

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE SALUT

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

RESOLUCIÓ SLT/4109/2024, de 18 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria per sol·licitar els nivells de carrera professional de personal estatutari de tots els grups professionals de l'àrea funcional sanitària i de l'àrea funcional de gestió i serveis de l'Institut Català de la Salut.

Atès el III Acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat sobre les condicions de treball del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, subscrit en data 22 de novembre de 2023 i ratificat per l'Acord de Govern de data 12 de desembre de 2023, i atès el que s'estableix en el II Acord de l'esmentada Mesa en relació amb el període en què s'ha d'obrir el termini de presentació de sol·licituds dels nivells de carrera professional del personal estatutari de tots els grups professionals de l'àrea funcional sanitària i de l'àrea funcional de gestió i serveis de l'Institut Català de la Salut;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

1. Fer pública la convocatòria per sol·licitar el primer, segon, tercer o quart nivell de carrera professional de personal estatutari de l'àrea funcional sanitària i de l'àrea funcional de gestió i serveis de l'Institut Català de la Salut.
2. En la resolució d'aquesta convocatòria es tindran en compte els requisits, mèrits i criteris d'avaluació que s'estableixen en el II i III Acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat, i en aquesta Resolució. Només es resoldran aquells nivells que es marquin expressament en la sol·licitud. En qualsevol cas, caldrà assolir el nombre mínim de crèdits establerts per a cada nivell sol·licitat.
3. Les sol·licituds es poden presentar des del dia 1 de desembre al 31 de desembre de 2024, ambdós inclosos.
4. Les sol·licituds s'han de formalitzar i registrar exclusivament per via telemàtica mitjançant el mòdul de "Carrera professional" de l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH).

És imprescindible estar registrat a l'SGRH per poder fer la sol·licitud. En cas de no estar-hi registrat, caldrà donar-se d'alta com a nou usuari.

Les persones sol·licitants han d'introduir, prèviament, al mòdul "Gestió de currículum" de l'SGRH, el títol acadèmic oficial que les habiliti per al desenvolupament de la seva categoria professional en el cas que aquest no estigui ja introduït.

A l'efecte de la seva valoració, totes les sol·licituds han d'incloure els mèrits que s'han de tenir en compte per determinar si s'assoleix el nivell demanat que és objecte de la sol·licitud.

S'inclouran en la sol·licitud tots els mèrits de formació, docència i recerca que hagin estat detallats en el mòdul "Gestió de currículum" de l'SGRH fins al moment en què es formuli la sol·licitud de carrera professional. Els mèrits corresponents a l'activitat, la valoració de competències i el compromís amb l'organització s'inclouran de forma automàtica durant la tramitació del procés de carrera professional.

Es valoraran els mèrits que hagin estat obtinguts en el període de còmput, d'acord amb el que estableixen els esmentats II i III Acord, i sempre que hagin estat realitzats abans del 31 de desembre de 2024, inclòs.

CVE-DOGC-A-24324058-2024

Els mèrits corresponents a les activitats de formació contínua fetes a l'Institut Català de la Salut, que han d'haver estat necessàriament identificats a l'aplicació SGRH (Mòdul de Formació), s'inclouen de forma periòdica i automàtica al Gestor de currículum, sense necessitat de cap validació posterior. Tots aquests mèrits, sempre que estiguin dins el període de còmput del nivell de carrera sol·licitat, seran associats de forma automàtica a la sol·licitud corresponent.

La presentació d'una sol·licitud suposa que s'accepta que s'incorporin les dades consignades a la base de dades de l'aplicació de gestió de les sol·licituds de carrera professional (SGRH-Carrera professional) i el seu tractament per a la finalitat pròpia de la convocatòria.

Només es resoldrà una sol·licitud per professional. Si el o la professional registra més d'una sol·licitud, el registre de l'última sol·licitud implica el desistiment de la sol·licitud o les sol·licituds registrades amb una data i hora anteriors i, per tant, es resoldrà només l'última sol·licitud registrada.

La sol·licitud telemàtica estarà disponible per mitjà de l'aplicació informàtica de carrera professional a la qual s'accedeix des de les adreces següents: <https://www.ics.intranet.gencat.cat/sgrh/> (Intranet) o <https://www1.ics.gencat.cat/SGRH> (Internet).

Si escau, les unitats de Recursos Humans dels diferents àmbits de gestió de l'Institut Català de la Salut facilitaran l'assistència tècnica dins del termini fixat per la convocatòria.

La formalització de la sol·licitud per mitjans telemàtics, que cal fer seguint les instruccions, s'ha de dur a terme des de l'aplicació de Carrera professional ubicada a les adreces anteriorment esmentades. Un cop formalitzada, es trameta informàticament i es registra a la base de dades d'aquesta aplicació.

Si a la llista de mèrits de la sol·licitud telemàtica per a la carrera professional hi ha algun mèrit que no hagi estat validat (a l'aplicació SGRH, mòdul de Gestió de currículum), s'haurà de presentar el certificat o una còpia autenticada del mèrit al Registre. A aquest efecte, s'ha previst un model per adjuntar-hi els certificats. Aquest model s'obté quan es genera la sol·licitud telemàtica.

De la mateixa manera, els mèrits introduïts al gestor de currículum que puguin incorporar-se a la sol·licitud amb posterioritat al registre d'aquesta s'hauran d'acreditar documentalment per a la seva validació i valoració.

5. Les persones sol·licitants podran renunciar a continuar participant en el procés en qualsevol moment abans de la publicació de la resolució definitiva. Les renunciacions s'hauran de realitzar de forma telemàtica.

6. Els actes del procediment i els resultats provisionals es podran consultar a les adreces següents:

<https://www.ics.intranet.gencat.cat/sgrh/>

<https://www1.ics.gencat.cat/SGRH/>

Aquesta convocatòria es resoldrà mitjançant una resolució del director gerent de l'Institut Català de la Salut, que serà notificada individualment a les persones interessades.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que preveuen els articles 8.2, 14.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Atesa la vostra condició d'empleat/ada públic, en aplicació de l'article 83,1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs de reposició s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que es troba a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant l'enllaç següent:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_recurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

CVE-DOGC-A-24324058-2024

Barcelona, 18 de novembre de 2024

Josep M. Pomar Reynés

Director gerent

(24.324.058)