

**DEPARTAMENT
DE SALUT**

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

RESOLUCIÓ

SLT/475/2008, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les bases dels ajuts del fons d'acció social per al personal estatutari i el personal laboral de les institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial, per a l'any 2007.

Atès l'article 5.2 del III Acord general sobre les condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008, dota el fons de modernització i racionalització de l'Administració per a l'any 2007 en l'equivalent al 0,3% anual de la massa salarial de tots els empleats i empleades públics de l'àmbit d'aplicació de la Mesa i disposa que les diferents meses sectorials determinaran anualment l'aplicació i distribució d'aquest fons per a col·lectius determinats i per a mesures específiques;

Atès que en data 23 de novembre de 2007, mitjançant acord, es va constituir el fons d'acció social per al personal estatutari i el personal laboral de les institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides pel Decret 276/2001, de 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut, en els termes que estableix la disposició derogatòria segona de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut,

RESOLC:

Primer

Aprovar les bases dels ajuts del fons d'acció social per al personal estatutari i el personal laboral de les institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial, que figuren a l'annex d'aquesta Resolució i convocar els ajuts corresponents per a l'any 2007.

Segon

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes a comptar a partir de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent a la recepció d'aquesta Resolució, davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona o el corresponent al lloc del seu domicili, en base al previst a l'article 8.2 en relació amb el 14 de l'esmentada Llei, o potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de febrer de 2008

FRANCESC JOSÉ MARÍA I SÁNCHEZ
Director gerent

ANNEX

Bases generals

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la resolució d'ajuts del fons d'acció social per al personal estatutari i el personal laboral de les institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial, corresponents a despeses o fets ocorreguts l'any 2007.

—2 *Modalitats*

Ajut per a llar d'infants.

Ajut escolar.

Ajut per a estudis universitaris.

—3 *Contingut*

3.1 Aquests ajuts tenen caràcter de prestació econòmica, i la seva finalitat és compensar part de les despeses que a la persona sol·licitant li hagi ocasionat alguna o algunes de les modalitats objecte de la convocatòria.

3.2 En els casos en què l'import sufragat sigui inferior a la quantia corresponent per ajut, s'atorgarà l'import de la despesa acreditada.

—4 *Comissió d'acció social*

4.1 La Comissió d'Acció Social de l'Institut Català de la Salut (CAS) té caràcter paritari i hi estan representades l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sindicat CEMSATSE, signants de l'Acord de 23 de novembre de 2007, de constitució del fons d'acció social.

4.2 La CAS estudiarà i valorarà les sol·licituds a l'efecte de proposar la concessió corresponent davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut.

4.3 La CAS farà la proposta de concessió amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases i als principis d'equitat i objectivitat. Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

—5 *Contingut econòmic*

5.1 Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajut són les determinades en les bases específiques. En cas de no tenir suficients recursos econòmics per atendre les peticions en la seva totalitat, la CAS acordarà la reducció dels ajuts amb caràcter general amb criteris de proporcionalitat; en tot cas s'ha de garantir que tots els participants puguin percebre almenys una part de la modalitat d'ajut sol·licitada.

En el cas que es produeixi un romanent, la CAS pot acordar la redistribució d'aquesta quantia.

5.2 Es percebrà l'ajut proporcionalment al temps de serveis prestats durant l'any 2007.

5.3 Els ajuts, si s'escau, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), d'acord amb la normativa reguladora d'aquest impost.

—6 *Participants i beneficiaris*

6.1 Poden prendre part en aquesta convocatòria:

a) El personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.

b) El personal laboral de les institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial.

6.2 Queden expressament exclosos d'aquesta convocatòria la resta de col·lectius.

—7 *Requisits generals*

7.1 Per tenir dret als ajuts esmentats, s'han de complir els requisits generals següents:

- a) Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2007.
- b) No haver percebut cap prestació que sigui incompatible amb les diferents modalitats d'ajut, segons estableix la base general 15.
- c) Altres requisits que puguin ser determinats en les bases específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2 En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar prestant serveis en l'Administració de la Generalitat de Catalunya, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i causant.

No obstant això, en els procediments de concessió d'ajuts en els quals el pare i la mare del causant presten serveis en l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que, sense formar part de la mateixa unitat familiar, ambdós demanin l'ajut per a una mateixa modalitat i causant, fill o filla, l'ajut es distribuirà en parts iguals.

7.3 Constitueix la unitat familiar, als efectes d'aquestes bases, el personal sol·licitant, el seu/la seva cònjuge o parella de fet i els fills, filles o altres familiars que convisquin a la mateixa llar i que depenguin legalment i econòmicament de la persona peticionaria. A aquest efecte, si escau, es requerirà l'aportació del certificat de convivència.

7.4 Es presentarà una sol·licitud diferent per cada ajut i causant, i no se'n podrà sol·licitar més d'un pel mateix supòsit de fet i causant.

7.5 Totes les referències als fills o filles en les bases específiques s'entenen fetes tant als biològics com als adoptats o els menors en règim d'acolliment permanent o preadoptiu o tutela.

—8 *Sol·licituds i documentació*

8.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud degudament emplenada d'acord amb el model oficial, que estarà disponible a través de l'aplicació informàtica que és a disposició dels interessats a l'adreça següent: <http://portalics.rrhh/sgrh>. També s'hi pot accedir a través d'Internet a l'adreça: <http://wsa.ics.gencat.net/sgrh>.

Una vegada emplenada i comprovat el contingut de la sol·licitud s'ha de trametre d'acord amb el que disposa la base 9 d'aquesta convocatòria. Les dades de les sol·licituds nodriran directament la base de dades del fons d'acció social, a partir de la qual es gestiona la convocatòria.

8.2 Les factures i/o rebuts dels ajuts han de reunir els requisits que preveuen cadascuna de les bases específiques.

La resta de documentació que s'adjunti a les sol·licituds ha de ser original o còpia compulsada.

La documentació obtinguda a través d'Internet ha d'estar degudament segellada per l'entitat que l'ha emesa (universitat, entitat bancària, etc.).

Es retornaran a les persones interessades, amb la petició prèvia per escrit a la CAS, els documents originals presentats, llevat dels que siguin únicament vàlids per a la convocatòria.

Els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen cap tipus de validesa.

8.3 El personal sol·licitant que es trobi en situació administrativa diferent a la d'actiu en el moment de presentar la sol·licitud, i hagi modificat el seu número de compte bancari, ha d'adjuntar el full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat disponible a les direccions de personal dels centres hospitalaris, a les unitats de recursos humans dels àmbits d'atenció primària, en el Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut.

8.4 L'Institut Català de la Salut, a sol·licitud de la CAS, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats, sens perjudici del que disposa l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

8.5 L'incompliment del que estableixen les bases generals i específiques de cada modalitat d'ajut d'aquesta Resolució o l'omissió de la documentació requerida implicaran l'exclusió de la convocatòria i la conseqüent denegació de l'ajut, sens perjudici del que disposa la base 10.3.

—9 *Lloc i termini de presentació de sol·licituds*

9.1 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria i la documentació annexa a que fan referència les bases específiques s'han d'adreçar a la CAS, i s'han de presentar, en suport paper, dins del termini establert, a qualsevol registre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el qual, d'acord amb el Decret 360/1994, de 15 de desembre, de registre d'entrada i sortida de documents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ha de registrar i segellar la sol·licitud presentada per la persona interessada i fer-la arribar, sense cap tràmit i directament, a la CAS.

També es poden presentar les sol·licituds als llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que la sol·licitud es presenti a través d'una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que el funcionari o funcionària corresponent de l'oficina estampi, a la part superior de la sol·licitud, el segell en el qual hi consti amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

9.2 El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes a comptar a partir de la data de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—10 *Admissió dels aspirants*

10.1 En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el director gerent de l'Institut Català de la Salut, amb proposta prèvia efectuada per la CAS, dictarà la resolució per la qual es publicarà la llista provisional del personal admès i exclòs en la convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al DOGC.

10.2 També s'exposarà la llista provisional completa i certificada al Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut, a les direccions de personal dels centres hospitalaris, a les unitats de recursos humans dels àmbits d'atenció primària, sens perjudici que la Comissió en determini l'exposició en altres centres de treball.

10.3 Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional del personal admès i exclòs, o per adjuntar la documentació requerida a la convocatòria.

10.4 Les persones interessades hauran de formular una reclamació, d'acord amb el model normalitzat, per cada modalitat d'ajut sol·licitat en què hagin resultat excloses o hi estiguin en desacord.

—11 *Resolució de la convocatòria*

11.1 En el termini màxim de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions, el director gerent de l'Institut Català de la Salut, amb la proposta prèvia efectuada per la CAS, dictarà la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva del personal admès i exclòs en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social. La resolució esmentada serà publicada al DOGC. La llista definitiva s'exposaran als mateixos llocs i en les mateixes condicions que la llista provisional.

11.2 Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu

davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs i/o reclamació que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3 El director gerent de l'Institut Català de la Salut traslladarà a l'òrgan pagador corresponent la relació de les persones beneficiàries dels ajuts perquè procedeixi al seu pagament.

—12 *Pagament*

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà en un sol pagament mitjançant transferència bancària al compte corrent on tingui domiciliada la nòmina la persona beneficiària.

—13 *Rectificació d'errors*

En qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, es podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics que s'hagin pogut produir en la confecció de la llista per la qual es concedeixen o es deneguen els ajuts del fons d'acció social.

—14 *Intranet i Internet*

La informació sobre la convocatòria dels ajuts, les sol·licituds per pendre-hi part així com les diferents llistes i resolucions, està disponible a la Intranet de l'Institut Català de la Salut, a l'adreça: <http://portalics.rhh/sgrh> i a l'adreça d'Internet: <http://wsa.ics.gencat.net/sgrh>.

Les llistes provisional i definitiva es podran consultar utilitzant el número del DNI. La publicació a la intranet i a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com dels diferents llistats i resolucions, no es poden tenir en consideració a efecte de còmput dels terminis.

—15 *Incompatibilitats*

Les modalitats d'ajuts són incompatibles amb la percepció d'altres de naturalesa similar concedits per qualsevol organisme o entitat pública per al mateix causant i en el mateix exercici econòmic o any acadèmic.

No obstant això, si durant l'any 2007 un treballador/a ha tingut més d'una vinculació amb l'Administració de la Generalitat, hi podrà participar en aquesta convocatòria i demanar l'ajut de manera proporcional al temps de serveis prestats a l'Institut Català de la Salut.

—16 *Obligació de resoldre*

De conformitat amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i sens perjudici del que estableix l'article 42.5 de la norma esmentada, el termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini màxim per resoldre s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci negatiu d'acord amb l'article 81.3.b) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya modificada per la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació al règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.

—17 *Falsedat o ocultació de dades a les sol·licituds*

17.1 Sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada a la sol·licitud, comportarà la denegació de l'ajut i, fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en properes convocatòries.

17.2 Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, de la concessió d'un ajut es detecta un error, una ocultació o un falsejament de dades que comporti la denegació o la reducció de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

Bases específiques

—1 Bases específiques de l'ajut per a llar d'infants

1.1 Objecte: aquest ajut té per finalitat col·laborar en la despesa originada per l'assistència a la llar d'infants dels fills o filles del personal estatutari i del personal laboral d'institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial.

S'exclou d'aquest ajut el personal estatutari i el personal laboral de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial que està gaudint d'aquest ajut en escoles bressol de la institució.

El personal estatutari i el personal laboral de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial que percebin l'ajut d'acció social per a llar d'infants atorgat per l'Institut Català de la Salut, té dret a demanar la diferència entre l'ajut percebut i el contemplat en aquestes bases.

1.2 Causant: fills o filles de la persona sol·licitant.

1.3 Requisits:

a) Tenir fins a un màxim de 3 anys.

b) S'hi acolliran els fills o filles nascuts a partir de l'any 2004.

c) Queda exclòs d'aquest ajut el personal estatutari i el personal laboral de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial, que es trobi en situació d'excedència voluntària per tenir cura del fill o filla pel qual demanen l'ajut.

1.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció.

b) Certificat o rebuts de la llar d'infants, amb segell del centre i signatura del director/a o òrgan habilitat corresponent, on constin: el nom del fill o filla que hi ha assistit, la raó social de l'entitat, el seu NIF, tots els mesos d'assistència a la llar d'infants a l'any 2007, i la quantitat abonada per aquest fet. També s'acceptaran els rebuts de les entitats bancàries sempre i quan hi constin les mateixes dades.

1.5 Import de l'ajut.

L'import d'aquest ajut és de 45 euros bruts per mes acreditat, amb un màxim de 495 euros bruts, sens perjudici del que disposa la base general 3.2.

—2 Bases específiques de l'ajut escolar

2.1 Objecte: aquest ajut té per finalitat col·laborar, amb una quantitat única, en el finançament de les despeses de tipus generals originades per cursar estudis els fills o filles del personal estatutari i del personal laboral d'institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial, que han de ser reglats i impartits en centres oficials. Els estudis són: educació infantil, primària, secundària, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà i superior.

2.2 Causants:

Fills o filles del personal sol·licitant. L'edat dels fills o filles ha de ser entre els 3 i els 18 anys, ambdós inclosos. Si l'any 2007 els fills o filles tenen més de 16 anys complets han de conviure-hi.

2.3 Requisits:

a) Estar matriculat/ada per al curs acadèmic 2007-2008.

b) Aquest ajut és incompatible amb l'ajut d'estudis universitaris per al/per a la mateix/a causant.

2.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció.

b) Certificat del centre o escola: aquest certificat només s'ha d'aportar quan es demani l'ajut per fills o filles que l'any 2007 tinguin els 16 anys o més complerts.

En el certificat del centre o escola s'ha d'especificar el nom del/de la causant, curs acadèmic 2007-2008, l'especialitat, segell del centre i signatura del director/a o òrgan habilitat corresponent.

c) Certificat de convivència quan l'ajut sigui per a fills o filles que l'any 2007 tinguessin 16 anys o més complerts.

2.5 L'import de l'ajut serà de 150 euros bruts.

—3 Bases específiques de l'ajut per a estudis universitaris

3.1 Objecte: aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses de matrícula per cursar estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials i homologats i els títols propis de les universitats fins al segon cicle.

En queden exclosos: els estudis del tercer cicle (doctorats, ensenyaments de postgrau, màsters, etc.) i, en general, tots els estudis no reglats conduents a una titulació no oficial.

3.2 Causants:

a) El personal estatutari i del personal laboral d'institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, fix o declarat indefinit per sentència judicial.

b) Fills o filles de la persona sol·licitant que estiguin estudiant a la universitat i visquin amb el pare i/o la mare.

3.3 Requisits:

a) Estar matriculat/ada a la universitat en el curs acadèmic 2007-2008.

b) Aquest ajut és incompatible amb l'ajut escolar per al/per a la mateix/a causant.

3.4 Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció, quan l'ajut sigui per als fills o filles.

b) Certificat de convivència, quan l'ajut sigui per a fills o filles que l'any 2007 tinguessin els 16 anys o més complerts.

c) Document emès per la universitat, on constin: nom i cognoms de la persona matriculada, estudis en els quals està matriculada en el curs 2007-2008 i l'import total que s'ha abonat per la matrícula.

Es pot presentar el full de la matrícula de la universitat, però en aquest cas s'ha de presentar la matrícula completa (és a dir, primer i segon semestre, ampliacions i modificacions de matrícula, si s'escau, etc.).

En aquesta matrícula ha de constar el nom i cognoms de la persona matriculada, estudis en els quals està matriculada en el curs 2007-2008 i l'import total de la matrícula, el segell o ràfega de l'entitat bancària conforme s'ha abonat aquest import total o bé els rebuts de l'entitat bancària acreditatius d'aquest pagament.

En cas d'aportar els rebuts bancaris, l'import d'aquests ha de coincidir amb l'import total de la matrícula que consta en el mateix full.

No s'acceptaran com a justificants de pagament còpia dels extractes de moviments de compte bancari o de llibreta, així com els moviments mensuals de les targetes de crèdit.

De conformitat amb la base general 8.2, tota la documentació que no sigui original ha d'estar degudament compulsada, i en el cas que s'hagi obtingut per Internet aquesta haurà de estar degudament segellada per l'entitat que l'ha emesa (universitat, entitat bancària, etc.).

3.5 Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 50% i amb una quantitat màxima de 300 euros bruts.

(08.052.005)

