

**DEPARTAMENT
DE SALUT**

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

RESOLUCIÓ

SLT/2090/2011, de 20 de juliol, per la qual s'aproven les bases dels ajuts del Fons d'Acció Social per al personal estatutari i el personal laboral de l'Institut Català de la Salut i es convoquen els ajuts corresponents per a l'any 2010.

El Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació, signat en data 5 de març de 2009, va establir els criteris generals de l'acció social de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS).

L'Acord de la Comissió d'Acció Social (CAS) del personal de l'empresa pública ICS de data 14 de juliol de 2011 va aprovar les bases reguladores del Fons d'Acció Social (FAS) per a l'any 2010.

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides per l'article 10.e) de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut, i l'article 13.2 del Decret 13/2009, de 3 de febrer, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Català de la Salut,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases dels ajuts del FAS per al personal estatutari i el personal laboral dels centres, serveis i establiments de l'ICS, i obrir la convocatòria per a la concessió l'any 2010 dels ajuts del FAS per al personal de l'ICS inclòs en l'àmbit d'aplicació del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de 5 de març de 2009. Els ajuts han de ser sol·licitats amb subjecció a les bases que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Segons quina sigui la vinculació del personal amb l'ICS, contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar:

El personal estatutari: recurs de reposició davant el director gerent de l'ICS, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament, recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El personal laboral: reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, davant el director gerent de l'ICS, en el termini de 30 dies a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 80.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 69 i següents del Reial decret legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei de procediment laboral.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs i/o reclamació que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de juliol de 2011

JOAQUIM CASANOVAS LAX
Director gerent

ANNEX

Bases generals—1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la resolució dels ajuts del Fons d'Acció Social (en endavant FAS) per al personal estatutari i el personal laboral de l'Institut Català de la Salut (en endavant ICS), inclòs en l'àmbit d'aplicació del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de 5 de març de 2009 (d'ara en endavant personal de l'ICS), corresponents a despeses o fets ocorreguts l'any 2010 o, respecte de l'ajut escolar i per a estudis universitaris, referents al curs acadèmic 2010-2011.

—2 *Modalitats*

Ajut per a fills/es o menors acollits/ides amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials i que estiguin sota la tutela o acolliment del personal de l'ICS.

Ajut per a ascendents dependents amb insuficiència de recursos econòmics.

Ajut per naixement, adopció d'un fill/a i/o acolliment d'un/a menor o major d'edat discapacitat/ada.

Ajut per a llar d'infants.

Ajut escolar.

Ajut per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius.

Ajut per a estudis universitaris.

Ajut odontològic.

Ajut per deficiències visuals.

Ajut per intervenció quirúrgica per a la reducció de diòptries.

Ajut per a pròtesis auditives.

Ajut per defunció del personal de l'ICS.

Ajut per defunció dels fills/es o menors en règim d'acolliment o del/de la cònjuge o parella de fet.

—3 *Contingut*

Aquests ajuts tenen caràcter de prestació econòmica, de caràcter compensatori, i la seva finalitat és la de compensar part de les despeses efectivament realitzades i acreditades que a la persona sol·licitant li hagi ocasionat alguna o algunes de les modalitats objecte de la convocatòria.

—4 *Comissió d'Acció Social*

4.1 La Comissió d'Acció Social de l'ICS (CAS) és la comissió de la Mesa Sectorial de Sanitat que té la missió d'establir els criteris generals de l'acció social de l'empresa pública ICS.

4.2 Té caràcter paritari i hi estan representades l'empresa pública ICS i les organitzacions sindicals CCOO, Metges de Catalunya, SATSE, UGT i CATACTIS-IAC, signants del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de 5 de març de 2009 (en endavant el Pacte).

4.3 La seves funcions són, d'acord amb les ja previstes al Pacte, estudiar i proposar al director gerent de l'ICS les bases dels ajuts del FAS i estudiar i valorar les sol·licituds a l'efecte de proposar la concessió corresponent davant del director gerent de l'ICS.

4.4 La CAS actuarà amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases i als principis d'equitat i objectivitat.

4.5 Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

—5 *Contingut econòmic*

5.1 Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajut són les determinades en les bases específiques.

5.2 En el cas que, per la despesa objecte d'un ajut determinat, s'hagi sufragat un import inferior a la quantia establerta en aquestes bases, l'import de l'ajut serà el mateix de la despesa acreditada sens perjudici del que estableix l'apartat següent d'aquesta base específica.

5.3 En cas de no tenir suficients recursos econòmics per atendre les peticions en la seva totalitat, la CAS acordarà la reducció dels ajuts amb criteris de proporcionalitat; en tot cas s'ha de garantir que tots els participants puguin percebre almenys una part de la modalitat d'ajut sol·licitada.

5.4 En el cas que es produeixi un romanent, la CAS pot acordar la distribució d'aquesta quantia.

5.5 Es percebrà l'import de l'ajut en quantia proporcional al temps de serveis prestats durant l'any 2010, a excepció de l'ajut per defunció, en el qual s'atorgarà l'import íntegre que correspongui.

5.6 Els ajuts, si escau, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), d'acord amb la normativa reguladora d'aquest impost, i estaran subjectes a cotització en aquells casos en què així ho prevegin les normes vigents de la Seguretat Social.

—6 *Participants i beneficiaris/àries*

Poden prendre part en aquesta convocatòria, exclusivament:

- a) El personal estatutari de l'ICS.
- b) El personal laboral de l'ICS.
- c) En el cas de defunció del personal de l'ICS, els/les beneficiaris/àries, d'acord amb l'ordre excloent que s'estableix a continuació:
 1. El/la cònjuge vidu o vídua, o parella de fet.
 2. Els/les fills/es.
 3. Ascendents de la persona causant, del seu/de la seva cònjuge o de la parella de fet que visquessin amb ell/ella i a càrrec seu.
 4. Altres parents i assimilats que visquessin amb la persona causant i a càrrec seu.

En cas de concurrència de beneficiaris/àries pel mateix causant i del mateix grau de parentiu, es distribuirà l'ajut en parts iguals; si concorren parents de grau diferent, es preferirà el grau més pròxim al més remot.

Queden expressament exclosos el personal laboral d'alta direcció i el personal subjecte a la relació especial de residència per a la formació d'especialistes en Ciències de la Salut, no inclosos en l'àmbit d'aplicació del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, resta exclòs el personal sanitari local que presta serveis a l'Institut Català de la Salut atesa la seva vinculació com a funcionari de la Generalitat.

—7 *Requisits generals*

7.1 Per tenir dret als ajuts esmentats, s'han de complir els requisits generals següents:

- a) Haver estat en situació de servei actiu a l'ICS durant l'any 2010.

Tenen dret als ajuts, llevat dels ajuts per a la llar d'infants, l'ajut per ascendents dependents i/o l'ajut per a fills/es o menors acollits/ides amb discapacitats, les persones que es trobin en situació d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill/a o per a tenir cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclòs.
- b) No haver percebut cap prestació que sigui incompatible amb les diferents modalitats d'ajut, segons estableix la base general 15.
- c) Altres requisits que puguin ser determinats en les bases específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2 Constitueix la unitat familiar, als efectes d'aquestes bases, la persona sol·licitant, el seu/la seva cònjuge o parella de fet i els/les fills/es o altres familiars que visquin a la mateixa llar i que depenguin legalment i econòmicament de la persona peticionària. A aquest efecte, si escau, es requerirà l'aportació d'un docu-

ment oficial acreditatiu de la convivència d'acord amb el que estableixin les bases específiques. La condició de parella de fet s'haurà d'acreditar d'acord amb el que estableix la Llei 10/1998, de 15 de juliol, d'unions estables de parella.

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per família monoparental aquella en què la pàtria potestat del fill/a recau en un únic progenitor/a. No estan incloses les persones separades i/o divorciades que comparteixin amb l'altre/a progenitor/a la pàtria potestat, encara que tinguin la custòdia. En el supòsit de persones vídues, es consideraran famílies monoparentals sempre que aportin el certificat de defunció.

7.3 En el cas que hi hagi més d'un beneficiari/ària treballant al servei de la Generalitat de Catalunya que presenti sol·licitud d'ajut per a una mateixa modalitat i causant, la quantia de l'ajut es distribuirà en parts iguals, llevat que s'hagi esdevingut una situació de violència de gènere, situació que s'haurà d'acreditar amb l'ordre de protecció a favor de la víctima. Excepcionalment, és títol d'acreditació d'aquesta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

7.4 Es presentarà una sol·licitud diferent per cada ajut i causant.

7.5 No es concedirà més d'un ajut pel mateix supòsit de fet i causant.

7.6 Totes les referències als/a les fills/es en les bases específiques s'entenen fetes tant als/a les biològics/biològiques com als/a les adoptats/ades o els/les menors en règim d'acolliment o tutela, a excepció de l'ajut per naixement, el qual es regeix pel que disposa la seva base específica.

En aquest sentit, en totes aquelles sol·licituds que es donin d'alta per aquests causants serà obligatòria la introducció del DNI dels fills/es majors de 14 anys i dels/de les menors de 14 anys que tinguin DNI.

—8 Sol·licituds i documentació

8.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud (en suport paper o telemàticament) degudament emplenada d'acord amb els models oficials, aquests estaran disponibles a través de l'aplicació informàtica a l'adreça següent: <http://www.portalics.rhhs/grh>. També s'hi pot accedir a través d'Internet a l'adreça: <http://wsa.ics.gencat.net/grh>. Per al personal que no disposi d'eines telemàtiques, els models en suport paper estaran disponibles en les diferents unitats de recursos humans.

a) Sol·licituds i documentació formalitzada en suport paper.

Les sol·licituds i la documentació annexa a què fan referència les bases específiques dels ajuts s'han de presentar, dins el termini establert, d'acord amb que s'estableix a la base general 9.2.

b) Sol·licituds i documentació formalitzades telemàticament via aplicatiu FAS del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH).

Aquesta modalitat de sol·licitud facilita al personal de l'ICS els tràmits necessaris per participar en les convocatòries d'ajuts del FAS, garanteix la seguretat, la confidencialitat i la fiabilitat de les dades generades i trameses per via telemàtica i agilita la gestió de la convocatòria.

Les sol·licituds telemàtiques s'han de formalitzar accedint a l'aplicatiu FAS de l'SGRH a les adreces relacionades a la base general 8.1.

Una vegada emplenat i comprovat el contingut de la sol·licitud, s'ha de trametre per mitjans informàtics, dins el termini establert, seguint les instruccions que proporciona l'aplicació mateixa. La informació tramesa per via telemàtica nodrirà directament la base de dades del FAS, a partir de la qual es gestiona la convocatòria.

Si, d'acord amb les bases específiques, es requereix la presentació de documentació complementària, el sistema generarà un document per adjuntar-la; la persona sol·licitant haurà d'imprimir-lo, firmar-lo i presentar-lo en els registres oficials indicats a la base general 9.1 d'aquesta convocatòria.

8.2 Les bases específiques de cada modalitat d'ajut determinaran els requeriments concrets de la documentació que s'ha d'adjuntar a les sol·licituds. Mal-

grat això, els documents acreditatius del pagament de les despeses pròpies dels ajuts que s'aportin a l'expedient administratiu han de ser originals o fotocòpies compulsades i han de reunir els requisits que preveuen cadascuna de les bases específiques.

La documentació obtinguda a través d'Internet ha d'estar degudament segellada per l'entitat que l'ha emesa, excepte els rebuts bancaris que es presentin.

8.3 No s'acceptarà cap documentació que es presenti fora dels terminis establerts per a la presentació de sol·licituds, ni fora del termini de 10 dies hàbils de presentació de reclamacions, ni tampoc aquella documentació que no estigui en cap idioma oficial reconegut a Catalunya. Excepcionalment, s'admetrà declaració jurada realitzada per professional oficialment reconegut. No s'acceptarà cap factura i/o rebut en els imports no estiguin expressats en euros.

8.4 Es retornaran a la persona interessada els documents originals presentats degudament segellats per l'òrgan gestor dels ajuts i amb indicació del percentatge de subvencionalitat de la despesa acreditada prèvia petició per escrit, llevat dels que siguin únicament vàlids per a la convocatòria i que estiguin subjectes a recurs o reclamació prèvia en via administrativa o judicial.

8.5 Els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen cap tipus de validesa.

8.6 El personal de l'ICS que, en el moment de presentar la sol·licitud, hagi canviat el compte corrent en el qual tenia domiciliada la nòmina haurà d'adjuntar el full de domiciliació, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat disponible a les dependències de recursos humans dels centres, serveis o establiments de l'ICS.

En el cas de l'ajut per defunció, la persona beneficiària haurà d'aportar el full de domiciliació bancària, amb les previsions establertes en el paràgraf anterior.

Els comptes bancaris a través dels quals es realitzaran els pagaments dels ajuts del FAS han de complir els requisits establerts per la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de serveis de pagament.

8.7 Per donar compliment al que estableix l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant Llei 30/1992), la documentació que, d'acord amb el que disposen les bases específiques, sigui accessible través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) no es demanarà al professional, excepte que resulti impossible la seva obtenció, en aquest cas es demanarà directament a la persona interessada. A aquests efectes, els professionals, en el moment de formalitzar la sol·licitud, autoritzen l'ICS a accedir al catàleg de documents i dades de la PICA i obtenir la documentació necessària.

8.8 L'ICS podrà demanar, en qualsevol moment, documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats, sense perjudici del que disposa l'article 35.f) de la Llei 30/1992.

8.9 L'incompliment del que estableixen les bases generals i específiques de cada modalitat d'ajut o l'omissió de la documentació requerida implicaran l'exclusió de la convocatòria i la conseqüent denegació de l'ajut, sens perjudici del que disposa la base 10.3.

—9 Lloc i termini de presentació de sol·licituds

9.1 Les sol·licituds presentades en suport paper i la documentació complementària que hagi d'acompanyar les sol·licituds telemàtiques s'han de presentar dins del termini establert a qualsevol registre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 360/1994, de 15 de desembre, de registre d'entrada i sortida de documents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si les bases específiques de l'ajut requereixen presentació de documentació, el sistema generarà una sol·licitud per adjuntar la documentació complementària; la persona sol·licitant haurà d'imprimir-la, signar-la i presentar en els registres oficials.

Pel que fa a les sol·licituds que es presentin en suport paper caldrà emplenar la sol·licitud, signar-la i presentar-la al registre oficial corresponent acompanyant-la de la documentació complementària requerida a les bases específiques.

En ambdós casos: únicament s'admetran els documents presentats en els registres oficials de la Generalitat d'acord amb el que s'estableix en aquesta base i dins del termini fixat. La relació de les úniques oficines de registre on es pot presentar la documentació està recollida a <http://www10.gencat.net/sac/AppJava/registre.jsp>.

També es poden presentar les sol·licituds que hagin d'anar acompanyades de documentació als llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

En el cas que aquestes sol·licituds es presentin a través d'una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que el/la funcionari/ària corresponent de l'oficina estampi, a la part superior de la sol·licitud, el segell en el qual hi consti amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

No s'acceptarà cap sol·licitud presentada en altres registres diferents als establerts en aquestes bases.

9.2 El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

9.3 La documentació requerida per a cada tipus d'ajut s'ha de presentar en els terminis de presentació de sol·licituds previstos a les bases 9.2 i/o 10.3. No s'acceptarà cap documentació que es presenti fora d'aquests terminis.

—10 Admissió dels/de les sol·licitants

10.1 En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el/la director/a gerent de l'ICS, amb la proposta prèvia efectuada per la CAS, dictarà la resolució per la qual es publicarà la llista provisional del personal de l'ICS admès i exclòs en la convocatòria. La resolució esmentada serà publicada al DOGC.

10.2 La llista provisional de professionals admesos i exclosos es podrà consultar a les dependències de recursos humans dels centres, serveis i establiments de l'ICS on el professional va presentar la sol·licitud (prèvia acreditació de la identitat amb la presentació del DNI), sens perjudici que la CAS en determini l'exposició en altres centres de treball, així mateix, les persones interessades podran consultar la situació de la/les sol·licitud/s que hagin presentat des de l'aplicatiu de FAS, tal com es preveu a la base general 14.

10.3 Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGC, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de professionals admesos i exclosos, o per adjuntar la documentació requerida a la convocatòria.

10.4 Per a cada modalitat d'ajut sol·licitat en què hagin resultat excloses o hi estiguin en desacord, les persones interessades podran formular al·legacions en el model normalitzat que estarà a disposició a l'aplicació informàtica, o bé emprant qualsevol altre format que considerin que s'adapta als seus interessos.

—11 Resolució de la convocatòria

11.1 En el termini màxim de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions, el/la director/a gerent de l'ICS, amb la proposta prèvia efectuada per la CAS, dictarà la resolució amb la qual aprovarà la llista definitiva del personal de l'ICS admès i exclòs en la convocatòria i concedirà o denegarà els ajuts del FAS. La resolució esmentada serà publicada al DOGC. La llista definitiva es podrà consultar als mateixos llocs i en les mateixes condicions que la llista provisional.

11.2 Contra la resolució que fa pública la llista definitiva, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades, segons quina sigui la seva vinculació amb l'ICS, podran interposar reclamació prèvia a la via jurisdiccional laboral o recurs potestatiu de reposició davant el/la director/a gerent de l'ICS, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o, en el seu cas,

directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs i/o reclamació que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3 El/la director/a gerent de l'ICS traslladarà a l'òrgan pagador corresponent la relació de les persones beneficiàries dels ajuts perquè procedeixi al seu abonament.

—12 *Pagament*

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà en un sol pagament mitjançant transferència bancària al compte corrent on tingui domiciliada la nòmina la persona beneficiària o, pels casos d'ajuts per defunció, en el compte bancari sol·licitat pel beneficiari. Si la persona beneficiària ha percebut dietes per mitjà de domiciliació bancària serà en aquest compte bancari on es realitzarà l'ingrés.

—13 *Rectificació d'errors*

En qualsevol moment l'Administració, d'ofici, podrà rectificar els errors materials, de fet o aritmètics que s'hagin pogut produir en la confecció de la llista per la qual es concedeixen o es deneguen els ajuts del FAS, de conformitat amb el que preveu l'article 74 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant Llei 26/2010), i l'article 105 de la Llei 30/1992.

—14 *Intranet i Internet*

La informació sobre la convocatòria dels ajuts, les sol·licituds per prendre-hi part, així com les diferents llistes i resolucions, estaran disponibles a la Intranet de l'ICS, a l'adreça <http://www.portalics.rhhsgrh>, i a l'adreça d'Internet <http://wsa.ics.gencat.cat/sgrh>.

Les llistes provisional i definitiva es podran consultar utilitzant el número del DNI. La publicació a la Intranet i a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com dels diferents llistats i resolucions, no es pot tenir en consideració a efecte del còmput dels terminis.

—15 *Incompatibilitats*

15.1 Amb caràcter general, les modalitats d'ajuts d'aquestes bases no es consideraran incompatibles entre sí, llevat que la incompatibilitat la estableixi expressament la base específica de cada ajut.

15.2 Les modalitats d'ajuts són incompatibles amb la percepció d'altres de naturalesa similar concedides per qualsevol organisme o entitat pública per al mateix causant en el mateix exercici econòmic o any acadèmic.

15.3 Si durant l'any 2010 un/a professional ha tingut més d'una vinculació amb l'Administració de la Generalitat (funcionari docent, mossos d'esquadra, etc.) que doni dret a participar en diferents convocatòries d'acció social, podrà participar en aquesta convocatòria, en aquest cas l'import de l'ajut serà proporcional al temps de serveis prestats a l'ICS.

15.4 S'exceptuen de tot el que estableixen els apartats anteriors els ajuts per defunció respecte del mateix ajut atorgat pel mateix causant per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), així com els ajuts per a fills/es amb discapacitats o per ascendents dependents que atorga qualsevol altra administració pública.

—16 *Obligació de resoldre*

De conformitat amb el que estableixen el segon paràgraf de l'article 42.4 i l'article 42.5 de la Llei 30/1992 i l'article 53 de la Llei 26/2010, el termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—17 *Requeriment d'informació*

Les persones sol·licitants dels ajuts han de facilitar tota la informació necessària als gestors de recursos humans de l'ICS.

—18 *Falsedat o ocultació de dades*

18.1 Sense perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada a la sol·licitud, comportarà la denegació de l'ajut.

18.2 Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, es detecta un error en la concessió d'un ajut, una ocultació o un falsejament de dades que comporti la denegació o la reducció de l'ajut, es podrà iniciar el procediment corresponent als efectes del reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

—19 *Comprovació i control*

L'òrgan competent per a la tramitació és l'encarregat d'efectuar la comprovació de les dades facilitades i el compliment dels requisits establerts en les bases dels ajuts.

—20 *Revocació i reintegrament*

Són causes de revocació i, si escau, de reintegrament de les quantitats rebudes les que estableixen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—21 *Altres obligacions de les persones sol·licitants*

Les persones sol·licitants o beneficiàries dels ajuts tenen les obligacions següents:

a) Comunicar a la CAS l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, estatal o internacional. Aquesta comunicació pot comportar que l'òrgan concedent modifiqui l'import de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'òrgan gestor i a les actuacions de control de la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, i aportar tota la informació i documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

—22 *Consentiment al tractament de dades personals*

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries en el procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts del FAS, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades per la persona sol·licitant són incloses en un fitxer informàtic propietat i responsabilitat de l'ICS. Les dades no seran tractades per a cap finalitat que no sigui la gestió del FAS i no seran cedides a tercers. En qualsevol moment la persona sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades a través de qualsevol dels mitjans següents: via aplicatiu FAS del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) al formulari d'incidències; correu postal: Institut Català de la Salut, Gran Via de les Corts Catalanes, 587-589, 08007 Barcelona; o bé compareixent personalment a l'adreça indicada.

—23 *Normativa aplicable*

En tot allò no previst expressament per aquestes bases són d'aplicació els preceptes continguts en la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seus preceptes bàsics; la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'exercici corresponent, i la resta de normativa aplicable.

BASES ESPECÍFIQUES

—1 *Bases específiques de l'ajut per a fills/es o menors acollits/ides del personal de l'ICS amb el/la qual convisquin, que estiguin sota la seva tutela i que tinguin discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials*

1.1 Objecte: ajudar a sufragar, en part, les despeses ocasionades per l'atenció especial i personalitzada requerida pels fills/es o menors acollits/ides, que en depenguin econòmicament i que tinguin un grau de discapacitat física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%.

1.2 Causants: fills/es del personal de l'ICS o menors acollits/ides que, inclosos en la unitat familiar, estiguin sota la seva tutela o acolliment que convisquin amb el/la professional i que tinguin un percentatge de discapacitat reconegut superior al 33% i, per tant, necessitats d'una atenció especial i personalitzada. En cap cas per aquesta modalitat d'ajut es considerarà causant l'ascendent dependent.

1.3 Requisits:

a) Que els causants (fills/es o menors acollits/ides pel personal de l'ICS) tinguin una discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%.

b) Que convisquin amb el/la professional de l'ICS.

1.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent del Departament de Benestar Social i Família. Rest a exempt/a de presentar el certificat de discapacitat permanent el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que per tant, ja el va presentar. En el supòsit que el certificat de discapacitat tingui el caràcter de provisional només caldrà aportar-lo si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquest document mitjançant la PICA.

b) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit/a el/la causant i la persona beneficiària o, si s'escau, fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció. Rest a exempt/a de presentar aquest document el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

c) Original o fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la convivència del/de la causant i la persona beneficiària quan els/les fills/es l'any 2010 tinguessin 18 anys o més complerts. Aquest document tindrà una validesa màxima de 6 mesos, a comptar des de la seva data d'expedició. Només caldrà que el/la sol·licitant presenti aquest document si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquesta informació mitjançant la PICA.

1.5 Import de l'ajut.

L'import de l'ajut és:

Per discapacitats del 33% al 64%: 1.000 euros.

A partir del 65%: 1.200 euros.

—2 *Bases específiques per a l'ajut per a ascendents dependents*

2.1 Objecte:

Aquest ajut té com a finalitat compensar part de les despeses sufragades, durant l'any 2010, derivades del manteniment del pare i/o la mare del personal de l'ICS, amb un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeixi

la vida autònoma, i sempre que aquests estiguin econòmicament a càrrec de la persona sol·licitant.

2.2 Causants: pare i/o mare del personal de l'ICS.

2.3 Requisits:

a) Que l'ascendent dependent tingui un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària (alimentar-se, vestir-se, atendre la higiene personal, allitar-se, desplaçar-se dins de la llar) que impedeixi la vida autònoma.

b) Que la persona dependent no tingui ingressos anuals superiors al salari mínim interprofessional de l'any 2010 (8.866,20 euros).

2.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família complet de l'ascendent dependent. Resta exempt/a de presentar aquest document el/la professional al qual en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

b) Fotocòpia compulsada del certificat de discapacitat o del resum del dictamen tecnicofacultatiu de la revisió de la discapacitat que determina la necessitat d'assistència de tercera persona (que supera el barem de tercera persona), expedits per l'òrgan competent del Departament de Benestar Social i Família o bé la resolució d'aquest mateix Departament per la qual es qualifica el grau i nivell de dependència en la qual s'acrediti que l'ascendent té una dependència d'algun dels graus següents: grau III (nivells 1 o 2), grau II (nivell 2) o bé resolució de l'INSS o sentència judicial que declari el/la causant en situació de gran invalidesa. Resta exempt/a de presentar el certificat de discapacitat permanent el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que per tant, ja el va presentar. En el supòsit que el certificat de discapacitat tingui el caràcter de provisional només caldrà aportar-lo si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquest document mitjançant la PICA.

c) Original o fotocòpia compulsada del certificat negatiu o acreditatiu dels ingressos i/o altres percepcions rebudes pel/per la causant l'any 2010 emès per l'INSS.

2.5 Import de l'ajut:

L'import de l'ajut serà de 600 euros.

—3 *Bases específiques de l'ajut per naixement, adopció d'un fill/a i/o acolliment d'un/a menor o major d'edat discapacitat/ada*

3.1 Objecte:

Aquest ajut té com a finalitat contribuir amb una prestació econòmica pel naixement, l'adopció d'un fill/a i/o acolliment preadoptiu, permanent o simple d'un/a menor o major d'edat discapacitat/ada durant l'any 2010.

3.2 Causant: fill/a, menor acollit/acollida o major d'edat acollit/acollida discapacitat/ada per part del personal de l'ICS.

3.3 Requisits:

Haver tingut un fill/a, haver-lo adoptat o haver acollit un menor o un major d'edat discapacitat/ada en règim preadoptiu, permanent o simple, durant l'any 2010. En el cas de l'acolliment simple, aquest ha d'haver continuat vigent a 31 de desembre de 2010 i una previsió de durada mínima d'un any.

No es tindrà dret a l'ajut quan ja s'hagi concedit en convocatòries anteriors pel mateix causant, encara que s'hagi formalitzat un nou acolliment.

3.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit/a el/la causant i la persona beneficiària. Resta exempt/a de presentar aquest document el/la professional al qual en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

b) Fotocòpia compulsada de la resolució o sentència judicial per la qual es concedeix l'adopció del fill/a o l'acolliment del/de la menor o major d'edat discapacitat/ada.

c) En el cas d'acolliments simples, certificat de l'òrgan competent on s'especifiqui la seva durada total.

d) En el cas d'acolliment de majors d'edat discapacitats/ades, fotocòpia compulsada del certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent del Departament de Benestar Social i Família. Rest a exempt/a de presentar el certificat de discapacitat permanent el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el supòsit que el certificat de discapacitat tingui el caràcter de provisional només caldrà aportar-lo si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquest document mitjançant la PICA.

3.5 Import de l'ajut:

L'import de l'ajut serà de 500 euros.

—4 Bases específiques de l'ajut per a llar d'infants

4.1 Objecte:

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en la despesa originada per l'assistència a la llar d'infants dels fills/es o menors acollits/ides del personal de l'ICS. No s'inclouen les despeses originades en concepte de matrícula, transport, menjador o qualsevol altre servei.

Es pagarà fins a un màxim d'11 mesos, llevat dels casos de fills/es que van néixer l'any 2007, en què es pagarà fins a un màxim de 7 mesos.

S'exclou de la percepció d'aquest ajut el personal de l'ICS el fill/a del qual, durant l'any 2010, hagi assistit a l'escola bressol de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

4.2 Causant: fills/es o menors acollits/ides pel personal de l'ICS.

4.3 Requisits:

Fills/es o menors acollits/ides que han nascut a partir de l'1 de gener de 2007.

Queda exclòs d'aquest ajut el personal de l'ICS que romanguí en situació d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill/a.

4.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el/la causant i la persona beneficiària, o, si s'escau, fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció. Rest a exempt/a de presentar aquest document el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

b) Certificat de la llar d'infants (d'acord amb el model que es pot obtenir per mitjà de l'aplicatiu) degudament emplenat, amb el segell del centre i la signatura del director/a o òrgan habilitat corresponent, on constin les dades següents: el nom del fill/a que hi ha assistit, la raó social de l'entitat, el seu NIF, el detall dels mesos d'assistència a la llar d'infants durant l'any 2010, i la quantitat abonada per aquest fet. La presentació d'un model de certificat diferent a l'homologat donarà lloc a l'exclusió de la sol·licitud de l'ajut.

4.5 Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut és de 50 euros per mes acreditat, amb un màxim de 550 euros, sens perjudici del que disposa la base general 5 i l'apartat 1 d'aquesta base específica.

—5 Bases específiques de l'ajut escolar

5.1 Objecte:

Aquest ajut té per finalitat col·laborar, amb una quantitat única, en el finançament de les despeses de tipus generals originades per cursar estudis durant el curs escolar 2010-2011, del mateix personal de l'ICS i/o dels seus fills/es; estudis que han de

ser reglats i impartits en centres oficials. Els estudis que permeten percebre aquest ajut són: educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.

5.2 Causants:

- a) El personal de l'ICS.
- b) Fills/es del personal de l'ICS que l'any 2010 tinguessin entre 3 i 25 anys.

5.3 Requisits:

Estar matriculat/ada per al curs acadèmic 2010-2011.

Aquest ajut és incompatible amb l'ajut d'estudis universitaris pel mateix causant.

5.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figure inscrit el/la causant i la persona beneficiària, excepte si el causant és la mateixa persona beneficiària, o, si escau, fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció, quan l'ajut sigui per als fills/es. Rest a exempt/a de presentar aquest document el/la professional al qual en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

b) Certificat del centre o escola on estigui matriculat/ada el/la causant: aquest certificat només s'ha d'aportar quan es demani l'ajut per a fills/es que l'any 2010 tinguin 16 anys o més complerts, i quan el/la causant és el/la mateix professional de l'ICS. En el certificat del centre o escola s'ha d'especificar el nom del/de la causant, curs acadèmic 2010-2011, els estudis cursats, segell del centre i signatura del director/a o òrgan habilitat corresponent.

5.5 Import de l'ajut:

L'import de l'ajut serà de 200 euros.

—6 Bases específiques de l'ajut per a l'accés a la universitat de majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius

6.1 Objecte:

Aquest ajut es concedeix per haver superat la prova d'accés a la universitat o la prova d'accés als cicles formatius.

6.2 Causant: el personal de l'ICS.

6.3 Requisits: haver superat la prova l'any 2010.

6.4 Documentació:

Fotocòpia compulsada del document, emès per la universitat o centre corresponent, acreditatiu d'haver superat el/la causant la prova d'accés durant l'any 2010.

6.5 Import de l'ajut:

L'import de l'ajut serà de 150 euros.

—7 Bases específiques de l'ajut per a estudis universitaris

7.1 Objecte:

Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses que comporta la realització, durant el curs 2010-2011, d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials i homologats per l'organisme competent de l'Estat espanyol i als títols propis de la universitat fins a segon cicle (segons Pla antic) i obtenció del títol de grau (primer cicle del Pla Bolonya).

En queden exclosos els estudis conduents a l'obtenció de màsters, doctorats ensenyament de postgrau i, en general, tots els estudis no reglats conduents a una titulació no oficial. Així mateix, d'acord amb la nova estructura dels ensenyaments universitaris oficials que estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 de octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es consideren inclosos en aquest ajut els estudis conduents a l'obtenció de màsters i doctorats relacionats a l'enllaç adjunt, ja que són considerats titulacions oficials: <http://www14.gencat.cat/qpq/AppJava/real/consultarMasterPerNom.do?partMenuId=12>.

7.2 Causants:

- a) El personal de l'ICS.
- b) Fills/es del personal de l'ICS que estiguin estudiant a la universitat, nascuts l'any 1985 o posteriorment.

7.3 Requisits:

- a) Estar matriculat/ada a la universitat en el curs acadèmic 2010-2011.
- b) Haver satisfet les quantitats en concepte de pagament de la matrícula universitària.

Aquest ajut és incompatible amb l'ajut escolar per al/per a la mateix/a causant.

7.4 Documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el/la causant i la persona beneficiària, excepte si el/la causant és la mateixa persona beneficiària, o, si escau, fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció, quan l'ajut sigui per als fills/es. Resta exempt/a de presentar aquest document el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

- b) Document emès per la universitat, on constin: nom i cognoms de la persona matriculada, estudis en els quals està matriculada en el curs 2010-2011 i l'import total de la matrícula.

- c) Acreditació dels pagaments realitzats per satisfer l'import de la matrícula.

Es pot presentar fotocòpia compulsada de la matrícula de la universitat en la qual ha de constar: el nom i cognoms de la persona matriculada, estudis en els quals està matriculada en el curs 2010-2011, l'import total de la matrícula, el segell o ràfega de l'entitat bancària conforme s'ha abonat aquest import total o bé els rebuts de l'entitat bancària acreditatius d'aquest pagament.

No s'acceptaran com a justificants de pagament còpia dels extractes de moviments de compte bancari o de llibreta, així com els moviments mensuals de les targetes de crèdit.

La documentació obtinguda a través d'Internet ha d'estar degudament segellada per l'entitat que l'ha emesa, excepte els rebuts bancaris que es presentin.

7.5 Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de la despesa acreditada, aplicant el percentatge del 50% a l'import de la despesa satisfeta o del total de la matrícula quan se n'hagi abonat la totalitat i amb una quantitat màxima de 300 euros.

—8 Bases específiques de l'ajut odontològic

8.1 Objecte:

Aquest ajut té per finalitat sufragar en part les despeses originades per pròtesis i/o tractaments dentals.

8.2 Modalitats:

Només s'acceptaran els tractaments següents:

Pròtesis dentals completes, pròtesis dentals inferior o superior, peces esquelètiques, corones, fundes, ponts, endodòncies, tractaments periodontals i ortodòncies.

8.3 Causants:

- a) El personal de l'ICS.
- b) Fills/es del personal de l'ICS menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts/ides sempre que convisquin amb el personal de l'ICS.

8.4 Requisits:

- a) Si l'ajut és per als fills/es nascuts l'any 1992, només s'acceptaran els tractaments fets abans que complissin els 18 anys i es percebrà l'ajut en proporció al temps en què el fill/a era menor d'edat l'any 2010.

b) En cas que el tractament consisteixi en peces dentals i/o pròtesi sobre implants, només s'atorgarà l'ajut per les peces dentals o la pròtesi sobre l'implant, no pas per tractaments annexos.

8.5 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figurei inscrit el/la causant i la persona beneficiària, excepte si el/la causant és la mateixa persona beneficiària, o, si escau, fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció, quan l'ajut sigui per als fills o filles. Resta exempt/a de presentar aquest document el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

b) En el cas de fills/es majors d'edat discapacitats/ades, fotocòpia compulsada del certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent del Departament de Benestar Social i Família. Resta exempt/a de presentar el certificat de discapacitat permanent el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que per tant, ja el va presentar. En el supòsit que el certificat de discapacitat tingui el caràcter de provisional només caldrà aportar-lo si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquesta document mitjançant la PICA.

c) Volant de convivència que acrediti la convivència del/de la causant amb el personal de l'ICS, quan l'ajut sigui per a fills/es amb discapacitats que l'any 2010 tinguessin els 18 anys o més complerts. Aquest document tindrà una validesa màxima de 6 mesos, a comptar des de la seva data d'expedició. Només caldrà que el/la sol·licitant presenti aquest document si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquesta informació mitjançant la PICA.

d) Rebuts originals o fotocòpia compulsada del document que justifiqui la despesa, el qual també ha d'expressar el tractament o tractaments realitzats i de manera desglossada l'import d'aquests. En aquest rebut ha de figurar el nom del/de la professional o de l'entitat, la data, el nom de la persona causant, i la signatura del/de la professional o segell de l'entitat.

No s'acceptaran còpies dels rebuts. Els rebuts amb esmenes o modificats manualment no tindran cap tipus de validesa.

No s'acceptaran pressupostos de cap mena, ni justificants de cap altre tractament que no siguin els que figuren a l'apartat 8.2.

8.6 Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 40% a l'import abonat pel tractament i amb una quantitat màxima de 500 euros.

—9 Bases específiques de l'ajut per deficiències visuals

9.1 Objecte:

Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses originades per l'adquisició de pròtesis oculars.

9.2 Modalitats:

a) Ulleres monofocals (muntura i vidres), renovació de vidres monofocals, lents de contacte.

b) Ulleres progressives o bifocals (muntura i vidres), renovació de vidres progressius o bifocals.

S'exclouen d'aquest ajut les ulleres de sol (graduades o no).

9.3 Causants:

a) El personal de l'ICS.

b) Fills/es del personal de l'ICS menors de 18 anys o majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts/ides, sempre que convisin amb el personal de l'ICS.

9.4 Requisits:

a) Si l'ajut és per a fills/es nascuts/udes l'any 1992, sense discapacitat, només s'acceptaran els tractaments fets abans que complissin els 18 anys i es percebrà l'ajut en proporció al temps en què el fill/a era menor d'edat l'any 2010.

b) Només es concedirà en l'exercici un ajut per causant.

9.5 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el/la causant i la persona beneficiària, excepte si el/la causant és la mateixa persona beneficiària, o, si s'escau, fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció, quan l'ajut sigui per als fills/es o menors acollits/ides. Resta exempt/a de presentar aquest document el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

b) En el cas de fills/es majors d'edat discapacitats/ades, fotocòpia compulsada del certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent del Departament de Benestar Social i Família. Resta exempt/a de presentar el certificat de discapacitat permanent el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el supòsit que el certificat de discapacitat tingui el caràcter de provisional només caldrà aportar-lo si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquest document mitjançant la PICA.

c) Volant de convivència que acrediti la convivència del/de la causant amb el personal de l'ICS, quan l'ajut sigui per a fills/es amb discapacitats que l'any 2010 tinguessin els 18 anys o més complerts. Aquest document tindrà una validesa màxima de 6 mesos, a comptar des de la seva data d'expedició. Només caldrà que el/la sol·licitant presenti aquest document si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquesta informació mitjançant la PICA.

d) Rebut original o fotocòpia compulsada que acrediti de manera desglossada el concepte i la despesa, segons les modalitats establertes en l'apartat 9.2. En aquests rebuts ha de figurar el nom del/de la professional o l'entitat, la data, el nom de la persona causant.

No s'acceptaran factures ni còpies sense compulsar dels rebuts o justificants acreditatius del pagament. Els rebuts amb esmenes o modificats manualment no tindran cap tipus de validesa.

No s'acceptaran pressupostos de cap mena, ni justificants de cap altre tractament que no siguin dels que figuren a l'apartat 9.2.

Si l'ajut es demana per a ulleres o vidres progressius o bifocals, aquest fet ha de constar a la descripció del concepte de la despesa.

Respecte a les lents de contacte d'un sol ús (lents de contacte diàries, mensuals o anuals), es concedirà l'import corresponent al tractament anual d'acord amb la base 9.6.a).

9.6 Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 40% a l'import abonat i segons les quantitats màximes següents:

a) Ulleres monofocals, renovació de vidres monofocals i lents de contacte: 70 euros.

b) Ulleres progressives o bifocals i renovació de vidres progressius o bifocals: 160 euros.

—10 Bases específiques de l'ajut per intervenció quirúrgica per a reducció de diòptries

10.1 Objecte:

Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses originades per la intervenció quirúrgica de reducció de diòptries.

10.2 Modalitats:

Intervenció quirúrgica de reducció de diòptries.

S'exclouen les intervencions quirúrgiques d'extracció de cataractes o altres intervencions quirúrgiques oculars.

10.3 Causants:

a) El personal de l'ICS.

b) Fills/es del personal de l'ICS menors de 18 anys o els majors de 18 anys, sempre que convisquin amb el personal de l'ICS.

10.4 Requisits:

Només es concedirà en l'exercici un ajut per causant.

10.5 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figure inscrit el/la causant i la persona beneficiària, excepte si el/la causant és la mateixa persona beneficiària, o, si s'escau, fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció, quan l'ajut sigui per als fills/es o menors acollits/ides. Resta exempt/a de presentar aquest document el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

b) Volant de convivència que acrediti la convivència del causant amb el personal de l'ICS. Aquest document tindrà una validesa màxima de 6 mesos, a comptar des de la seva data d'expedició. Només caldrà que el/la sol·licitant presenti aquest document si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquesta informació mitjançant la PICA.

c) Rebut original o fotocòpia compulsada que acrediti el concepte i la despesa. En aquest rebut han de figurar les dades identificatives del centre o professional liberal emissors, la seva signatura o segell, la data i el nom de la persona causant.

No s'acceptaran factures ni còpies sense compulsar dels rebuts o justificants acreditatius del pagament. Els rebuts amb esmenes o modificats manualment no tindran cap tipus de validesa.

No s'acceptaran pressupostos de cap mena, ni justificants de cap altre tractament que no sigui el que figura a l'apartat 10.2.

10.6 Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 40% a l'import abonat i amb una quantitat màxima de 500 euros.

—11 Bases específiques de l'ajut per pròtesis auditives

11.1 Objecte:

Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses originades per l'adquisició de pròtesi auditives.

11.2 Modalitats: pròtesi auditives: audiòfons.

11.3 Causants:

a) El personal de l'ICS.

b) Fills/es del personal de l'ICS menors de 18 anys o majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts/ides, sempre que convisquin amb el personal de l'ICS.

11.4 Requisits:

a) Si l'ajut és per a fills/es nascuts/udes l'any 1992, sense discapacitat, només s'acceptaran els tractaments fets abans que complissin els 18 anys i es percebrà l'ajut en proporció al temps en què el fill/a era menor d'edat l'any 2010.

b) Només es concediran uns audiòfons per causant en l'exercici.

11.5 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figure inscrit el/la causant i el personal de l'ICS, excepte si el/la causant és la mateixa persona beneficiària, o, si s'escau, fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció, quan l'ajut sigui per a fills/es o menors acollits/ides. Resta exempt/a de

presentar aquest document el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

b) En el cas de fills/es majors d'edat discapacitats/ades, fotocòpia compulsada del certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent del Departament de Benestar Social i Família. Resta exempt/a de presentar el certificat de discapacitat permanent el/la professional a qui en la darrera convocatòria se li va concedir aquest mateix ajut pel mateix causant i que, per tant, ja el va presentar. En el supòsit que el certificat de discapacitat tingui el caràcter de provisional només caldrà aportar-lo si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquest document mitjançant la PICA.

c) Volant de convivència que acrediti la convivència del/de la causant amb la persona beneficiària, quan l'ajut sigui per a fills/es amb discapacitats que l'any 2010 tinguessin els 18 anys o més complerts. Aquest document tindrà una validesa màxima de 6 mesos, a comptar des de la seva data d'expedició. Només caldrà que el/la sol·licitant presenti aquest document si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquesta informació mitjançant la PICA.

d) Rebut original o fotocòpia compulsada que acrediti de manera desglossada el concepte i la despesa. En aquests rebuts ha de figurar el nom del/de la professional o l'entitat, la data, el nom de la persona causant.

No s'acceptaran factures ni còpies sense compulsar dels rebuts o justificants acreditatius del pagament. Els rebuts amb esmenes o modificats manualment no tindran cap tipus de validesa.

No s'acceptaran pressupostos de cap mena, ni justificants de cap altre tractament que no sigui dels que figuren a l'apartat 11.2.

Import de l'ajut:

11.6 L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 40% a l'import abonat i amb una quantitat màxima de 500 euros.

—12 Bases específiques de l'ajut per defunció de personal de l'ICS

12.1 Objecte:

Aquest ajut consisteix en una prestació econòmica per compensar la manca d'ingressos esdevinguts per la defunció d'una persona que prestava serveis a l'ICS en el moment de la seva defunció.

12.2 Causant: personal de l'ICS.

12.3 Beneficiaris: els especificats a l'apartat 6.c) de les bases generals.

Les dades del parentiu han d'estar referides a la data de la defunció del personal de l'ICS.

12.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del certificat de defunció.

b) NIF de la persona beneficiària.

c) Fotocòpia compulsada i completa del llibre de família, segons el parentiu amb el/la causant o, si s'escau, fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti la unió estable de parella d'acord amb el que estableix la Llei 10/1998, de 15 de juliol, d'unions estables de parella. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.

d) Volant de convivència que acrediti la convivència de la persona beneficiària amb la persona difunta. Aquest document tindrà una validesa màxima de 6 mesos, a comptar des de la seva data d'expedició. Només caldrà que el/la sol·licitant presenti aquest document si en el moment de tramitació de la sol·licitud l'ICS no pot obtenir aquesta informació mitjançant la PICA.

e) Full de domiciliació bancària de la persona beneficiària degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària on vol que s'ingressi l'import de l'ajut.

Import de l'ajut:

12.5 L'import de l'ajut serà de 2.000 euros per causant sens perjudici del que disposa la base general 5.

—13 *Bases específiques de l'ajut per defunció dels fills/es o el/la cònjuge o parella de fet*

13.1 Objecte:

Aquest ajut consisteix en una prestació econòmica per compensar les despeses esdevingudes pel sepeli o la incineració ocasionades per la defunció dels familiars del personal de l'ICS que s'esmenten en l'apartat següent.

13.2 Causants:

- a) El/la cònjuge o parella de fet convivent del personal de l'ICS.
- b) Fills/es del personal de l'ICS.

13.3 Beneficiaris: el personal de l'ICS.

13.4 Documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del certificat de defunció.
- b) Fotocòpia compulsada del llibre de família o document que acrediti ser parella de fet. En el cas de professionals estrangers/eres que no disposin de llibre de família, hauran d'acreditar fefaentment l'afiliació amb un document emès per l'òrgan competent del seu país d'origen.
- c) Rebuts originals o fotocòpia compulsada acreditativa del pagament de la despesa del sepeli o de la incineració.

13.5 Import de l'ajut:

L'import de l'ajut serà de 300 euros, sens perjudici del que disposa la base general 5.

(11.214.080)

