposta del Consell Executiu, de forma temporal qualsevulla retribució econòmica als càrrecs electes així com el règim de despeses, modificant temporalment allò que està disposat en el [Títol VII](#) d'aquests Estatuts.
9. Actualitzar els imports de les retribucions/despeses que contenen aquests Estatuts sense que aquest fet es consideri una modificació dels mateixos. Els imports actualitzats hauran de substituir els que actualment contenen els Estatuts fent constar a l'inici del text estatutari la data d'actualització dels imports.
10. Autoritzar el Consell Executiu per adquirir, alienar i constituir gravàmens sobre béns immobles i també l'obtenció de préstecs o crèdits de qualsevol tipus.

11. Autoritzar la federació o la confederació del sindicat amb altres organitzacions, de qualsevol àmbit geogràfic i sempre que les funcions i objectius siguin similars a les del sindicat.
12. Debatre i referendar (si s'escau) la proposta de modificació d'Estatuts del Sindicat.
13. Anomenar una Junta gestora conformada per 5 membres cas que es produeixi la dimissió o cessament de tota la Direcció del Sindicat. Els membres d'aquesta junta gestora han de reunir els següents requisits:
 - a. No ser membres de ple dret (amb veu i vot) del Consell Executiu.
 - b. Ser afiliats/des numeraris al sindicat amb una antiguitat mínima de 5 anys.
 - c. No tenir cap expedient actiu al seu nom tramitat per la Comissió de Conflictes del Sindicat.
 - d. No presentar-se a les següents eleccions al Sindicat.
 - e. La seva composició hauria de ser, preferiblement, d'un membre de cadascun dels 5 sectors que componen el Sindicat.

Les funcions de la Junta gestora es circumscriuran exclusivament a continuar amb la gestió ordinària del Sindicat fins la convocatòria extraordinària d'eleccions als càrrecs del Sindicat en els termes que marquen el [títol IX](#) d'aquests estatuts. L'interval entre el nomenament de la junta gestora i la convocatòria de noves eleccions no hauria de ser superior (llevat de causa justificada i aprovada per l'Assemblea de Persones Compromissàries) a 3 mesos després del nomenament de la Junta gestora. La convocatòria de noves eleccions es farà en la Mateixa Assemblea General de Persones Compromissàries en que es decideixi el nomenament de la Junta Gestora.

La Junta Gestora no podrà en cap cas nomenar o ratificar càrrecs del sindicat i precisarà sempre la autorització prèvia de L'Assemblea de Persones Compromissàries per realitzar pagaments extraordinaris i per la signatura de qualsevol pacte, acord o conveni. La Junta Gestora podrà disposar, durant el temps que ostenti la representació del Sindicat, dels recursos humans i dels càrrecs existents fins a aquell moment.

14. Acordar, a proposta del Consell Executiu, la convocatòria d'un Congrés Extraordinari quan algun assumpte ho requereixi per la seva importància o s'hagin d'aprovar una proposta de reforma d'Estatuts, presentada pel Consell Executiu i debatuda en el si de l'Assemblea.
15. La proposta de dissolució del sindicat, convocant un Congrés extraordinari.
16. Totes les que resultin del compliment d'aquests estatuts.

Article 21 - L'Assemblea General Ordinària de Persones Compromissàries la convoca la Presidència del Sindicat, a través de la Secretaria General, un mes abans de la seva celebració. Es convoca anualment i preferentment en el primer trimestre de l'any (llevat causa de força major degudament justificada) mitjançant notificació a tots els compromissaris/àries. Aquesta notificació adjuntarà el projecte de pressupostos, el compte de resultats i el balanç de situació del Sindicat.

En la convocatòria es farà constar el lloc, la data, l'hora i el format (físic, telemàtic o mixt) en què es celebrarà l'assemblea i l'ordre del dia amb els assumptes que s'hagin

de tractar. Aquest ordre del dia serà acordat pel Consell Executiu del Sindicat i haurà d'haver-hi sempre un apartat d'assumptes sobrevinguts, en el qual no es podran efectuar votacions ni adoptar-se acords vinculants.

S'hauran d'incloure en l'ordre del dia els assumptes que, plantejats per un mínim del 5% dels compromissaris/àries, arribin al/a la Secretari/ària General del sindicat per qualsevol mitjà admès en dret, quinze dies abans de la seva celebració.

La documentació necessària per prendre les decisions es posarà a disposició de les persones compromissàries interessades a la seu del sindicat i també de forma telemàtica, des de el moment de la convocatòria, amb el compromís de les persones compromissàries de mantenir el degut sigil respecte a la documentació rebuda. Cas que es pugui posar en evidència la inobservança d'aquest precepte per algun membre de l'Assemblea de Persones Compromissàries, el Secretari/a General remetrà d'ofici un escrit a la Comissió de Conflictes amb les proves de què disposi, perquè la Comissió de Conflictes obri un expedient per aquest fet i faci les indagacions oportunes.

L'Assemblea General de Persones Compromissàries ordinària quedarà vàlidament constituïda en convocatòria única quinze minuts després de l'hora de la convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents i sempre que d'entre ells hi hagi el President/a i el Secretari/ària d'aquesta o qui els substitueixin, llevat que hi hagi problemes tècnics francs (en el cas d'assemblees mixtes o telemàtiques) que impedeixin l'assistència no física de compromissaris/àries. La presència a l'assemblea per part dels seus membres podrà ser física o telemàtica, essent igual de vàlida a efectes de votacions de les propostes que es presentin.

Els acords sotmesos a la decisió de l'Assemblea General (llevat la reprovació o cessament de membres de l'Assemblea) seran presos pel règim de majoria simple dels assistents i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a. No es permet la delegació de vot. Els mecanismes de votació ja queden descrits al preàmbul del [títol III](#) d'aquests estatuts.

La presidència de les Assemblees ordinàries de Persones Compromissàries correspondrà al/a la president/a del sindicat i, en la seva absència, al/a la vicepresident/a. Actuarà com a secretari/ària d'actes el/la secretari/ària general i en la seva absència el/la vicesecretari/ària.

Els acords presos en l'assemblea general de persones compromissàries es veuran reflectits en el corresponent llibre d'actes, que serà signat pel/per la President/a, el/la Secretari/ària General i un mínim de tres persones afiliades assistents a l'Assemblea i elegides per aquesta.

Article 22 - L'Assemblea de Persones Compromissàries extraordinària es reunirà per convocatòria especial, amb expressió concreta dels assumptes a tractar, bé sigui per iniciativa del/de la President/a del sindicat, bé sigui a petició de, almenys, 2/3 dels membres del Consell Executiu o quan ho sol·licitin un 10% de compromissaris/àries.

Quant la petició sigui feta per el Consell Executiu o els/les compromissaris/àries, es dirimirà escrit de sol·licitud al/a la President/a del sindicat. A la sol·licitud figuraran els noms, DNI i signatura de cada persona sol·licitant i l'ordre del dia amb els assumptes que s'hagin de tractar. El/la President/a del sindicat convocarà l'Assemblea extraordinària de persones compromissàries en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la presentació de la sol·licitud. En la convocatòria farà constar el lloc,

la data i l'hora en què es celebrarà l'assemblea i l'ordre del dia amb els assumptes que s'hagin de tractar.

Si el/la President/a del sindicat no convoca, en el termini reglamentari, l'Assemblea extraordinària correctament sol·licitada, aquesta podrà ser convocada per la primera persona signant de la sol·licitud que exercirà les funcions de President/a de l'Assemblea. Les funcions de secretari/ària de l'Assemblea seran exercides per la segona persona signant de la sol·licitud.

Els acords presos a l'Assemblea extraordinària de persones compromissàries es veuran reflectits en el corresponent llibre d'actes, que serà signat pel President/a i Secretari/ària i un mínim de tres persones afiliades assistents a l'Assemblea i elegides per aquesta.

Article 23 - L'Assemblea ordinària o extraordinària de persones compromissàries tindrà la potestat de ratificar els càrrecs del sindicat en el cas de cessament, renúncia o defunció d'aquests quan s'exhaureixin els mecanismes de substitució establerts en aquests estatuts amb els mecanismes ja descrits anteriorment. En cap cas l'assemblea de persones compromissàries pot anomenar directament cap càrrec (llevat dels de la junta gestora descrits més amunt) si no és a proposta del Consell Executiu.

CAPITOL III - EL CONSELL EXECUTIU

El Consell Executiu

Article 24 - El Consell Executiu és l'òrgan de govern de Metges de Catalunya entre assemblees generals.

Els seus membres nats són el/la President/a del Sindicat, el/la Vicepresident/a, el/la Secretari/ària General, el/la Vicesecretari/ària General, el/la Secretari/ària de Finances, el/la Vicesecretari/ària de finances, el/la Secretari/ària d'Acció Sindical, els/les Presidents/es i Secretaris/àries dels Sectors i els/les Presidents/es dels Territoris.

Els membres del Consell Executiu tindran incompatibilitat amb càrrecs de confiança, de direcció i de gestió de partits polítics, d'administracions públiques i d'empreses sanitàries públiques y privades a excepció de càrrecs de Col·legis professionals i els designats pel propi Sindicat, tal i com es descriu a [l'article 19](#).

Les seves decisions es prendran per majoria simple dels assistents. El/la President/a té vot de qualitat, en cas d'empat.

Assistiran també de forma habitual a les reunions del Consell Executiu els responsables d'àrea, que tindran veu, però no vot, a les decisions que hagi de prendre el Consell Executiu.

Així mateix assistiran en qualitat de convidats/ades, qualsevol persona que es consideri necessària pel debat de qualsevol punt de l'ordre del dia del Consell Executiu. En aquest cas, la invitació s'haurà de notificar conjuntament amb la tramesa de l'ordre del dia de la reunió.

Els membres del Consell Executiu tindran l'obligació i deure de guardar sigil respecte de la informació rebuda. Cas que es pugui posar en evidència la inobservança d'aquest precepte per algun membre del Consell Executiu, el ple del Consell Executiu

remetrà d'ofici un escrit a la Comissió de Conflictes amb les proves de què disposi, perquè la Comissió de Conflictes obri un expedient per aquest fet, tant si es coneix la persona que ha comès aquesta falta com si no.

Article 25 - El Consell Executiu es reunirà, de forma ordinària, mensualment (amb l'excepció del mes d'agost) i de forma extraordinària, quan ho decideixi el/la President/a o a sol·licitud de la tercera part dels seus components. La presidència del Consell Executiu correspondrà al/la President/a del sindicat i, en la seva absència, el/la Vicepresident/a. Actuarà com a secretari d'actes, el/la Secretari/ària general i en la seva absència, el/la Vicesecretari/ària general.

Es considerarà el Consell Executiu vàlidament constituït quan estiguin presents el/la President/a i el/la Secretari/ària General o les persones que els substitueixin, la convocatòria s'hagi fet conforme a les disposicions estatutàries i hi assisteixin un mínim de 9 (nou) membres amb dret a vot, inclosos president/a i secretari/ària general.

Excepcionalment, per causes degudament justificades, si es dona la impossibilitat que pugui assistir el/la President/a i/o el Secretari/ària General i les seves substitutes (vicepresident/a i/o vicesecretari/a general), aquests càrrecs podran anomenar de forma circumstancial a un membre del Consell Executiu perquè els substitueixi, únicament de cara a la constitució vàlida del Consell Executiu. Aquest nomenament caldrà que es faci per escrit, havent-se d'adjuntar a l'acta de la reunió com a documentació annexa.

S'estendrà acta de la reunió que, una vegada aprovada en la següent reunió, serà signada pel President/a i pel Secretari/ària general i, en cas de substitució, per les persones que els hagin substituït.

Els acords presos en el Consell Executiu vinculen tots els càrrecs del sindicat. Han de ser coherents amb les decisions preses en altres instàncies de rang superior, tal i com s'especifica en [l'article 28](#).

Article 26 - Les reunions ordinàries del Consell Executiu seran convocades pel Secretari/ària General amb l'aprovació del President/a. La convocatòria es farà per escrit, amb una antelació mínima de set dies naturals, i contindrà l'ordre del dia dels assumptes a tractar, adjuntant l'esborrany de l'acta de la reunió anterior. L'ordre del dia serà establert pel Secretari/ària general amb l'autorització del President/a. En aquest ordre del dia s'hauran d'incloure els assumptes que, amb una antelació mínima de cinc dies naturals previs a la convocatòria, siguin proposats per qualsevol membre del Consell Executiu.

Per raons d'urgència, es podran tractar temes no inclosos en l'ordre del dia si s'acorda per majoria simple en iniciar-se la reunió.

Article 27 - Les reunions extraordinàries del Consell Executiu es faran per convocatòria especial del President/a, amb expressió concreta dels assumptes a tractar, sigui per iniciativa del President/a del sindicat o a sol·licitud del Secretari/ària General o de la tercera part dels membres del Consell Executiu.

Quant la petició sigui feta pels membres del Consell Executiu, es dirigirà escrit de sol·licitud al President/a del sindicat. A la sol·licitud figuraran els noms, DNI i signatura de cada sol·licitant i l'ordre del dia amb els assumptes que s'hagin de tractar. El/la President/a del sindicat convocarà la reunió extraordinària del Consell Executiu en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la presentació de la sol·licitud. En

la convocatòria farà constar el lloc, la data i l'hora en què es celebrarà la reunió i l'ordre del dia amb els assumptes que s'hagin de tractar. La reunió s'haurà de celebrar, com a molt tard, una setmana després de la data en què es faci la convocatòria.

Si el/la President/a del sindicat no convoca, en el termini reglamentari, la reunió extraordinària del Consell Executiu correctament sol·licitada, aquesta serà convocada pel Secretari/ària General en el termini de 5 dies naturals un cop vençut el termini del que disposava el/la President/a per fer la convocatòria. Passats aquests terminis sense que la convocatòria hagi estat realitzada i sempre que la sol·licitud compleixi els requisits abans especificats, la reunió podrà ser convocada pel primer/a signant de la sol·licitud que exercirà les funcions de President/a de la reunió, passant a fer les funcions de Secretari/ària de la reunió el/la segon signant de la sol·licitud.

Si la sol·licitud no compleix els requisits formals abans esmentats, el President/a i/o el Secretari General hauran d'adreçar un escrit als 2 primers signants de la petició en què s'especifiquin els defectes formals que s'observen a la petició. En aquest cas, els signants disposaran de 5 dies hàbils des del moment en què rebin la resposta per esmenar els defectes de forma que se'ls hagi notificat. En el cas que no s'esmenin en aquest període, la sol·licitud quedarà desestimada per defecte de forma i caldrà tornar a presentar la sol·licitud, en cap cas abans de 2 mesos des del moment en què es va registrar la sol·licitud inicial.

Com en el cas de les reunions ordinàries, es considerarà el Consell Executiu vàlidament constituït quan estiguin presents el/la President/a i el/la Secretari/ària General o les persones que els substitueixin, la convocatòria s'hagi fet conforme a les disposicions estatutàries i hi assisteixin un mínim de 8 membres.

Article 28 - Funcions i competències del Consell Executiu

1. Fixar les directrius i les estratègies de la política sindical, econòmica i organitzativa sobre la base dels acords adoptats en el Congrés i en l'Assemblea General de Persones Compromissàries.
2. Establir el marc general de les relacions amb altres organitzacions i establir les condicions necessàries per fer pactes i coalicions en els termes que s'acordin en el Congrés i l'Assemblea de Persones Compromissàries.
3. Controlar el compliment de les obligacions sindicals dels i de les afiliats i afiliades del Sindicat, especialment aquells/elles que ostentin càrrecs representatius o de gestió o col·laborin com a alliberats/des en el sindicat. Si s'observés alguna desviació en aquests temes que no s'hagin pogut reconduir mitjançant els mecanismes de gestió ordinaris, el Comitè Executiu ho notificarà, per escrit, al Comitè de Conflictes.
4. Promoure programes i activitats dirigides a millorar l'acció i la formació sindical.
5. Promoure els mecanismes de coordinació i de control per l'aplicació de les directrius i les normes del Sindicat en tots els seus nivells.
6. Elaborar i aprovar el reglament de règim intern del Consell Executiu.
7. Supervisar l'assignació del crèdit horari sindical que depèn del Sindicat i que assigna ordinàriament el/la Secretari/ària General.

8. Aprovar la proposta de vaga o declaració de conflicte col·lectiu laboral, processos contenciosos administratius, demandes i querelles interposades en nom de Metges de Catalunya, sia a nivell global, sia a nivell de qualsevol sector concret, sempre i quan aquestes demandes Metges de Catalunya no les hagi plantejat amb anterioritat i ja hagin estat aprovades prèviament (“demandes novedoses”).
9. Ratificar el reglament de regim intern dels Sectors i del Comitè de Conflictes, així com el dels territoris i les agrupacions.
10. Ratificar el nomenament, a proposta del Secretari/ària General, i cessar els/les Responsables d'àrea del sindicat.
11. Nomenar, a proposta dels Sectors, els/les membres del Comitè de Conflictes.
12. Establir les delegacions i representacions que consideri convenientes
13. Ratificar el nomenament i cessar (si és el cas), a proposta de la Direcció els/les representants del sindicat davant de les institucions i els òrgans consultius i negociadors generals.
14. Qualsevol altre funció que resulti del compliment d'aquests estatuts

En cap cas una resolució o acord del Consell Executiu pot entrar en conflicte amb allò que s'hagi acordat en una Assemblea de Persones Compromissàries. Cas que així sia, allò que hagi acordat el Consell Executiu es considerarà nul de ple dret i prevaldrà la resolució de l'Assemblea de Persones Compromissàries.

CAPÍTOL IV - LA DIRECCIÓ DE METGES DE CATALUNYA

La Direcció de Metges de Catalunya és l'òrgan de govern de Metges de Catalunya, compostat per càrrecs electes generals (descrits al [títol IV](#) d'aquests Estatuts), que és l'encarregat de la gestió quotidiana del Sindicat. En aquest òrgan es posen en comú les decisions i les gestions realitzades per cadascun dels càrrecs que la componen, en virtut de les seves competències estatutàries, es preparen les comunicacions al Consell Executiu i a l'Assemblea de Persones Compromissàries i es supervisa el compliment dels acords de la resta d'òrgans de govern a través dels/de les Responsables d'àrea.

Article 29 - Composició de la Direcció

La Direcció de Metges de Catalunya està composta per:

- President/a
- Secretari/ària General
- Tresorer/a
- Vicepresident/a
- Vicesecretari/ària General
- Vicetresorer/a
- Secretari/ària d'acció sindical

que són els càrrecs triats per sufragi general, lliure i directe, en candidatura tancada a les eleccions del Metges de Catalunya, tal i com es regula en el [Títol IX](#) dels Estatuts.

Article 30 - Funcions de la Direcció

Com a funcions específiques, la Direcció té les següents:

1. Preparar els temes que es portaran a debat en els Consells Executius.
2. Executar els acords dels Consells Executius i/o les Assemblees de Persones Compromissàries. Coordinar l'execució dels mateixos en funció de les respectives responsabilitats.
3. Debatre i vehicular les iniciatives que els sectors, els territoris i les persones Responsables d'àrea facin arribar a qualsevol dels membres de la Direcció.
4. Coordinar la resposta inicial a qualsevol fet que faci necessari un posicionament del Sindicat.
5. Gestionar i decidir sobre qualsevol qüestió que no pugui esperar a la reunió del Consell Executiu.
6. Ser les persones referents de totes les iniciatives que puguin afectar a més d'un sector, així com dels nous projectes que s'estudii tirar endavant.
7. Assignar, cas que sigui necessari, els alliberaments institucionals a membres del Sindicat per millor exercici de les seves funcions. Aquesta assignació comptarà amb el vistiplau del Secretari/ària General, que és qui signarà la documentació necessària.
8. Ser coneixedors de la gestió realitzada individualment per cadascun dels càrrecs de la Direcció en l'exercici de les seves responsabilitats. Donar suport en les seves actuacions, si s'escau, a qualsevol dels càrrecs si així ho sol·licita.

Article 31 - La Direcció de Metges de Catalunya es reunirà preferentment de forma setmanal per defecte per indicació del President/a o del Secretari/ària General (a excepció del mes d'agost). També es reunirà a proposta de qualsevol dels seus membres amb el vistiplau del President/a o el Secretari/ària General. En aquest darrer cas, la reunió es pot celebrar amb l'antelació mínima indispensable per poder reunir als seus membres.

El format de les reunions de la Direcció serà, per defecte, presencial, tot i que si les circumstàncies ho fan necessari, es podrà acceptar qualsevol altre format no presencial que estigui acceptat per la institució.

Tractant-se de reunions de caire tècnic i operatiu, només s'aixecarà acta o acord d'allò que sigui necessari pel bon funcionament de la institució.

Les reunions de la Direcció es consideraran constituïdes quan hi hagi un mínim de 4 assistents dels 7 possibles, essent necessàriament un d'ells el/la President/a o el/la Secretari/ària General.

TÍTOL IV – CÀRRECS ELECTES GENERALS

Els càrrecs electes generals seran escollits, en candidatura tancada i completa, en el Congrés d'Afiliats. L'elecció es farà conforme a les disposicions del [títol IX](#) d'aquest estatut.

En cap cas, un mateix afiliat podrà ostentar, simultàniament, dos Càrrecs Electes Generals ni es podrà postular a dos càrrecs diferents en el mateix cicle electoral.

Article 32- El President/a del Sindicat

El President/a és la persona encarregada de vetllar pel compliment de les directius dictades pel Congrés sindical. Actua per delegació del Congrés i de l'Assemblea General de Persones Compromissàries. Resta vinculat/da a les decisions del Consell Executiu i de l'Assemblea General.

En cas d'absència, cessament, dimissió, defunció, impossibilitat o qualsevol altra circumstància en la qual el càrrec pugui quedar vacant de forma definitiva, el president/a serà substituït pel vicepresident/a. Cas que no sigui possible la substitució pel vicepresident/a, es procedirà segons s'estableix a [l'article 20](#).

Funcions:

1. Les delegades pel Congrés, l'Assemblea general de Persones Compromissàries i el Consell Executiu
2. Autoritzar les convocatòries i presidir les sessions de l'Assemblea General de Persones Compromissàries i del Consell Executiu llevat del casos establerts en aquests Estatuts.
3. Complir i fer que es compleixin les disposicions estatutàries, els reglaments i els acords.
4. Tenir la plena representació del sindicat per autoritzar, en nom d'aquest, tota mena de documents, previ coneixement i aprovació del Consell Executiu.
5. Donar el vistiplau als documents signats pel Secretari/ària general.
6. Vetllar per la coordinació de la gestió i competències dels diferents òrgans de govern del sindicat i, en cas de conflicte d'atribucions o de criteris, arbitrar en la seva solució conforme a les disposicions d'aquest estatut.
7. Representar el Sindicat en tots els actes, que es relacionin amb aquest, davant les dependències i les oficines de l'administració i de terceres persones.
8. Ser coneixedor dels cobraments i els pagaments que, a més dels corrents, ha d'efectuar el sindicat. Ho realitzarà amb la signatura del Secretari/ària de finances i el vistiplau del Secretari/ària general.
9. Coordinar les actuacions del Sindicat a nivell territorial conforme a les directrius establertes pel Consell Executiu.
10. Fer el seguiment dels afers relacionats amb la política de Riscos Laborals interns i externs del sindicat

11. Conèixer i resoldre els recursos presentats pels afiliats/des sobre resolucions del Comitè de Conflictes.

12. Qualsevol altre funció que resulti del compliment d'aquests estatuts.

Article 33- El/La Vicepresident/a del Sindicat

Funcions:

1. Substituir al President/a en cas d'absència temporal, delegació, jubilació, dimissió, defunció o impossibilitat del mateix tal i com es diu en [l'art.32](#).
2. Presidir el Comitè de conflictes.
3. Totes aquelles funcions que li delegui el President/a de les que li són pròpies.
4. Coordinar una de les 2 grans àrees del Sindicat, sigui l'àrea estatutària (conformada pels sectors de Primària i Hospitals ICS), sigui l'àrea concertada (conformada pels sectors de Hospitals Concertats, Primària concertada i Privades i altres convenis). L'altra gran àrea del sindicat la coordinarà la Vicesecretària/ari General.

En cas de dimissió, modificació de càrrec (p. ex. per substitució permanent d'un altre càrrec de la Direcció del Sindicat), jubilació o defunció serà substituït per qui designi el President/a o el Secretari/ària general en absència del primer, d'entre els càrrecs electes. El nomenament haurà de ser aprovat pel Consell Executiu i ratificat a la següent assemblea de Persones Compromissàries, tal i com es defineix a [l'art.20](#).

Article 34 - El Secretari/ària General del Sindicat.

És la persona encarregada de l'execució dels acords dels òrgans de govern del sindicat i de desenvolupar la política sindical. Per exercir millor les competències del seu càrrec, podrà anomenar responsables d'àrea del Sindicat (veure [Capítol I del títol V](#)).

En cas d'absència, cessament, dimissió, defunció, impossibilitat o qualsevol altra circumstància en la qual el càrrec pugui quedar vacant de forma definitiva, el secretari/ària general serà substituït/da pel vicesecretari/ària general. Cas que no sigui possible la substitució pel vicesecretari/ària general, es procedirà segons s'estableix a [l'article 20](#).

Funcions:

1. Executar la política sindical acordada pels òrgans de govern i dins de la línia marcada pel Congrés, executar els acords de l'Assemblea de Persones Compromissàries, i el Consell Executiu.
2. Proposar al Consell Executiu els/les candidats/es a ser nomenats/des Responsables d'Àrea del sindicat.
3. Coordinar, amb el Vicesecretari/ària general i la col·laboració del Secretari/ària d'Acció Sindical, el desenvolupament de la política sindical de l'organització.

4. Despatxar i expedir els assumptes corrents
5. Coordinar la comunicació interna i externa amb el/la vicepresident/a del sindicat i amb la persona responsable de l'àrea de Comunicació, Imatge i Protocol
6. Ser el portaveu per defecte de Metges de Catalunya davant els mitjans.
7. Coordinar la política de Prevenció i Salut Laboral del sindicat.
8. Dur el registre de dades de control i d'inscripció dels afiliats.
9. Gestionar, junt amb el/la secretari/ària de finances, la política de recursos humans interna del sindicat i validar les decisions davant el Consell Executiu.
10. Designar, d'acord amb la resta de Direcció del Sindicat, els equips negociadors a les negociacions dels diferents convenis o meses sectorials a on el Sindicat tingui representació, incloent un representant de la Direcció si així ho estima oportú, tal i com es relata a [l'art.48.](#)
11. Signar formalment, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell Executiu, les diferents convocatòries de vaga.
12. Aprovar i remetre o donar el vistiplau (en funció de l'empresa sanitària) a les hores assignades a les diferents delegats/des sindicals de nomenament directe per part de Metges de Catalunya (delegats/des LOLS). En el cas de l'ICS, aquesta comunicació es farà directament des de Metges de Catalunya, amb la signatura del Secretari/ària General, un cop valorades les necessitats i suggeriments dels sectors estatutaris i un cop consensuat amb la resta de membres de la Direcció, a proposta de la Direcció del Sindicat. D'aquesta gestió s'informarà periòdicament al Consell Executiu.
13. Redactar anualment la memòria de gestió, d'activitats, de projectes o de qualsevol altre document que li sol·licitin els òrgans de govern.
14. Actuar com a secretari d'actes, amb els auxilis corresponents, al Congrés, a l'Assemblea de Compromissaris i al Consell Executiu.
15. Validar els cobraments i els pagaments que, a més dels corrents, ha d'efectuar el sindicat. Ho realitzarà amb la signatura mancomunada del Secretari/ària de finances i el vistiplau del President/a.
16. Gestionar i per defensar els interessos del sindicat davant de les autoritats administratives i dels jutjats i tribunals de qualsevol tipus i podrà atorgar els corresponents poders notariais, fins i tot a procuradors i a lletrats i comparèixer davant de notaris per fer i contestar requeriments.
17. Fer el seguiment dels afers jurídics interns i externs del sindicat.
18. Qualsevol altre funció que resulti del compliment d'aquests estatuts.

Article 35 - El Vicesecretari/ària General del Sindicat

Funcions:

1. Substituir al Secretari/ària General en cas d'absència temporal, jubilació, dimissió, defunció o qualsevol altra circumstància en la qual el càrrec pugui quedar vacant de forma definitiva, tal i com es diu a [l'article 34.](#)
2. Coordinar una de les 2 grans àrees del Sindicat, sigui l'àrea estatutària (conformada pels sectors de Primària i Hospitals ICS), sigui l'àrea concertada (conformada pels sectors de Hospitals Concertats, Primària concertada i Privades i altres convenis). L'altra gran àrea del sindicat la coordinarà la Vicepresidenta/nt.
3. Totes aquelles funcions que li delegui el/la Secretari/ària General de les que li són pròpies.

En cas de dimissió, modificació de càrrec (p. ex. per substitució permanent d'un altre càrrec de la Direcció del Sindicat), jubilació o defunció serà substituït per qui designi el Secretari/ària General o president en absència del primer, d'entre els càrrecs electes del Congrés d'Afiliats. Haurà ser aprovat pel Consell Executiu i ratificat a la següent assemblea de Persones Compromissàries, tal i com es defineix a [l'article 20.](#)

Article 36 – El/la Secretari/ària de Finances

Ostenta la responsabilitat de tots els aspectes financers i econòmics del sindicat dissenyats pel Consell Executiu.

En cas d'absència, dimissió, jubilació, defunció, impossibilitat o qualsevol altra circumstància en la qual el càrrec pugui quedar vacant de forma definitiva, serà substituït pel Vicesecretari/ària de Finances. Cas que no sigui possible la substitució pel Vicesecretari/ària de finances, es procedirà segons s'estableix a [l'article 20.](#)

Funcions:

1. Dirigir la Secretaria de Finances.
2. Coordinar la política de recursos humans.
3. Signar-amb el Secretari/ària general de forma mancomunada tots els documents de la tresoreria, informant-ne al President/a.
4. Presentar anualment, a l'Assemblea de Persones Compromissàries, el balanç de situació i el compte de resultats del sindicat.
5. Elaborar els pressupostos del sindicat, segons el criteri i les orientacions emanades del Consell Executiu, i presentar-los anualment a l'Assemblea de Persones Compromissàries.
6. Fer proposta al Consell Executiu dels mitjans que facilitin el finançament del sindicat.
7. Fer els cobraments i els pagaments. Els documents es conservaran a les oficines del sindicat com a justificants de les anotacions que s'hauran de fer en els llibres de comptabilitat exigits per la legislació vigent.

8. Controlar la situació econòmica dels Sectors i territoris que ratificarà el Consell Executiu
9. Informar al Consell Executiu, amb periodicitat semestral, de la situació financera del Sindicat i a l'Assemblea de Persones Compromissàries i el Congrés en cadascuna de les seves reunions.

Per mantenir el principi del control de les despeses realitzades i, degut a que els ordenants dels pagaments són el President/a i/o el Secretari/ària General, aquests dos darrers càrrecs en cap cas podran acumular les funcions del Secretari/ària de Finances.

Article 37 – El/la Vicesecretari/ària de Finances

Funcions:

1. Substituir al Secretari/ària de Finances en cas d'absència temporal, jubilació, dimissió, defunció o o qualsevol altra circumstància en la qual el càrrec pugui quedar vacant de forma definitiva, tal i com es diu a [l'article 36](#).
2. Ser responsable de compres, recursos i serveis
3. Auxiliar al Secretari/ària de Finances en la Gestió de Recursos Humans i en el control de la situació econòmica dels Sectors i territoris.
4. Totes aquelles funcions que li delegui el Secretari/ària de Finances de les que li són pròpies.

En cas de dimissió, modificació de càrrec (p. ex. per substitució permanent d'un altre càrrec de la Direcció del Sindicat), jubilació o defunció serà substituït per qui designi el Secretari/ària de Finances o Secretari/ària General en absència del primer, d'entre els càrrecs electes del Congrés d'Afiliats/des. Haurà de ser aprovat pel Consell Executiu i ratificat a la següent assemblea de Persones Compromissàries segons s'estableix a [l'article 20](#).

Article 38 – El/la Secretari/ària d'Acció Sindical

El/la Secretari/ària d'acció sindical és el màxim responsable de l'execució de la política sindical de Metges de Catalunya. Com a peça cabdal en les actuacions del Sindicat, es tracta d'un càrrec de Direcció que cal triar per sufragi, tal i com s'explica al [títol IX](#) d'aquests estatuts.

La seva actuació s'ha de fer en consens amb el Secretari/ària General, tal i com s'esmenta a [l'article 34](#).

En cas d'absència, dimissió, jubilació, defunció, impossibilitat o qualsevol altra circumstància en la qual el càrrec pugui quedar vacant de forma definitiva, el Secretari/ària d'Acció Sindical serà substituït/da per qui designi la Direcció del Sindicat de forma majoritària, a proposta del Secretari/ària General, d'entre els càrrecs electes. Haurà de ser aprovat pel Consell Executiu i ratificat a la següent assemblea de Persones Compromissàries segons s'estableix a [l'article 20](#).

Les seves funcions específiques són:

1. Portar el control de les llistes de representants sindicals de Metges de Catalunya a tots els centres a on el Sindicat concórrer a les eleccions sindicals.
2. Controlar l'ús de les hores sindicals als centres, en especial en aquells centres a on es centralitza la notificació d'hores sindicals i es fa directament des de Metges de Catalunya. Això ho farà sempre amb el vistiplau del Secretari General, tal i com s'indica en [l'article 34](#).
3. Planificar i coordinar la presentació de Metges de Catalunya a la convocatòria d'eleccions sindicals als diferents centres. Estar en contacte amb els representants de Metges de Catalunya als centres per donar-los suport en tot allò que sigui necessari perquè es puguin assolir els millors resultats possibles en les eleccions sindicals.
4. Autoritzar i/o proposar el nomenament de Delegats LOLS, o figures similars als centres a on Metges de Catalunya té representació, amb el vistiplau del Secretari/ària General. Proposar l'assignació (en aquells centres a on la gestió de les hores està centralitzada des de Metges de Catalunya) de les hores sindicals necessàries pel desenvolupament de les funcions encomanades, sempre amb el vistiplau del Secretari/ària General.
5. Proposar les persones que, cas que sigui necessari, Metges de Catalunya ha d'assignar alliberaments institucionals. Aquesta assignació és potestat de la Direcció del Sindicat, amb el vistiplau del Secretari/ària General.
6. Coordinar logísticament totes les activitats extraordinàries que el Sindicat desenvolupi, tant les sindicals (mobilitzacions, vagues, manifestacions) com institucionals (jornades, xerrades, congressos, activitats desenvolupades pels sectors). En totes aquestes actuacions, el Secretari/ària d'Acció Sindical actuarà de forma coordinada amb els/les responsables d'aquestes activitats.

Establir les bases formatives i organitzatives de tots/es els/les delegats/des adaptades als seus respectius sectors, establint les directrius bàsiques de drets i deures dels/de les delegats/des en una normativa de "bona praxi" específica, que serà validada i aprovada pel Consell Executiu.

TÍTOL V - ÒRGANS DE GESTIÓ

PREÀMBUL: TIPUS DE REUNIONS

Donades les circumstàncies que la nostra societat va haver de viure per fer front a la pandèmia de la COVID19, Metges de Catalunya manifesta com a principi rector que, si bé el mecanisme de reunió que es prioritzarà a tots els actes, assemblees i/o reunions que se celebrin serà el presencial, serà admès com a vàlid qualsevol altre format de reunió/assemblea que possibilitin les noves tecnologies. Així doncs, seran admeses i vàlides reunions convocades i/o celebrades a través de qualsevol plataforma tecnològica que ho possibiliti (Teams, Zoom, Google Meet, Jitsi, etc.). Així mateix, les votacions realitzades a través d'aquestes plataformes tindran la mateixa consideració jurídica i vàlida que una votació presencial. Per qüestions organitzatives i de seguretat jurídica, per aquest mitjà no es podrà votar de forma anònima llevat que, de futur, es plantegi algun nou mètode de votació que pugui garantir la no manipulació de resultats. En aquest darrer cas, es podrà adoptar aquest nou mètode sempre que el Consell Executiu l'hagi analitzat prèviament i hagi donat el seu vistiplau.

CAPÍTOL I: LA SECRETARIA GENERAL I ELS RESPONSABLES D'ÀREA

Article 39 - La Secretaria General es l'òrgan de gestió i execució del sindicat. Està formada pel Secretari/ària General, el Vicesecretari/ària General, el Secretari/ària d'Acció Sindical, els secretaris/àries dels sectors i els Responsables d'àrea.

És responsabilitat de la Secretaria General executar els acords dels òrgans de govern de forma coordinada.

Article 40 - Responsables d'àrea

Coordinen i gestionen el desenvolupament de l'àrea per a la qual han estat designats.

Son nomenats pel Consell Executiu a proposta del Secretari/ària General i han de ser afiliats numeraris de ple dret.

Poden ser cessats pel Consell Executiu a petició del Secretari/ària General del Sindicat.

Tenen obligació d'acudir a les sessions del Consell Executiu, amb veu i sense vot.

Hauran de ser, com a mínim, les següents **àrees**:

- Àrea de Formació
- Àrea de Prevenció i Salut Laboral
- Àrea Jurídica
- Àrea de Comunicació, imatge i protocol
- Àrea de Serveis

Els responsables d'àrea han de reportar les seves actuacions al Secretari/ària General en primera instància i al Consell Executiu en darrer terme.

El càrrec de responsable d'àrea es pot superposar a qualsevol dels càrrecs electes del Sindicat, llevat que hi hagi una incompatibilitat explícita.

40.1 Àrea de Formació: Desenvoluparà les activitats de formació, tant la interna (dels delegats de Metges de Catalunya en temes sindicals) com l'externa (de totes les facultatives en temes socials o professionals).

40.2 Àrea de Prevenció i Salut Laboral: És el/la responsable de la política de Prevenció i Salut Laboral externa del sindicat. Coordina i assessora a tots els delegats/des de prevenció i Riscos Laborals que Metges de Catalunya disposa a les diferents empreses sanitàries a on té representació.

Si el/la Secretari/ària General ho considera oportú i el Consell Executiu ho valida, pot haver més d'un/a responsable de Salut Laboral (com a molt 2, amb funcions i/o sectors clarament diferenciats i en constant coordinació).

Així mateix, a instància de la/les responsables de Salut Laboral, el Consell Executiu pot aprovar la creació d'un equip de responsables de salut laboral, proposat per la/el responsable de Salut Laboral i format per representants de Salut laboral dels diferents sectors i/o territoris. Aquest equip caldrà que elabori un reglament de règim intern que haurà de respectar les normes internes de rang superior i serà revisat i aprovat pel Consell Executiu.

40.3 Àrea Jurídica: És el/la responsable de la política jurídica interna i externa de la Institució.

En allò que fa referència a la coordinació, assessorament, tràmits i seguiment de tots els processos jurídics del sindical, és el màxim responsable a nivell de Metges de Catalunya. En aquest sentit actuarà de forma coordinada amb el President/a, el Secretari/ària general, el Secretari/ària d'acció sindical i els/les presidents/es dels sectors a on competí el tràmit jurídic.

A instància de la/el responsable de l'àrea jurídica, el Consell Executiu pot aprovar la creació d'un equip de treball específic format per representants dels diferents sectors i/o territoris. Aquest equip caldrà que elabori un reglament de règim intern que haurà de respectar les normes internes de rang superior i serà revisat i aprovat pel Consell Executiu. Les actuacions d'aquest equip hauran d'estar supervisades en tot moment pel responsable de l'àrea jurídica.

En cap cas aquest equip de treball específic substitueix la coordinació imprescindible entre el responsable de l'àrea jurídica i els càrrecs de direcció (especialment President/a, Secretari/ària General i Secretari/ària d'acció sindical) i els presidents dels sectors.

40.4 Àrea de Comunicació, Imatge i Protocol. Té les funcions següents:

1. Coordina a les persones treballadores al Departament de Premsa del Sindicat.
2. Vetlla per l'adequació dels missatges transmesos per Metges de Catalunya en tots els entorns, incloses les xarxes socials.
3. S'encarrega de la supervisió de totes les comunicacions del sindicat, tant externament (pàgina web, comunicats de premsa) com internament (informació a afiliades o a delegades).
4. Explora noves formes de comunicació del Sindicat.
5. Coordina la formació de portaveus del Sindicat als mitjans.
6. Incentiva la presència dels delegats/des o de les Seccions Sindicals de Metges de Catalunya a les xarxes socials. Facilita la formació dels delegats/des en tècniques de comunicació a xarxes.
7. D'acord amb la Direcció del Sindicat, i especialment, d'acord amb el Secretari/ària General, supervisa la línia editorial i els posicionaments públics del Sindicat.

És l'encarregat/da de coordinar, d'acord amb el Secretari/ària d'Acció Sindical, els actes públics del Sindicat. És qui es relaciona amb els responsables de Protocol d'altres entitats/organitzacions.

40.5 Àrea de Serveis: Desenvolupa totes aquelles actuacions de Metges de Catalunya en esdeveniments que transcendeixen l'acció sindical, com són els actes organitzats per les agrupacions, o la realització de jornades, congressos o actes institucionals. A més, és qui s'encarrega de facilitar l'accés de les delegades/afiliades a tots aquells productes o serveis dels que disposa Metges de Catalunya, sigui directament, sigui a través d'alguna de les organitzacions vinculades al Sindicat (com és actualment la relació amb els proveïdors de telefonia o assegurances).

El Secretari/ària General es responsable de coordinar la gestió de les Responsables d'Àrea del Sindicat.

CAPÍTOL II: ELS SECTORS

Article 41 - Atenent a la identificació i similitud de les problemàtiques que afecten als afiliats/des en funció del lloc i tipus de centre en que realitzen el seu treball, aquest sindicat s'estructurarà professionalment en els sectors següents:

- Sector Hospitals ICS
- Sector Hospitals concertats (conveni SISCAT)
- Sector Primària ICS
- Sector Primària concertada (conveni SISCAT)
- Sector altres convenis i relacions laborals.

Es podran crear, per acord del Consell Executiu del sindicat, nous sectors que no podran ser coincidents amb els ja existents i que mantinguin una coherència pel que fa al tipus de centre i/o acord laboral (o conveni) que englobi els seus membres. Per la creació de un nou Sector serà necessari que almenys 300 persones afiliades del sindicat, en escrit adreçat al Secretari/ària General, sol·licitin de forma expressa la seva voluntat de formar part del mateix. L'acord del Consell Executiu haurà de ser ratificat a la primera Assemblea General de Persones Compromissàries que se celebri.

En el moment que un sector tingui un nombre inferior a 200 afiliades i afilats, els seus membres s'integraran al sector més afí, per acord del Consell Executiu i el Sector desapareixerà com a tal, sense que calgui una modificació estatutària per a fer-ho. El romanent del seus afiliats/des podrà constituir-se en una agrupació. Els càrrecs electes que existeixin en aquest Sector mantindran els seu drets d'assistir al Consell Executiu, amb veu i vot, fins a les següents eleccions dins el Sindicat.

Article 42 - Cadascuna de les persones afiliades s'integrarà en el Sector més afí a la seva activitat professional principal, entenent com a activitat principal aquella que li ocupa més hores de treball. Totes les persones afiliades integrades en un Sector podran ser electores i candidates als càrrecs d'aquest Sector. El canvi de Sector es demanarà per escrit (o via APP o web) i serà efectiu immediatament, llevat que es detecti algun error, hi hagi convocat un procés electoral (durant el qual es paraitzaran aquests canvis fins que hagi conclòs el mateix). També es realitzarà un canvi de Sector d'ofici quan es constati que el centre d'activitat principal de l'afiliat/ada no es correspon al sector al qual està adscrit/a.

Article 43 - Els sectors són els òrgans tècnics del sindicat per a l'anàlisi, debat i disseny de les polítiques sectorials i professionals del sindicat. S'encarregaran de les negociacions que corresponguin al seu sector (acords o convenis d'àmbit sectorial o suprasectorial que incloguin el seu sector, excloent els acords d'àmbit general) d'acord amb les directrius marcades per la Direcció i/o el Consell Executiu i en coordinació amb el càrrec de Direcció que sigui el referent del seu sector.

Article 44 - En les funcions que li són pròpies, els sectors seran, pel que fa al seu funcionament i la seva organització, autònoms dins del sindicat. Les seves decisions i acords hauran d'ajustar-se a allò que emana d'aquests estatuts i hauran de comunicar-se per a la seva aprovació al Consell Executiu del sindicat. No obstant això, a efectes d'eficàcia sindical, hauran de buscar la coherència amb els altres òrgans del sindicat, en especial amb la Direcció del Sindicat, i estaran subjectes als criteris globals d'aquest i als acords del Consell Executiu. Els acords, especialment els que fan referència a tot allò que pugui afectar a la imatge externa del Sindicat (comunicacions, mobilitzacions, etc.) han de comptar amb el vistiplau dels òrgans de Govern del Sindicat (descrits al [Títol III](#) d'aquests Estatuts).

Article 45 - Els Sectors tindran un **comitè executiu de sector** compost per:

- El president/a del Sector
- El secretari/ària del Sector
- Un secretari/ària d'acció sindical del sector, que actuarà de forma coordinada amb el president/a i el secretari/ària del sector i amb el Secretari/ària d'Acció Sindical del Sindicat, en el desenvolupament de l'acció sindical en el seu àmbit.
- Un nombre de vocals variable, entre 4 com a mínim i 7 com a màxim, que preferiblement haurien de pertànyer a regions sanitàries diferents entre ells. Entre ells, es triaran:
 - Un interventor/a del Sector que, de forma coordinada amb el Secretari/ària de Finances, controlarà les despeses, i serà responsable d'informar al seu sector de l'estat financer del Sindicat.
 - Un/a referent de comunicació que, de forma coordinada amb el responsable d'àrea de comunicació del Sindicat, col·laborarà en les tasques de comunicació externa i interna del seu sector.

El Secretari/ària d'acció sindical del sector substituirà al president/a o al secretari/ària del Sector en cas d'absència temporal, jubilació, dimissió, defunció, impossibilitat del mateix o qualsevol altra circumstància en la qual el càrrec pugui quedar vacant de forma definitiva.

En cas que el càrrec del president/a o secretari/ària del Sector estigui vacant pels motius abans esmentats, i sempre que no sigui possible la seva substitució pel Secretari/ària d'Acció Sindical del Sector, el Comitè Executiu del Sector proposarà un substitut d'entre els components del mateix Comitè Executiu i s'actuarà per regla general seguint les directrius de [l'article 20](#) d'aquests estatuts, i amb el procediment específic que es reguli al reglament de règim intern de cada sector.

Les substitucions aquí previstes hauran de ser ratificades pel següent Consell Executiu que segueixi a la proposta i notificades per la seva aprovació definitiva a la següent Assemblea ordinària de Persones Compromissàries que sigui possible.

Article 46 - Tots els càrrecs de cada sector seran escollits/des per les persones afiliades del corresponent Sector, en candidatura tancada i completa (1 President/a, 1 Secretari/ària, 1 secretari/ària d'acció sindical i entre 4 i 6 vocals [identificant d'entre ells l'interventor/a i el/la referent de comunicació]), en les eleccions als càrrecs del sindicat que se celebren cada 4 anys, coincidint habitualment amb el Congrés d'afiliats. L'elecció es farà conforme a les disposicions del [títol IX](#) d'aquests estatuts.

Article 47 - Funcions del comitè executiu de Sector

1. Acordar les directrius i les estratègies de la política sindical, econòmica i organitzativa en el seu àmbit competencial, d'acord amb les directrius marcades pels òrgans directius del Sindicat.
2. Coordinaran els equips negociadors en les negociacions dels convenis o meses sectorials (concertada o estatutària) que els afectin. Els equips negociadors estaran formats preferentment per membres del Comitè Executiu dels sectors implicats, a proposta del/s seu/s president/s i de forma coordinada

amb la Direcció del Sindicat, que pot personar-se com a part dels mateixos equips si la Direcció ho estima oportú a proposta del Secretari General o bé són requerits/des pels negociadors.

3. Promoure programes i activitats dirigides a millorar l'acció i la formació sindical en el seu àmbit competencial.
4. Promoure els mecanismes de coordinació i de control per a l'aplicació de les directrius i les normes del sindicat en el seu àmbit.
5. Controlar el compliment de les obligacions sindicals en el seu àmbit.
6. Recollir la informació necessària dels delegats/des del seu àmbit per tal de poder establir les directrius més apropiades en cada moment.
7. Executar els acords presos en els òrgans directius del Sindicat i difondre entre les persones afiliades del seu sector els escrits que el Consell Executiu del Sindicat determini.
8. Vetllar per la idoneïtat dels candidats/tes triats/des als centres de treball per a les juntes de personal i per als comitès d'empresa, informant-ne al Secretari/ària d'Acció Sindical del sindicat.
9. Establiran mecanismes de retiment de comptes de tots els membres de Comitè d'Empresa o delegats de Junta de Personal, així com dels delegats/des de les seccions sindicals d'empresa legalment constituïdes, els delegats/des de salut laboral i els delegats/des sindicals segons la llei 11/1985 (LOLS). Davant l'observança de l'incompliment de les seves obligacions sindicals de forma evident i reiterada d'algun d'aquests representants de Metges de Catalunya a les diferents empreses sanitàries a on MC té representació, el Comitè Executiu del Sector ho posarà en coneixement per escrit a la Direcció del Sindicat, adjuntant les proves que tingui d'aquest incompliment, per tal que la Direcció iniciï les actuacions que consideri més oportunes per reconduir la situació informant-ne preceptivament al Consell Executiu del Sindicat. Aquests mecanismes de retiment de comptes s'hauran d'articular preferentment en una normativa que caldrà que sigui ratificada pel Consell Executiu i sigui coherent amb aquest text estatutari.
10. Elaborar el reglament de regim intern del Sector i les seves propostes de modificació, que en cap cas poden contradir o entrar en conflicte amb aquests estatuts.

Article 48 - Funcions del President/a i Secretari/ària de sector

1. Recollir i ordenar tota la informació sindical i les necessitats i objectius específics dels afiliats del seu sector.
2. Ser els referents dels delegats/des del seu respectiu Sector, tant per recollir la informació que aquests els transmetin, com per auxiliar-los en les negociacions que tinguin els diferents delegats/des als seus centres.
3. Auxiliar al Secretari/ària d'acció sindical del seu sector i a l'estructura territorial del Sindicat en tots els processos electorals que els afectin, encara que la responsabilitat principal recaurà en les estructures territorials, auxiliades pel

Secretari/ària d'acció sindical. Seran escoltats i participaran activament en les decisions a prendre amb motiu de negociacions col·lectives als centres i en la designació de les corresponents comissions negociadores així com en situació de conflicte o vagues, d'acord amb els/les representats territorials

4. Traslladar al Consell Executiu les propostes del seu sector per a la seva valoració i aprovació si s'escau.
5. Traslladar els acords, posicionaments i consignes del Consell Executiu al seu sector.
6. Liderar i promoure el debat tècnic i professional que afecta al seu sector.
7. Convocar les reunions del comitè executiu i de les assemblees d'afiliats/des i de delegats/des del sector.

El repartiment de tasques entre president/a i secretari/ària es farà en el si de cada equip, sense que hi hagi distinció estatutària entre un càrrec i altre, llevat dels casos en què s'indica el contrari. Cas que es pugui produir conflicte en el repartiment de tasques, el repartiment suggerit hauria de seguir un model semblant al repartiment de tasques entre President i Secretari General del Sindicat ([articles 32 i 34](#)).

Article 49 - L'Assemblea d'afiliats/des de sector està formada per totes les persones afiliades adscrites al sector.

Serà convocada pel President/a del sector. Serà convocada quan hi hagi algun assumpte de calat que es cregui necessari i oportú informar presencialment a tota l'afiliació, sense que hi hagi obligatorietat en la convocatòria si no existeix aquesta motivació.

També les afiliades i afiliats del sector podran instar la convocatòria d'una assemblea quan ho sol·licitin un mínim de cinquanta dels seus components, per petició expressa per escrit amb noms i DNI al President/a del Sector. En aquest darrer cas, el/la president/a del sector estarà obligat/da a realitzar aquesta convocatòria en el termini de 15 dies naturals després d'haver rebut la petició. La data de la realització de l'assemblea en aquest cas no es podrà demorar més enllà dels 2 mesos naturals posteriors a la data d'entrega de la petició.

Els acords de l'Assemblea seran presos pel règim de majoria simple dels assistents i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a. No es permet la delegació de vot. Els acords, per ser vàlids, hauran de ser ratificats per el Consell Executiu del Sindicat.

Article 50 – L'Assemblea de delegats/des de sector esta formada per totes els/les delegats/des sindicals adscrites al Sector.

L'assemblea de delegats i delegades del Sector és l'òrgan principal de debat i decisió dins el sector. En ella s'aporten i es debaten les situacions/propostes que emanen dels centres per tal que el Comitè Executiu del sector en pugui ser coneixedor i ho pugui traslladar per al seu debat, si així s'estima oportú, al Consell Executiu del Sindicat.

Són membres de ple dret d'aquesta assemblea totes les/els delegades/ts de junta de personal, de comitè d'empresa, les delegades i delegats de les seccions sindicals d'empresa legalment constituïdes (LOLS i no LOLS), i les delegades/ts de salut laboral del sector en qüestió.

Serà convocada pel President/a del sector amb periodicitat, com a mínim, bimensual o quan ho sol·licitin un mínim del 25% dels seus components, per petició expressa al President/a del Sector.

Els acords de l'Assemblea seran presos pel règim de majoria simple dels assistents i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President/a. No es permet la delegació de vot. Els acords, per ser vàlids, hauran de ser ratificats per el Consell Executiu del Sindicat.

Correspon a la assemblea de delegats/des aprovar el reglament de règim intern del sector, així com les seves modificacions, així com el reglament de retiment de comptes dels delegats/des de Metges de Catalunya, a proposta del Comitè Executiu del sector. Tant el reglament com les seves modificacions, així com el reglament de retiment de comptes hauran de ser ratificats pel Consell Executiu del Sindicat.

CAPÍTOL III: ELS TERRITORIS

Article 51 – Atenent a la forma de gestió territorial que ha seguit fins ara el Sindicat, es distingeixen els següents territoris diferenciats:

- Barcelona ciutat
- Metropolitana nord
- Catalunya Central
- Metropolitana sud
- Tarragona i Terres de l'Ebre
- Girona
- Lleida i Pirineu-Aran

Article 52 - Cadascuna de les persones afiliades s'integrarà en el territori més afí a la seva activitat professional principal, entenent com a activitat principal aquella que li ocupa més hores de treball. Totes les persones afiliades integrades en un territori podran ser electores i candidates als càrrecs d'aquest territori. El canvi de territori es demanarà per escrit (o via APP o web) i serà efectiu immediatament, llevat que es detecti algun error, hi hagi convocat un procés electoral (durant el qual es paraitzaran aquests canvis fins que hagi conclòs el mateix). També es realitzarà un canvi de territori d'ofici quan es constati que el centre d'activitat principal de l'afiliat/da no es correspon al territori al qual està adscrit.

Article 53 - Els territoris són els màxims òrgans d'aplicació de les polítiques sindicals dins el respectiu territori, d'acord amb la Direcció, el Consell Executiu, el Secretari/ària d'Acció Sindical i els referents d'acció sindical dels sectors del Sindicat, essent els interlocutors naturals amb la representació de l'administració en aquell territori. De les converses amb els/les representants de les empreses i/o administració en retransmeten comptes al Consell Executiu.

Article 54 - Seran les estructures encarregades de dirigir els processos d'eleccions sindicals dels centres adscrits al seu territori, de forma coordinada amb els delegats/des del centre i amb el Secretari/ària d'acció sindical, i s'encarregaran de forma preferent de donar suport als delegats/des dels centres del seu territori que així ho sol·licitin en les negociacions de pactes o acords d'àmbit exclusivament del centre. Així mateix, seran les estructures encarregades de col·laborar i contribuir en el desenvolupament de les iniciatives (campanyes, mobilitzacions, vagues, etc.) que Metges de Catalunya decideixi fer extensives a nivell dels centres que competin al seu territori.

Article 55 - En les funcions que li són pròpies, els territoris seran, pel que fa al seu funcionament i la seva organització, autònoms dins del sindicat. Les seves decisions i acords hauran d'ajustar-se a allò que emana d'aquests estatuts i hauran de comunicar-se per a la seva aprovació al Consell Executiu del sindicat. No obstant això, a efectes d'eficàcia sindical, hauran de buscar la coherència amb els altres òrgans del sindicat, en especial amb la Direcció del Sindicat, i estaran subjectes als criteris globals d'aquest i als acords del Consell Executiu. Els acords, especialment els que fan referència a tot allò que pugui afectar a la imatge externa del Sindicat (comunicacions, mobilitzacions, etc.) han de comptar amb el vistiplau dels òrgans de Govern del Sindicat (descrits al [Títol III](#) d'aquests Estatuts).

Article 56 - Els Sectors tindran un **comitè executiu de territori** compostat per:

- El president/a del territori
- Un nombre de vocals variable, entre 4 com a mínim i 7 com a màxim, que han de poder representar a tots els sectors pel que, com a mínim, ha d'haver 1 vocal dels sectors ICS i 1 vocal dels sectors concertats (amb actual conveni SISCAT).

Article 57 - Tots els càrrecs de cada territori seran escollits/des per les persones afiliades del corresponent territori, en candidatura tancada i completa (1 President/a i entre 4 i 7 vocals), en les eleccions als càrrecs del sindicat que se celebren cada 4 anys, coincidint habitualment amb el Congrés d'afiliats/des. L'elecció es farà conforme a les disposicions del [títol IX](#) d'aquests Estatuts.

Article 58 - En el cas que el president/a del territori hagi de ser substituït en cas d'absència temporal, jubilació, dimissió, defunció, impossibilitat del mateix o qualsevol altra circumstància en la qual el càrrec pugui quedar vacant de forma definitiva, el Comitè Executiu del Territori proposarà un substitut d'entre les persones components del mateix Comitè Executiu i s'actuarà per regla general seguint les directrius de [l'article 20](#) d'aquests estatuts, i amb el procediment específic que es reguli al reglament de règim intern de cada Territori. Les substitucions aquí previstes hauran de ser ratificades pel Consell Executiu del Sindicat immediatament posterior a la proposta de substitució i notificades a la següent Assemblea ordinària de Persones Compromissàries que sigui possible.

Article 59 - Funcions del comitè executiu de territori

1. Coordinar i ser el suport a les candidates i candidats als diferents centres en els diferents processos d'eleccions sindicals que se celebrin, coordinats amb el Secretari/ària d'Acció Sindical. Assistir-los telemàticament i física en totes les seves necessitats.
2. Donar suport sindical en totes les negociacions dins els centres de treball en el que els delegats/des del centre ho requereixin. Coordinar, d'acord amb la Secretaria d'acció sindical i amb la Secretaria Jurídica, el suport jurídic si s'escaigués.
3. Comprovar i contribuir en la instauració/desenvolupament de les diferents accions (campanyes, promocions, mobilitzacions) que Metges de Catalunya decideixi realitzar i que competin al seu territori.

4. Aplicar de forma material en el seu territori de competència de la logística necessària per dur a terme les mobilitzacions/vagues que es decideixin a nivell de Consell Executiu.
5. Traslladar al Consell Executiu, d'acord amb la secretaria d'acció sindical, els resultats electorals obtinguts al seu territori, així com els resultats de les negociacions que es duquin a terme en els centres de la seva competència.
6. Executar els acords presos en els òrgans directius del Sindicat i difondre entre les persones afiliades del seu territori els escrits del Consell Executiu del Sindicat.
7. Vetllar per la idoneïtat dels candidats/tes triats/des als centres de treball per a les juntes de personal i per als comitès d'empresa, informant-ne al Secretari/ària d'acció Sindical del sindicat.
8. Elaborar el reglament de regim intern del Territori i les seves propostes de modificació.
9. Representar a Metges de Catalunya davant les estructures territorials de l'administració.

Article 60 - Funcions del President/a del Territori

1. Ser el/la principal representant i portaveu de Metges de Catalunya al davant de les autoritats territorials (tant sanitàries com governatives)
2. Encarregar-se d'intentar mantenir una interlocució fluïda amb les autoritats sanitàries territorials.
3. Traslladar a la resta d'òrgans de govern del sindicat (en especial al Consell Executiu) el resultat de les converses mantingudes amb les autoritats territorials.
4. Traslladar al Consell Executiu les propostes del seu territori per a la seva valoració i aprovació si s'escau.
5. Traslladar els acords, posicionaments i consignes del Consell Executiu al seu territori.
6. Convocar les reunions del comitè executiu del territori.
7. Coordinar, d'acord amb el seu Comitè Executiu, les sol·licituds dels delegats/des dels centres de suport institucional, tant pel que fa a processos electorals com pel que fa a negociacions als centres.

TÍTOL VI - ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 61 – Agrupacions professionals

Es podran constituir agrupacions professionals, prèvia conformitat del Consell Executiu, integrades per afiliats/des que pertanyin a àmbits específics d'una especialitat o bé d'un col·lectiu que ultrapassi l'àmbit d'un sector o territori, per l'estudi, debat i elaboració d'informes propis de la seva activitat.

Cada agrupació es dotarà d'un president/a, d'un secretari/ària i dels vocals suficients. Presentarà un reglament de funcionament que haurà de ser aprovat pel Consell Executiu.

El secretari/ària de l'agrupació aixecarà acta de totes les reunions i les farà arribar al Secretari/ària General del sindicat. Les seves decisions i acords hauran d'ajustar-se al que estableixen aquests Estatuts i hauran de comunicar-se, a través del Secretari/ària General, al Comitè Executiu. No obstant això, a efectes d'eficàcia sindical, hauran de buscar la coherència amb els altres òrgans del sindicat i estaran subjectes als criteris globals d'aquest.

Prèvia petició, el Secretari/ària i/o el President/a de l'agrupació podran comparèixer davant del Consell Executiu per exposar allò que convingui per intentar assolir els objectius de l'agrupació.

Per la seva idiosincràsia específica, i deixant de banda les agrupacions professionals que es constitueixin, destaquem 2 agrupacions en concret: l'agrupació de jubilats/ades i la d'estudiants.

61.1 - Agrupació de jubilats/des

L'Agrupació de jubilats/des està constituïda pels afiliats/des de mèrit del Sindicat i té per objecte mantenir la vinculació de les afiliades amb el Sindicat mes enllà de la seva vida professional activa i, aleshores, oferir-los eines que puguin afavorir la seva nova situació, tant des del punt de vista reivindicatiu com cultural o d'esbarjo. La connexió de la Agrupació de jubilats/des amb el Sindicat es farà a través del Consell Executiu que serà qui fixarà, a proposta del Secretari/ària de Finances, el pressupost anual de l'Agrupació de Jubilats/des.

L'agrupació es dotarà d'un President/a, d'un Secretari/ària i dels vocals suficients. Presentarà un reglament de funcionament que haurà de ser aprovat pel Consell Executiu.

El Secretari/ària de l'agrupació aixecarà acta de totes les reunions i les farà arribar al Secretari/ària General del sindicat. Les seves decisions i acords hauran d'ajustar-se a allò que estableixen aquests Estatuts i hauran de comunicar-se al Comitè Executiu. No obstant això, a efectes d'eficàcia sindical, hauran de buscar la coherència amb els altres òrgans del sindicat i estaran subjectes als criteris globals d'aquest.

61.2 - Agrupació d'estudiants

L'Agrupació d'estudiants està constituïda pels afiliats/des pregrau del Sindicat i té per objecte posar en contacte a les i els estudiants de ciències de la salut amb Metges de Catalunya, col·laborar de forma activa en la defensa dels seus interessos col·lectius davant les administracions i introduir-los en l'associacionisme professional i en la futura defensa dels seus interessos laborals i professionals. La connexió de l'Agrupació d'estudiants amb el Sindicat es farà a través del Consell Executiu que fixarà, a proposta del Secretari de Finances (si s'escau), el pressupost anual de l'Agrupació d'Estudiants.

L'agrupació es dotarà d'un President/a, d'un Secretari/ària i dels vocals suficients. Presentarà un reglament de funcionament que haurà de ser aprovat pel Consell Executiu.

El Secretari/ària de l'agrupació aixecarà acta de totes les reunions i les farà arribar al Secretari/ària General del sindicat. Les seves decisions i acords hauran d'ajustar-se a allò que estableixen aquests Estatuts i hauran de comunicar-se al Comitè Executiu. No obstant això, a efectes d'eficàcia sindical, hauran de buscar la coherència amb els altres òrgans del sindicat i estaran subjectes als criteris globals d'aquest.

TÍTOL VII - RÈGIM ECONÒMIC

Article 62 - Els recursos financers del sindicat estaran integrats per:

1. Les quotes ordinàries o extraordinàries que tinguin el deure d'aportar els afiliats del sindicat.
2. Les donacions i llegats a favor del sindicat
3. Les subvencions que li puguin correspondre.
4. Les rendes dels seus béns i valors.
5. Les procedents de la prestació de serveis.
6. Qualsevol altre dels recursos obtinguts de conformitat amb les disposicions legals i estatutàries.

Per a cada exercici econòmic es farà el pressupost ordinari d'ingressos i de despeses d'acord amb les normes establertes en aquests estatuts.

Article 63 - El Secretari/ària de Finances i el Vicesecretari/ària de finances, per delegació del Consell Executiu, establiran les normes per a l'administració i la comptabilitat. Els pagaments ordenats pel Secretari/ària o el Vicesecretari/ària de finances seran validats pel President/a o el Secretari/ària general del sindicat.

Article 64 - Els recursos econòmics del sindicat es destinaran exclusivament al compliment de les seves finalitats.

Article 65 - La Secretaria de Finances i els/les interventors vetllaran pel control de la despesa en el seu àmbit de competència.

Article 66 - Despeses justificades: Per regla general, les despeses que realitzin les delegades/afiliades de Metges de Catalunya en representació del Sindicat es compensaran íntegrament. En aquest sentit, des de la Secretaria de Finances, s'establiran els circuits necessaris perquè aquestes despeses realitzades puguin ser compensades i justificades. A aquestes compensacions se les aplicarà la normativa fiscal vigent en cada moment. En tot cas, el resultat final ha de ser que les persones que facin una despesa en representació de Metges de Catalunya no s'han de veure en cap cas perjudicades per aquest fet.

delegats de Metges de Catalunya acostumen a realitzar despeses de 3 tipus: desplaçament, restauració o despeses específiques. Aquests són els criteris generals de compensació de les despeses:

67.1 - Despeses de desplaçament: Amb caràcter general, es compensaran els quilòmetres que la delegada/t hagi fet amb el seu vehicle per realitzar la seva activitat sindical, comptant generalment el desplaçament des del seu centre de treball o

domicili, en funció de l'activitat. El preu de la compensació serà actualitzat periòdicament pel Consell Executiu amb el vistiplau de l'Assemblea de Persones Compromissàries ([article 20](#)), a banda del rescabament dels peatges necessaris per arribar, si és el cas. En el cas que el desplaçament es realitzi amb algun altre mitjà que no sigui el vehicle propi, es compensarà l'import íntegre del/dels bitllets del transport.

67.2 - Despeses de restauració. N'hi ha bàsicament de 2 tipus:

- **67.2.a - Dinars de treball.** Es tracten de dinars que serveixen per, alhora, mantenir o perllongar en el temps reunions amb altres membres del sindicat i que serveixen per tractar temes de gestió o sindicals sense tractar-se de reunions formals. També poden tractar-se de dinars dels càrrecs o de delegades del Sindicat que han estat treballant fins tard en el Sindicat i que no poden tornar a casa o al seu centre a temps per dinar. Aquests dinars, amb aquest format, cal justificar-los (nombre de persones i tiquet). El Consell Executiu establirà, com a mínim al principi de cada legislatura, el topall de despesa en aquest concepte. De la relació d'aquests topalls se n'informarà en la primera assemblea de compromissaris ordinària que es tingui lloc després de la seva aprovació ([article 20](#)).
- **67.2.b - Dinars per activitat sindical.** Són dinars de persones (membres del Consell Executiu, delegades) que s'han de fer perquè aquella/es persones s'han hagut de desplaçar a un centre/lloc determinat fora de la seu sindical en representació de Metges de Catalunya i ha/n de dinar allà. El Consell Executiu establirà, com a mínim al principi de cada legislatura, el topall de despesa en aquest concepte. De la relació d'aquests topalls se n'informarà en la primera assemblea de compromissaris ordinària que es tingui lloc després de la seva aprovació ([article 20](#)).

67.3 - Despeses específiques. Determinades actuacions poden requerir la compra de productes determinats (per exemple, les despeses derivades de convocar una manifestació). Aquestes despeses cal que estiguin degudament justificades i es rescabalaran íntegrament.

Aquests criteris generals estatutaris seran desenvolupats en una normativa de despeses, que seria elaborada per part de la/el Secretària/ari de finances amb els imports proposats per cadascuna de les despeses contemplades en el termini màxim de 6 mesos des de l'aprovació d'aquests Estatuts.

Aquesta normativa i les seves successives modificacions, amb els imports actualitzats en cada moment, serà aprovada pel ple del Consell Executiu, i serà posada en coneixement i observança a tots els afiliats.

Serà la secretaria de finances qui vetllarà per la seva adequació i aplicació.

Article 68 - Retribucions. La defensa dels interessos de les facultatives i facultatius és una tasca que no té cap retribució específica per regla general. Les persones que s'hi dediquen estan retribuïdes per les seves respectives empreses, en l'ús d'hores de treball dedicades a la tasca sindical. Tot i això, hi ha tasques dins el Sindicat que requereixen d'una dedicació especial, molt més enllà del que és la jornada laboral normal de la persona en concret. En aquesta situació es troba, per regla general, el Secretari/ària General del Sindicat, que és el/la portaveu de Metges de Catalunya per defecte.

Per aquest motiu, es considera que les situacions, com l'abans descrita, en la que hi ha una o varies persones que tenen una dedicació pràctica a Metges de Catalunya molt per sobre d'allò que seria la seva jornada ordinària teòrica, és necessari que rebin una compensació econòmica per la seva dedicació.

Habitualment, la única persona en aquesta circumstància serà el Secretari/ària General, en els imports nets que determini el Consell Executiu.

Això no exclou:

1. Si hi ha alguna altra persona que de forma temporal també ha de tenir aquesta sobrededicació, el Consell Executiu té la potestat d'assignar-li temporalment una compensació econòmica, en la quantitat neta i el temps que el mateix Consell Executiu determini. Cas que aquesta compensació s'hagi de mantenir més d'un any, sia de forma contínua o discontinua, cal que aquesta compensació compti amb el vistiplau de l'Assemblea de Persones Compromissàries.
2. Si, per contra, qualsevol de les assignacions abans descrites les percep alguna persona que incompleix amb el seu compromís de sobrededicació (fins i tot en el cas del Secretari/ària General), el Consell Executiu pot decidir retirar aquesta/es compensació/ons de forma justificada. En el cas del Secretari/ària General, degut a que té assignades institucionalment funcions en les que ja es pressuposa l'escreix, per retirar-li la compensació caldrà que es posi en evidència documentalment la manca de compliment de les seves obligacions i que hi estigui almenys 2 terceres parts (2/3) dels membres del Consell Executiu a favor de la retirada de la compensació. Aquesta decisió caldrà que estigui ratificada per part de l'Assemblea de Persones Compromissàries i decaurà en el moment que conclougi la legislatura a on s'hagi aplicat.

Les retribucions percebudes per aquest mecanisme en tot moment tindran les retencions tributàries que li siguin d'aplicació.

Article 69 - Mitjans de pagament. Per millor desenvolupar les respectives responsabilitats i les obligacions derivades dels respectius càrrecs, hi ha una sèrie de persones que tindran autoritzats disposar de mitjans de pagament de Metges de Catalunya. Aquests càrrecs són:

1. El President/a
2. El Secretari/ària General
3. El Secretari/ària de Finances
4. El Secretari/ària d'Acció Sindical.

A banda d'aquestes persones, el Consell Executiu, amb el vistiplau de l'Assemblea de Persones Compromissàries pot aprovar que hi hagi algun càrrec més que, per qüestions concretes, pugui tenir aprovat disposar circumstancialment, d'algun mitjà de pagament propi de Metges de Catalunya.

L'ús d'aquests mitjans de pagament tindrà el mateix control que les notificacions de despeses (aprovació del Secretari/ària o Vicesecretari/ària de Finances amb vistiplau de President/a i/o Secretari/ària General). En el cas dels mitjans de pagament del Secretari/ària de Finances, ha de tenir el vistiplau de President/a i Secretari/ària general.

En el cas d'aquests càrrecs, i tenint en compte que en aquest sentit pot haver també despeses de representació que no estan contemplades en la norma general, es considera que no són d'aplicació a priori els límits establerts com a norma general. Tot i això s'entén que requereix d'una especial justificació davant el Consell Executiu totes aquelles despeses que, globalment, ultrapassin un determinat topall. El Consell Executiu establirà, com a mínim al principi de cada legislatura, el topall de despesa en aquest concepte. De la relació d'aquests topalls se n'informarà en la primera assemblea de Persones Compromissàries ordinària que es tingui lloc després de la seva aprovació ([article 20](#)), Caldrà mantenir en tot moment, però, l'esperit de controlar la despesa facilitant la gestió diària.

TÍTOL VIII - RÈGIM DISCIPLINARI

Article 70 - El Comitè de Conflictes es el encarregat de exercir el règim disciplinari. Esta format pel Vicepresident/a del sindicat, que el presidirà, i per un nombre de vocals variable (entre 4 i 6), que preferiblement han de ser de sectors diferents i que no poden ser membres del Consell Executiu. En el cas que el/la Vicepresident/a del Sindicat no pugui presidir el Comitè de conflictes per qualsevol motiu, aquest serà substituït/da pel Vicesecretari/ària general.

Cada Sector, preferentment, proposarà un vocal del Comitè de Conflictes. Si un sector, requerit formalment per proposar a una persona, no proposa cap vocal, el Consell Executiu té la potestat d'encarregar a un altre sector que proposi dos nomenaments enlloc d'un. Aquests vocals proposats seran nomenats, si així ho estima, el Consell Executiu, i ratificats per la primera Assemblea general de Persones Compromissàries que se celebri. Seran renovats cada quatre anys i podran ser reelegits.

El Consell Executiu també escollirà cinc vocals suplents, que poden ostentar o no la condició de membres del Comitè Executiu per a aquells supòsits en què els titulars, per raons personals greus, per recusació, per inhibició, per faltes d'assistència reiterades o per plantejar-se en contra d'ells l'expedient disciplinari, no puguin actuar.

El cessament anticipat d'un membre del Comitè de Conflictes donarà lloc a la seva substitució.

Per tal de perseguir la paritat de gènere en la composició del Comitè de Conflictes, es tendirà a aconseguir una presència equilibrada d'homes i de dones i es procurarà que els membres d'un mateix sexe no superin el 60%.

Els membres del Comitè de Conflictes comptaran amb assistència lletrada en tots els casos que tractin. L'advocat/da designat/da actuarà com a secretari/ària amb veu, però sense vot.

El càrrec de secretari o de secretària del Comitè de Conflictes correspondrà a un advocat/da de l'Assessoria Jurídica de Metges de Catalunya.

Les denúncies es presentaran, per escrit, al president/a del Comitè de conflictes fen constar nom, cognoms, DNI y adreça física o electrònica del denunciant o denunciants

Correspon al president/a del Comitè de Conflictes convocar les sessions del mateix i impulsar la tramitació de les denúncies rebudes.

Donades les circumstàncies que la nostra societat ha hagut de viure per fer front a la pandèmia de la COVID19, Metges de Catalunya manifesta com a principi rector que, si bé el mecanisme de reunió que es prioritzarà a tots els actes, assemblees i/o reunions que se celebrin serà el presencial, serà admès com a vàlid qualsevol altre format de reunió/assemblea que possibilitin les noves tecnologies. Així doncs, seran admeses i vàlides reunions convocades i/o celebrades a través de qualsevol plataforma tecnològica que ho possibiliti (Teams, Zoom, Google Meet, Jitsi, etc.). Així mateix, les votacions realitzades a través d'aquestes plataformes tindran la mateixa consideració jurídica i validesa que una votació presencial. Per qüestions organitzatives i de seguretat jurídica, per aquest mitjà no es podrà votar de forma anònima llevat que, de futur, es plantegi algun nou mètode de votació que pugui garantir la no manipulació de resultats. En aquest darrer cas, es podrà adoptar aquest nou mètode sempre que el Consell Executiu l'hagi analitzat prèviament i hagi donat el seu vistiplau.

Per regla general, les decisions del Comitè de Conflictes es faran en votació a mà alçada (excepte que algun membre demani un altre format, que requerirà del consens de la majoria dels membres i sempre que tècnicament es pugui fer). En cas d'un hipotètic empat, el vot del president/a del Comitè de Conflictes es considerarà el vot de qualitat.

El Comitè de Conflictes tindrà un Reglament de Règim Intern que estarà a disposició de qualsevol afiliat/da. Tant el Reglament com les seves modificacions hauran de ser aprovats pel Comitè Executiu a proposta del propi Comitè de Conflictes.

El Comitè de Conflictes té l'obligació de tramitar totes les denúncies que li arriben en temps i forma i d'emetre una resolució en un termini màxim de 6 mesos a partir de la seva recepció, amb les excepcions i consideracions que determini, si fos el cas, el reglament del Comitè de Conflictes.

Article 71 - Podrà ser causa de sanció, principalment:

1. L'incompliment de les obligacions establertes en aquests estatuts, en particular, l'omissió del deure d'exercir efectivament la representació pels càrrecs electes i omissió de l'obligació d'aquests càrrecs d'assistir a les reunions d'òrgans de govern.
2. La participació i/o promoció de qualsevol sindicat coincident amb l'àmbit professional d'actuació de Metges de Catalunya, o bé presentar-se com a candidat en qualsevol llista electoral que entri en competència amb aquest sindicat.
3. La negligència o infidelitat que hagi causat perjudici econòmic o pèrdua de prestigi al sindicat.
4. L'incompliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern del sindicat.
5. L'incompliment evident dels deures sindicals que emanen d'aquest estatut i infringeixin una disposició concreta d'aquest.
6. La violació del secret de les reunions, deliberacions o acords dels òrgans de govern del sindicat.

7. Les actuacions que suposin discriminació per raons ideològiques, morals, polítiques, lingüístiques, religioses, racials, de gènere o d'orientació sexual.
8. Les agressions físiques o verbals a altres membres del sindicat o al seus treballadors.
9. L'assetjament sexual en qualsevol de les seves manifestacions. Es considerarà agreujant la concurrència de agressió, xantatge, intimidació o humiliació vers a la persona assetjada.
10. El mal ús dels recursos econòmics del Sindicat en benefici propi.
11. L'ús fraudulent de les hores sindicals assignades de forma continuada i reiterada, causant dany a la imatge del sindicat.

Article 72 - La gradació de les faltes comeses és:

- Lleu
- Greu
- Molt greu

establint el propi Comitè de Conflictes en quin grau es troba cadascun dels fets que analitzi, llevat d'aquells que els propis estatuts estableixin un grau de gravetat concret, com pot ser el cas descrit a [l'art.19](#) d'aquests Estatuts.

Les sancions a que el Comitè de Conflictes decidirà aplicar podran ser:

- Amonestació per escrit
- Suspensió temporal dels drets com a afiliat d'un mes a cinc anys
- Destitució del càrrec
- Baixa definitiva com a afiliat

Per les faltes considerades greus o molt greus i per les sancions més importants (destitució del càrrec i baixa definitiva com a afiliat), es requerirà, com a pas previ per l'aplicació de les sancions, del coneixement i el vistiplau del President, (o el Secretari General en el cas que el President tingui un conflicte d'interessos).

Article 73 - Contra la resolució del Comitè de Conflictes, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del President/a del Sindicat en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva notificació en un escrit adreçat al President/a. Contra la resolució del President/a, que esgota la tramitació dins Metges de Catalunya, es podrà presentar recurs davant dels organismes jurisdiccionals que siguin competents.

En el cas de conflicte d'interessos manifest per part del President/a (per ser part en el conflicte en qüestió) el/la President/a, pel que fa a la tramitació del recurs d'alçada, serà substituït pel Secretari/ària General.

En casos que es considerin especialment greus, el Comitè de Conflictes podrà sol·licitar al Consell Executiu, la suspensió cautelar i temporal dels drets d'afiliació mentre no es resolgui l'expedient.

TÍTOL IX - ELECCIONS D'ÒRGANS DE GOVERN I ÒRGANS DE GESTIÓ

Article 74 - Les **eleccions ordinàries** a òrgans de govern i gestió del sindicat es portaran a terme cada quatre anys, període de vigència dels càrrecs electes. La data d'elecció sempre ha d'estar compresa entre els 3 anys i 6 mesos i els 4 anys i 6 mesos des de la data de les anteriors eleccions. De ser possible, es farà coincidir amb la data del Congrés d'afiliats/des, de forma preferent durant el mes de juny d'aquell any.

Seràn **electors/es** totes les persones afiliades que siguin numeraris censats/des en l'àmbit de l'elecció, que estiguin al corrent de pagament de les quotes establertes en el moment de convocar-se les eleccions i que no tinguin suspès el dret de afiliació, ja sigui de forma temporal o definitiva.

Seràn **elegibles** totes les persones afiliades que siguin numeraris censats en l'àmbit de l'elecció, que estiguin al corrent de pagament de les quotes establertes en el moment de convocar-se les eleccions, que no tinguin suspès el dret d'afiliació, ja sigui de forma temporal o definitiva i que no ostentin càrrecs de confiança, direcció o gestió de partits polítics, administracions públiques o empreses sanitàries públiques o privades a excepció de càrrecs de col·legis professionals i els designats per el propi Sindicat, tret que el Consell Executiu ho autoritzi de forma explícita, tal i com es relata a [l'art.19](#) i que tinguin una antiguitat com a afiliats/des al sindicat de almenys un any, sense que hagin tingut cap sanció disciplinària.

Tot i que, habitualment, durant la celebració del Congrés s'acostumen a realitzar alhora les eleccions als càrrecs del Sindicat, els dos esdeveniments són independents l'un de l'altre. Tot i això, en la mesura de les possibilitats, es procurarà que coincideixin i es puguin celebrar alhora els 2 esdeveniments, per una qüestió d'economia de recursos.

Article 75 - Abans de qualsevol elecció, el Consell Executiu elaborarà el cens actualitzat d'afiliats/des amb dret a vot. Al mateix constarà el nom complet, edat i sector al qual pertany cada afiliat/da. El Consell Executiu donarà un termini d'un mes per presentar reclamacions al cens. Transcorregut aquest termini es publicarà el cens definitiu d'afiliats/des que serà el cens electoral i estarà a disposició dels afiliats/des per a consulta general, a la seu del Sindicat. Els afiliats/des també podran realitzar la consulta de les seves dades personals al cens electoral per via no presencial, mitjançant correu electrònic que permeti acreditar de forma suficient la identitat de l'afiliat/da (p. ex., des del mateix correu que consta com a correu de contacte de l'afiliat/da) adreçat al sindicat.

Article 76 - **Les** eleccions ordinàries es convocaran pel Consell Executiu. La convocatòria contindrà la data i lloc de votació, els càrrecs a elegir, el calendari electoral, la composició de la Junta electoral i una síntesis de la normativa estatutària aplicable.

Article 77 - En el termini màxim de un mes des de la convocatòria electoral, el Consell Executiu nomenarà una **Junta electoral** que supervisarà tots els processos del període electoral a la qual facilitarà el cens actualitzat d'afiliats/des. Aquesta Junta electoral estarà integrada per tres membres d'entre els afiliats/des numeraris/àries (amb els seus suplents), que hauran de ser delegats/des de Metges de Catalunya i no formar part dels càrrecs del Consell Executiu sortint ni poden formar part de cap candidatura. El càrrec serà d'obligatòria acceptació excepte causa justificada. Tots ells, en qualitat de titulars o suplents, conformaran la Junta Electoral, de la que ostentarà la presidència la persona de més edat entre les nomenades i exercirà la secretaria la

persona més jove. La Junta Electoral vetllarà per la correcció de tot el procés i resoldrà les incidències. Prendrà les decisions per majoria i estarà domiciliada a la seu del sindicat. Per desenvolupar les seves tasques, la Junta Electoral disposarà del personal administratiu que necessiti i de l'Assessoria Jurídica del Sindicat

Article 78 - El Consell Executiu també nomenarà **les meses electorals** amb el coneixement de la Junta electoral, el president/a, secretari/ària i vocal de cadascuna d'elles i les seves suplents. La designació del personal de les meses electorals la farà el Consell Executiu i recaurà en afiliats/des que tinguin dret de vot i que no es presentin en cap candidatura (per possibilitat d'exoneració de les tasques habituals per poder exercir el càrrec, es buscaran preferentment els membres de les meses d'entre les delegades del Sindicat). Hi haurà una mesa per l'elecció de Càrrecs Electes Generals i una mesa per cada Sector i Territori que sigui necessari. Aquests nomenaments només seran efectius en el moment que, a través de la presentació de més d'una candidatura, es determini que aquells càrrecs o aquest sector ha de seguir el procés electoral fins a les votacions.

La convocatòria expressarà les dates en què han de constituir-se les respectives meses electorals que tindran la seu, a tots els efectes, en el domicili legal del Sindicat, llevat de l'activitat pròpia de les votacions i l'escrutini que tindrà lloc en el lloc que es determini com a seu física de les votacions.

Article 79 - A partir del nomenament de la Junta electoral s'obrirà un període de **presentació de candidatures** de deu dies hàbils. Les candidatures hauran de presentar-se, per escrit i dins de termini, adreçades a la Junta electoral. En el document de presentació de candidatures, haurà de constar-hi la identificació i la signatura de les persones que integren la candidatura.

La candidatura a Càrrecs Electes Generals, es presentarà en llista tancada i completa, indicant el candidat/ata que es presenta a cada càrrec.

Les candidatures als càrrecs electes de Sectors i Territoris es presentaran en llistes tancades, completes i separades per cada un dels sectors i territoris. A cada llista s'indicarà el càrrec al que es presenta cada candidat/ata, tal i com s'especifica en els articles descriptius de l'organització de sectors i territoris. Les llistes contindran la relació de candidates/ts als llocs a cobrir, així com una llista de possibles suplents a les candidates/ts als diferents càrrecs; en aquest darrer cas, no hi haurà límit numèric pel que fa a la quantitat de suplents que pot contenir la llista, ni tampoc caldrà especificar el càrrec al qual poden suplir.

L'absència d'un candidat/ata a la llista tancada, així com la presència d'algun candidat/ata que no compleixi tots els requisits necessaris per ser elegible és motiu suficient de inadmissió de tota la llista electoral.

El primer membre de la candidatura serà representant de la mateixa a tots els efectes electorals i de notificacions. Aquest representant es considerarà domiciliat/da en el lloc físic o telemàtic designat en el cens sindical, llevat que en la candidatura designi un altre domicili diferent.

Article 80 - La Junta electoral comprovarà que les candidatures rebudes estan completes i tancades, que cobreixen tots els llocs convocats i que compleixen tots els requisits establerts en aquests estatuts.

Comprovats aquests punts, la Junta Electoral proclamarà per escrit la llista de candidats/ates, dins els dos dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures. La proclamació la notificarà, personalment i per escrit, al/a la representant de cadascuna de les candidatures presentades. La inadmissió d'una llista electoral haurà de ser degudament motivada.

Les candidatures no admeses podran presentar reclamació davant la Junta electoral dins del dia hàbil següent a la notificació, podent reparar en aquest període els defectes comunicats que s'hagin considerat que invaliden la candidatura. La Junta Electoral comunicarà, per escrit, la seva resolució definitiva dins de les 24 hores següents.

La Junta electoral farà pública immediatament la proclamació de candidats/ates per tots els mitjans a l'abast del sindicat físics i telemàtics.

Cada candidatura, podrà nomenar un interventor/a de mesa, mitjançant escrit signat pel representant de la candidatura i presentat a la Junta Electoral com a màxim 5 dies hàbils abans de la celebració de les votacions.

Les reclamacions presentades pels interventors/es i pels representants de cada candidatura no paralitzaran el procés electoral.

Totes les candidatures rebran el mateix suport institucional del sindicat a efectes de publicitat i informació de la seva composició i programa, sense que cap dels candidats/ates o candidatures pugui utilitzar en benefici propi mitjans del Sindicat no accessibles a la resta.

Entre la data de proclamació de candidatures i el dia de la votació hauran de transcórrer, almenys, 15 dies naturals, però no més de 30.

No es podrà iniciar-se un procés electoral sense que hi hagi almenys una candidatura completa per a càrrecs electes generals. Si es posa en evidència aquest cas, el Consell Executiu i la Direcció que haurà acabat el seu mandat el prorrogarà el temps mínim indispensable per aconseguir que es pugui presentar almenys una candidatura a càrrecs electes generals vàlida, amb un límit temporal màxim de 6 mesos després de la data teòrica d'eleccions. Cas que s'ultrapassi aquest límit, la Direcció sortint convocarà d'ofici una Assemblea Extraordinària de Persones Compromissàries que tindrà com a únic objectiu cessar a tota la Direcció del Sindicat i anomenar una Junta Gestora ([punt 13 article 20](#)) que s'encarregui de reconvocar el procés electoral i governar els assumptes corrents del Sindicat fins que es renovin les estructures de Direcció del mateix.

Els sectors o territoris que no tinguin almenys una candidatura correctament constituïda no podran optar a fer un procés electoral fins les properes eleccions generals del sindicat. En el cas que hi hagi un/s sector/s o territori/s que no aportin cap candidatura, o quan hi hagi només una candidatura que hagi estat invalidada i deixin, en conseqüència, els càrrecs deserts, el sector o territori afectat quedarà temporalment (fins a la següent convocatòria electoral) englobat dins el Sector o territori que el Consell Executiu determini que és el més afí al seu.

En el cas que es produeixi alguna situació electoral no contemplada en aquesta norma estatutària, la decisió sobre com actuar correspondrà a la Junta Electoral amb l'assessorament jurídic pertinent.

Article 81 - Les eleccions ordinàries a càrrecs del Sindicat es realitzaran a la seu que es determini a la convocatòria (habitualment la seu del Congrés, tot i que són processos independents l'un de l'altre) i tindran el dret de participar-hi en la elecció tots els afiliats i afiliades que estiguin inscrits/es al cens electoral, s'identifiquin (en el cas de la votació presencial) amb DNI, passaport o permís de conduir i emetin el seu vot a la mesa de votació que els correspongui en el període temporal establert en les condicions de la convocatòria, ja sigui de forma presencial o no presencial (telemàtica).

No s'admeten, explícitament, ni la delegació de vot ni el vot per correu,

Qualsevol mètode de votació telemàtica que s'implanti *de novo* haurà de ser ratificat per l'Assemblea de Persones Compromissàries, a proposta del Consell Executiu. El mètodes proposats hauran de tenir garantia de seguretat, fiabilitat i secret demostrat mitjançant informe tècnic. Qualsevol mètode de votació, diferent del presencial, haurà de complir el requisit de que només es pugui emetre el vot no presencial durant el període en que les urnes romandran obertes. Els mètodes telemàtics de votació que ja s'hagin fet servir en alguna altra ocasió en processos electorals a Metges de Catalunya i que no hagin generat cap incidència tècnica es consideraran ja ratificats i no hauran de seguir cap tràmit específic.

En el cas de haver-hi una única candidatura, es proclamarà elegida sense que calgui fer votacions, pel que no caldrà que s'anomenin els membres de les meses electorals si es dona aquesta circumstància. La Junta Electoral procedirà a ratificar com a guanyadora la única candidatura presentada, sense que calgui esperar al dia de les votacions.

Acabada cada votació física, s'incorporaran a cada mesa les respectives dades acreditatives del vots vàlids emesos de forma no presencial, conforme a les condicions de la convocatòria i, en el mateix dia natural, les meses electorals aixecaran acta dels resultats del seu escrutini, i de les incidències de la votació o reclamacions formulades pels interventors.

En cas que un elector/a que hagi votat de forma no presencial manifesti el desig de votar presencialment (o a l'inrevés), se l'impedirà que emeti el vot que vulgui fer en darrer terme.

Cada mesa electoral farà arribar l'acta a la Junta Electoral la qual, si no han existit impugnacions en cap mesa, proclamarà immediatament tots els resultats. En cas d'impugnacions, la Junta Electoral farà pública la seva resolució el dia hàbil següent i proclamarà, aquell mateix dia, els resultats.

Article 82 - El procés electoral i les actuacions de la Junta Electoral o de qualsevol mesa electoral, podran ser impugnades pels mitjans admesos en dret.

El procés d'impugnació se inicia amb reclamació escrita, presentada a la Junta Electoral, com a màxim, el dia hàbil següent al coneixement dels fets i sempre abans de la proclamació dels resultats. S'acompanyaran totes les actes, documents i resta de mitjans de prova relacionats. Si la reclamació es refereix a la votació o a l'escrutini de vots, s'adreçarà a la mesa electoral corresponent i, en aquest cas, la reclamació constarà a l'acta d'escrutini i serà tramesa el mateix dia, tal com preveu l'article anterior.

En tots els casos, la Junta Electoral emetrà la seva decisió dins del dia hàbil següent. Les resolucions de la Junta Electoral seran definitives dins del Sindicat, però es podrà presentar recurs davant dels organismes jurisdiccionals que siguin competents.

Article 83 - Es convocaran **eleccions extraordinàries** als òrgans de govern de Metges de Catalunya quan l'Assemblea de Persones Compromissàries hagi cessat els càrrecs electes generals del Sindicat i anomenat una Junta Gestora. Aquestes eleccions extraordinàries es regiran per les mateixes normes i terminis que les eleccions ordinàries dintre del Congrés d'Afiliats. Les funcions del Consell Executiu durant el procés electoral seran assumides per la Junta Gestora. L'interval entre el nomenament de la Junta Gestora i la convocatòria de noves eleccions no hauria de ser superior (llevat de causa justificada i aprovada per l'Assemblea de Persones Compromissàries) a 3 mesos. El mandat dels càrrecs elegits a les eleccions extraordinàries durarà, com a màxim, fins a les següents eleccions ordinàries dins el Congrés ordinari d'afiliats/des.

TÍTOL X - MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 84 - Aquests estatuts podran ser modificats per acord del Congrés d'afiliats/des (ordinari o extraordinari) a proposta de l'Assemblea General de Persones Compromissàries. Per al tràmit de modificació d'estatuts en el Congrés, la convocatòria d'aquest inclourà la deguda difusió del projecte de modificació entre tots els afiliats/des, i obrirà un període de temps de 30 dies per tal que els afiliats/des puguin presentar esmenes.

Article 85 - El procediment per realitzar la modificació d'estatuts serà:

- 85.1- El Comitè Executiu aprova per una majoria qualificada de 2/3 dels seus membres la necessitat de realitzar la modificació d'Estatuts.
- 85.2- El Consell Executiu encarrega a la Direcció del Sindicat la redacció d'uns nous estatuts.
- 85.3- La Direcció del Sindicat, bé sigui directament, bé sigui a través de la creació d'una comissió redactora, elabora un nou projecte d'estatuts.
- 85.4- El projecte de nous estatuts es presenta per a debat al Consell Executiu, que disposa de 2 mesos des de la presentació del nou redactat per part de la Direcció per a realitzar les aportacions que cregui oportunes.
- 85.5- Les aportacions del Consell Executiu han d'estar validades per part de l'assessoria jurídica.
- 85.6- Les aportacions del Consell Executiu, un cop validades, hauran de ser debatudes, votades i incorporades aquelles que hagin obtingut el suport majoritari del Consell.
- 85.7- El text resultant de la incorporació de les modificacions del Consell Executiu serà el que sigui publicat entre tota l'afiliació, obrint el període de 30 dies per a la presentació d'esmenes.
- 85.8- La proposta d'esmenes per part de l'afiliació ha de complir els següents requisits:
 - o 85.8.a- Ha de ser legal.

- 85.8.b- Ha de ser congruent amb la resta de la proposta del modificació del text estatutari. Des d'aquest punt de vista, no es podrà admetre cap modificació que digui el contrari d'allò que es diu en altre lloc del text.
- 85.8.c- No ha de deixar en la redacció que resulti de la proposta, cap circumstància important per resoldre.

En conseqüència, cadascuna de les propostes que es puguin fer per part de l'afiliació cal que tinguin la validació per part de l'assessoria jurídica del Sindicat abans que es considerin admeses a tràmit i, per tant, susceptibles de ser votades. Sense el compliment d'aquests requisits i la validació jurídica, no es tramitarà cap proposta d'esmena.

- 85.9- Les esmenes presentades i validades seran votades en el si de l'Assemblea de Persones Compromissàries en què es debati aquesta reforma estatutària. S'incorporaran al text estatutari aquelles esmenes que siguin presentades en temps i forma, hagin estat validades i siguin aprovades per almenys 2 terceres parts dels compromissaris/àries assistents a l'assemblea (física o telemàtica).
- 85.10- La ratificació del nou text estatutari caldrà fer-lo convocant una Congrés Extraordinari en els terminis i les condicions que s'expliciten en [l'art.18.](#)

TÍTOL XI - DISSOLUCIÓ DEL SINDICAT

Article 86 - El sindicat podrà dissoldre's per acord del Congrés d'afiliats/des (ordinari o extraordinari). L'acord de dissolució s'haurà de prendre per un mínim de 2/3 dels afiliats/des assistents al Congrés en votació secreta i haurà de preveure la destinació que s'hauran de donar als béns, als drets, a les instal·lacions i als serveis del sindicat que puguin quedar després de solucionar-se els assumptes pendents. El Congrés també nomenarà els liquidadors/es.

Article 87 - Les funcions dels liquidadors/es seran les mateixes de les dels liquidadors/es d'una societat anònima. Aprovats el balanç i la liquidació i, en cas que hi hagi romanent, els liquidadors/es el destinaran d'acord amb les normes establertes pel Congrés.

TÍTOL XII - DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA I FINAL

Disposició Transitòria.- Les persones que, a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, ocupin algun càrrec electe, seguiran exercint les seves funcions fins a la finalització del seu mandat actual. A la finalització d'aquests mandats s'haurà de procedir a les noves eleccions d'acord amb les previsions que el propi estatut determina.

Disposició Final.- Totes les expressions que, en el text d'aquests estatuts, figuren només en masculí o femení, s'han d'entendre referides a qualsevol dels gèneres reconeguts.