

**DEPARTAMENT
DE SALUT**

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

RESOLUCIÓ

SLI/2736/2011, de 8 de novembre, per la qual es convoca la campanya de carrera professional perquè el personal facultatiu i diplomats sanitaris i el personal de l'àrea sanitària de formació professional de grau superior i grau mitjà i el personal de gestió i serveis de l'Institut Català de la Salut assoleixi el primer, el segon, el tercer i el quart nivell ordinari de carrera professional.

Atès que el II Acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat sobre les condicions de treball del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, de 19 de juliol de 2006, defineix la carrera professional com a sistema d'incentivació i motivació dels professionals;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

RESOLC:

—1 Fer pública la convocatòria per a la sol·licitud del primer, el segon, el tercer i/o el quart nivell ordinari de la carrera professional de la campanya del personal facultatiu i diplomats sanitaris i del personal de l'àrea sanitària de formació professional de grau superior i grau mitjà i del personal de gestió i serveis de l'Institut Català de la Salut.

—2 El/els nivells se sol·licitaran i adjudicaran d'acord amb els requisits i els criteris que consten a l'apartat 6.1.3 (Facultatius i diplomats sanitaris) i a l'apartat 6.1.4 (Àrea sanitària de formació professional i gestió i serveis) del II Acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat i els d'aquesta Resolució i, en tot cas, caldrà assolir el nombre mínim de crèdits per a cada nivell.

—3 Les sol·licituds es podran presentar des del dia 1 al 31 de desembre de 2011, ambdós inclosos.

—4 Les sol·licituds es podran formalitzar i registrar per via telemàtica o formalitzar-les manualment i registrar-les presencialment als registres oficials autoritzats.

Totes les sol·licituds han d'incloure, especificats, els mèrits que es vol que es tinguin en compte per assolir el nivell demanat que és l'objecte de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud, ja sigui formalitzada per via telemàtica o manual, suposa que s'accepta que s'incorporin les dades consignades a la sol·licitud a la base de dades de l'aplicació de gestió de les sol·licituds de carrera professional (SGRH-carrera professional), i el seu tractament per a les finalitats pròpies d'aquesta convocatòria.

Només es resoldrà una sol·licitud per professional. Si el o la professional registra més d'una sol·licitud, telemàtica o manual, el registre de la darrera sol·licitud implica la renúncia de la sol·licitud o les sol·licituds registrades amb una data i hora anterior i, per tant, es resoldrà només l'última sol·licitud registrada.

Per al personal que no disposi d'eines telemàtiques les sol·licituds en suport paper estaran disponibles a les diverses unitats de recursos humans o direccions de personal.

Les sol·licituds formalitzades per via telemàtica es podran trametre per mitjans informàtics, dins el termini establert, seguint les instruccions que l'aplicació ofereix.

La sol·licitud telemàtica estarà disponible per mitjà de l'aplicació informàtica de carrera professional a la qual s'accedeix des de les adreces <http://www.portalics.rrhh/sgrh> (intranet) o <http://wsa.ics.gencat.net/sgrh> (internet).

La formalització de la sol·licitud per mitjans telemàtics, que cal fer seguint les instruccions, es durà a terme des de l'aplicació de carrera professional ubicada a les

adreces anteriorment esmentades. Un cop formalitzada, es tramet informàticament i queda a la base de dades d'aquesta aplicació.

Si a la relació de mèrits esmentats a la sol·licitud telemàtica, i que es vol que es tinguin en compte a la campanya de carrera professional corresponent, n'hi ha cap que no hagi estat validat (a l'aplicatiu de currículum professional), s'haurà de presentar el certificat o una còpia autenticada del mèrit al registre. A aquest efecte, s'ha previst un model per adjuntar-hi els certificats. Aquest model s'obté si es genera la sol·licitud per via telemàtica.

Les sol·licituds formalitzades manualment amb la relació de mèrits al·legats i la documentació acreditativa corresponent s'han de presentar en qualsevol registre vàlid, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—5 Els actes del procediment i els resultats definitius es publicaran als taulers d'anuncis del centre corporatiu, de les gerències d'àmbit d'atenció primària i dels centres hospitalaris de l'Institut Català de la Salut, en els termes de l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, i de l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta convocatòria es resoldrà mitjançant una resolució del director gerent de l'Institut Català de la Salut, que serà notificada individualment a les persones interessades.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, i de l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de novembre de 2011

JOAQUIM CASANOVAS I LAX

Director gerent

(11.314.089)

